

PRASĪBAS ATTIECĪBĀ UZ IEPIRKUMA PRIEKŠMETU
(pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trešo un ceturto daļu)

1. **Pasūtītājs:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija
2. **Reģistrācijas numurs:** 90001162258
3. **Adrese:** Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039
4. **Tālr.:** 67097200, **Fakss:** 67097277
5. **E-pasta adrese:** sprk@sprk.gov.lv
6. **Mājas lapa:** www.sprk.gov.lv
7. **Pasūtītāja kontaktpersonas:** Pasūtītāja kontaktpersona ar piedāvājumu iesniegšanu saistītos jautājumos – Administratīvā departamenta Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja p.i. Artis Zverovs, tālrunis – 67097257, e-pasta adrese: Artis.Zverovs@sprk.gov.lv.

8. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** SPRK 2016/78.

9. **Iepirkuma līguma veids:**

Būvdarbi	
Piegāde	
Pakalpojumi	X

10. **Iepirkuma priekšmets un apjoms:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas telpu uzkopšana.

11. **Paredzamā līgumcena (bez PVN):** līdz EUR 41999,99.

12. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Ūnijas ielā 45, Rīgā.

13. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** 12 (divpadsmit) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.

14. **Pretendents var iesniegt piedāvājumus:**

par daļu no apjoma	
par vairākām daļām	
tikai par visu apjomu	X

15. **Pretendents var iesniegt vairākus piedāvājuma variantus:**

Jā	
Nē	X

16. **Piedāvājumi jāiesniedz:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai Ūnijas ielā 45, Rīgā, LV-1039, aizzīmogotā aploksnē vienā eksemplārā līdz 2016.gada 22.martam, plkst. 12:00. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā noteiktajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, tiek izslēgti no dalības iepirkumā.

17. **Pretendentiem jāiesniedz:**

17.1. Reģistrācijas apliecības kopija (nav obligāti iesniedzams dokuments), kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pasūtītājs var pārbaudīt Pretendenta reģistrācijas datus publiskajos reģistros;

17.2. Rakstisks pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.4);

17.3. Izziņu par Pretendenta vidējo kopējo gada finanšu apgrozījumu, kas apliecina to, ka vidējais kopējais gada finanšu apgrozījums par pēdējiem trim gadiem, kas attiecas uz iepirkuma priekšmetu, vismaz divas reizes pārsniedz piedāvāto līgumcenu. Ja pretendents nodibināts vēlāk, šajā punktā minētais vidējais apgrozījums jāiesniedz par visu attiecīgo darbības periodu;

17.4. Informācija par pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu periodā un vismaz 3 (trīs) tehniski līdzīga rakstura (profesionālajā telpu uzkopšanā) un apjoma (vismaz 3000 kv.m.) ziņā pakalpojumu sniegšanā norādot pakalpojumu saņēmējus, pakalpojuma sniegšanas laiku, kontaktpersonu un tālruni. Iepirkuma komisija var izmantot norādītos kontaktus, lai iegūtu atsauksmes;

17.5. Pretendents iesniedz vismaz trīs pozitīvas atsauksmes (oriģināls vai apliecināta kopija) no citiem pasūtītājiem, kas minēti pretendenta pieredzes informatīvajā ziņojumā

(17.4.punkts), par veiktajiem/sniegtajiem tehniski līdzīga rakstura un apjoma ziņā pakalpojumiem.

17.6. Apliecinājums, ka pretendents ir pietiekams kvalificēts personāla skaitliskais sastāvs, kā arī personālam ir atbilstoša darba pieredze līdzīga rakstura darbu veikšanā;

17.7. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija (attiecībā uz šā iepirkuma līguma izpildi par apdrošinājuma summu ne mazāku kā 40 000 *euro* vai pretendenta apliecinājums, ka līguma noslēgšanas gadījumā ar pretendentu uz līguma noslēgšanas brīdi pretendents būs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas spēkā esošā polise (spēkā esošs līgums).

17.8. Finanšu piedāvājums.

17.9. Tehniskais piedāvājums, kurš satur informāciju par pakalpojuma atbilstību Pielikumam Nr. 1 „Tehniska specifikācija”.

18. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:

18.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

18.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

19. 18. punktā minēto apstākļu neesamību Pasūtītājs pārbauda Publisko iepirkumu likumā 8.² pantā noteiktajā kārtībā.

20. Iepirkuma līgums:

20.1. Līguma izpildes termiņš – 12 (divpadsmit) mēneši no iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas;

20.2. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz iepirkuma līguma projektu, kurš pievienots Pielikumā Nr.3.

Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.

21. Piedāvājuma noformēšana un saturs:

21.1. piedāvājums jāiesniedz aizzīmogatā aploksnē uz kuras norādīts pretendents un iepirkuma identifikācijas numurs;

21.2. ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas vai norakstus, katra dokumenta kopija vai noraksts jāapliecina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Svešvalodās pievienotiem dokumentiem jābūt tulkotiem Latvijas Republikas valsts valodā;

21.3. ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai saskaņā ar pretendenta statūtiem nav noteiktas paraksta tiesības, piedāvājumam jāpievieno pilnvara;

21.4. pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

22. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:

22.1. pretendentu piedāvājumu atbilstības iepirkuma noteiktajām prasībām vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes;

22.2. iepirkumu komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas, vai piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši noteiktajām prasībām;

22.3. par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš iesniedzis atbilstoši noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu un finanšu piedāvājumā piedāvājis zemāko cenu.

22.4. ja piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkumu komisija konstatē, ka kāds no Pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka Pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, Pasūtītājs rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, kas ļauj piedāvāt šādu cenu. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, iepirkumu komisija to izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

23. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiks:

Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, izvietojot paziņojumu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija mājas lapā: www.sprk.gov.lv, kā arī nosūtīt rakstveida paziņojumu pretendentiem.

24. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 45 dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas, bet iepirkuma uzvarētājam līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

25. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija: Pielikumā Nr.1.**26. Iepirkuma finanšu piedāvājums:**

26.1. finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto finanšu piedāvājuma veidlapu Pielikums Nr.2;

26.2. finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro*, atsevišķi norādot piedāvājuma summu ar un bez PVN;

26.3. finanšu piedāvājuma summā jāiekļauj visas tiešās, pieskaitāmās izmaksas, kā arī neparedzētie izdevumi, ja tādi var rasties iepirkuma līguma izpildes laikā.

Tehniskā specifikācija

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas telpu uzkopšana Ūnijas ielā 45, Rīgā.

Telpu uzkopšanas darbi ir jāveic katru darba dienu ārpus Pasūtītāja noteiktā darba laika no plkst.18.00 līdz plkst. 21.00. Īss objekta apraksts – objekts atrodas Ūnijas ielā 45, Rīgā, sastāv no divām ēkām, viena ēka – četrstāvu, ceturtais stāvs mansards, divas kāpņutelpas, ~120 darbavietas. Otra ēka – vienkārtīga, ~ 10 darbavietas.

1. Pasūtītājs nodrošina Pretendentu ar trīs telpām telpu uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai.
2. Pasūtītājs nodrošina Pretendentu ar telpu, kas paredzēta automātiskās veļasmašīnas pieslēgšanai.
3. Pretendentam ir jānodrošina:
 - 3.1.telpu uzkopšanas darbos nepieciešamos resursus (profesionālos ķīmiskos/mazgāšanas līdzekļus, uzkopšanas inventāru un tehniku), kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas/ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri var tikt izmantoti biroja telpu uzkopšanai;
 - 3.2.pasūtītāja inventāra uzpildi ar pasūtītāja nodrošinātajiem higiēnas līdzekļiem (šķidrās ziepes, tualetes papīrs, papīra roku dvieļi, trauku mazgājamie līdzekļi, gaisa atsvoidzinātāji WC);
 - 3.3.telpu uzkopšanas laikā, telpās atrodas tikai darba personāls, kurš iepriekš saskaņots ar Pasūtītāja pārstāvi;
 - 3.4.pastāvīgi dežūrējošo apkopēju no plkst. 09:00 – 11:00, nodrošinot tās ierašanos pie Pasūtītāja uzkopšanas pakalpojumu sniegšanai 30 minūšu laikā pēc Pasūtītāja pārstāvja telefoniska izsaukuma. Dežūrapkopējas pienākumos ietilpst ikrīta telpu apskatē konstatēto uzkopšanas trūkumu novēršana.
4. Pretendenta darbiniekiem ir jāievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības noteikumus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī ir saudzīgi jāizturās pret Pasūtītāja mantu.
5. Pretendentam veicot darbus Pasūtītāja telpās aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, par kuru nozīmi Pretendentam nav pilnīgas skaidrības, atvērt un lasīt Pasūtītāja telpās esošos dokumentus, ieslēgt Pasūtītāja telpās esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes, atvērt Pasūtītāja telpās esošos skapjus.
6. Pabeidzot uzkopšanas darbus Pretendentam ir jāizslēdz pašas ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāizslēdz Pasūtītāja telpu, koridora, vestibila, vai citas apkopjamās telpas apgaismojums.
7. Pasūtītāja uzkopjamo telpu platība un darba programma:

Nr.	Telpu izmantošanas veids	Grīdas segums	Platība (m ²)
1.	Biroja telpas	parkets	146
		lamināts	42
		linolejs	1500
2.	Gaieteņi	linolejs	700
		flīzes	87
3.	Virtuves (astoņas)	flīzes	35
		linolejs	65
4.	Sanitārās telpas WC (septiņpadsmit)	flīzes	100
5.	Kāpnes un to laukumi	flīzes	120
6.	Pagrabstāvs	flīzes	64

7.1. Logi:

Nr.	Nosaukums	Platība (m ²)
1.	Logi*	810 m ²

*dažāda vieda logi plastikāta pakešu, koka pakešu jumta, no abām pusēm (no iekšpuses un no ārpuses).

8. **Telpu uzkopšanas darba programma:** veikt Pasūtītāja darba telpu ikdienas uzkopšanas darbus ar savu darba spēku un saviem darba rīkiem:

Darba apraksts	Katru darba-dienu	Reizi nedēļā	Katru mēnesi	2x gadā	4x gadā
Kabinetos					
atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa	X				
papīra smalcinātāja satura iztukšošana, maisiņu nomaiņa	X				
putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (galdi, sekcijas, mēbeles u.c.)	X				
grīdas mitrā uzkopšana	X				
vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, stikli, plaukti u.c.)		X			
grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju stenderes u.c.)			X		
vertikālo virsmu mitrā tīrīšana (traipu tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām, tai skaitā galdu un krēslu kāju mitrā tīrīšana, u.c.)			X		
logu mazgāšana no abām pusēm (tai skaitā logu rāmju un palodžu)				X	
linoleja vaskošana (vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana)				X	
stikloto virsmu (tai skaitā stikloto sienu/starpsienu) tīrīšana	X				
Gaiteni					
grīdu mitrā uzkopšana	X				
linoleja vaskošana (vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana)					X
stikloto virsmu tīrīšana		X			
logu mazgāšana no abām pusēm (tai skaitā logu rāmju un palodžu).				X	
Virtuves					
darba virsmas mitrā kopšana	X				
lietoto trauku mazgāšana	X				
grīdas mitrā kopšana	X				
linoleja vaskošana (vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana)				X	
atkritumu grozu iztukšošana un maisiņu nomaiņa	X				
Sanitāri higiēniskā aprīkojuma papildināšana	X				
logu mazgāšana no abām pusēm (tai skaitā logu rāmju un palodžu).				X	
Sanitārajās telpās					

atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maisiņu nomaiņa	X				
izlietnes, klozetpoda, mazgāšana un dezinfekcija	X				
grīdas mitrā uzkopšana, dezinficēšana	X				
spoguļu virsmas tīrīšana	X				
traipu tīrīšana no sienām un durvju virsmām	X				
šķidro ziepju papildināšana	X				
tualetes papīra, roku dvieļu papildināšana	X				
logu mazgāšana (tai skaitā logu rāmju un palodžu)				X	
Kāpnes un kāpņu laukumi					
Grīdas mitrā uzkopšana	X				
Kāpņu roku balstu un dekoratīvo aizsargmargu mitrā apkope		X			
logu mazgāšana no abām pusēm (tai skaitā logu rāmju un palodžu)				X	
Pagrabstāvs					
Grīdas mitrā uzkopšana			X		

Pasūtītāja piezīmes:

1. Pretendents telpu uzkopšanas darba programmās iekļautos darbus pamatā veic saskaņā ar Pasūtītāja noteikto minimālo regularitāti vai pēc nepieciešamības arī biežāk.
2. Pretendents, tos darbus, kuriem regularitāte nav katru darbu dienu, veic piektdienās.
3. Pasūtītājs regulāri veiks katra uzkopjamā objekta telpu apsekošanu.
4. Līguma izpildes laikā Pasūtītāja uzkopjamo telpu platība var palielināties vai samazināties, tāpēc pretendentsam finanšu piedāvājumā jānosaka viena kvadrātmetra uzkopjamās telpu platības izmaksas. Ja uzkopjamo telpu platība izmainās, ikmēneša pakalpojuma maksa tiks aprēķināta ņemot vērā pretendenta norādītās viena kvadrātmetra uzkopjamās platības izmaksas.

[Uz uzņēmuma veidlapas]

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

1. IESNIEDZA:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
	<i>Juridiskā adrese, reģ. nr., telefons, fakss, e-pasts, norēķinu konta rekvizīti</i>

2. KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds	
Adrese, telefons, fakss, e-pasts <i>(ja atšķiras no 1. punktā norādītā)</i>	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:

Mūsu finanšu piedāvājums iepirkumam SPRK 2016/78, ievērojot visas iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības, ir:

Pakalpojums	Cena par 1 (viena) kvadrātmetra telpu uzkopšanas pakalpojumu izmaksām euro (bez PVN) (kopējā platība 2859 kv.m.) mēnesī	Cena par 1 (viena) mēneša telpu uzkopšanas pakalpojumu izmaksām euro (bez PVN)	Cena par 12 (divpadsmit) mēnešu telpu uzkopšanas pakalpojumu izmaksām euro (bez PVN)
Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas telpu uzkopšana tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā			
	PVN summa		
	Summa kopā euro ar PVN		

Pretendenta uzņēmuma vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds, amats	
Paraksts un zīmogs	
Datums	

LĪGUMS
par telpu uzkopšanu
SPRK 2016/78

Pasūtītāja līguma Nr. ___/2016; Izpildītāja līguma Nr. _____

Rīga,

2016.gada __. _____

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija (Reģ. Nr. 90001162258, adrese: Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039), tās priekšsēdētāja _____ personā, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____ „_____” (Reģ.Nr. _____, adrese: _____), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, līguma tekstā kopā sauktas - Puses, saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsludinātā publiskā iepirkuma Nr.2016/78 „Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas telpu uzkopšana” rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā veikt Pasūtītāja nomāto telpu, kas atrodas Ūnijas ielā 45, (turpmāk – Telpas) uzkopšanu (turpmāk tekstā - Darbi). Saskaņā ar šo Līgumu veicamie Darbi norādīti Līguma Pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija”, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Izpildītājs Darba ietvaros nodrošina Telpu tīrību atbilstoši vispārpieņemtajām prasībām un sanitārajām normām, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Pasūtītājs par šajā Līgumā norādīto Darbu veikšanu apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Izpildītājs:

- 2.1.1. apņemas izmantojot savus specializētos darba rīkus un tīrīšanas līdzekļus, Darbus veikt kvalitatīvi un Līguma Pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” norādītajā apjomā un termiņos;
- 2.1.2. nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, kuri veic Līgumā paredzētos Darbus, godprātīgi un pilnā apmērā pilda savus pienākumus;
- 2.1.3. uzņemas pilnu atbildību par Izpildītāja darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Pasūtītāja Telpās;
- 2.1.4. nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, kas veic Darbus, ievēro visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus, kā arī uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas rodas to neizpildes vai neievērošanas rezultātā;
- 2.1.5. nodrošina, ka Darba izpildes ietvaros izmantotie tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām,

- kā arī uzņemas pilnu atbildību par šo līdzekļu pareizu pielietojumu;
- 2.1.6. apņemas sniegt pēc Pasūtītāja pieprasījuma visu Pasūtītājam nepieciešamo informāciju par Darbu norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja kompetencē;
 - 2.1.7. apņemas regulāri, bet ne retāk kā reizi mēnesī, iesniegt Pasūtītājam informāciju par Pasūtītāja telpās nepieciešamajiem higiēniskajiem līdzekļiem (papīra dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, ziepes, tualetes papīrs u.c.) norādot nepieciešamo higiēnisko līdzekļu apjomu;
 - 2.1.8. apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt šī Līguma kvalitatīvu izpildi;
 - 2.1.9. apņemas ievērot Pasūtītāja pārstāvju norādījumus, kas saistīti ar Darbu izpildi;
 - 2.1.10. reizi mēnesī, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā mēneša 25.datumam, iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu par Pasūtītāja interesēs attiecīgajā Līguma darbības mēnesī veiktajiem Darbiem;
 - 2.1.11. nodrošina informācijas, kas tam kļuvusi zināma, izpildot Darbus vai saistībā ar īpašajām pieejas iespējām Pasūtītāja informācijai, neizpaušanu;
 - 2.1.12. Darbu nekvalitatīvas izpildes vai neizpildes gadījumā apņemas par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja noteiktā termiņā nekavējoties novērst konstatētos trūkumus;
 - 2.1.13. ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas nepieciešama Darbu kvalitatīvai izpildei;
 - 2.1.14. ir tiesīgs saņemt samaksu par veiktajiem Darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
 - 2.1.15. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 4 stundu laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža, nodrošina Izpildītāja pārstāvja ierašanos pie Pasūtītāja Līguma 2.2.8.punktā minētā akta saņemšanai;
 - 2.1.16. ne vēlāk kā 4 stundu laikā no Līguma 2.2.8.punktā minētā akta saņemšanas nodrošina attiecīgajā aktā minēto Darba trūkumu novēršanu.

2.2. Pasūtītājs:

- 2.2.1. apņemas pirms Darbu uzsākšanas pilnvarot Pasūtītāja pārstāvi, ar kuru Izpildītājs saskaņo veicamos Darbus un Darba veikšanai nepieciešamos līdzekļus;
- 2.2.2. apņemas sniegt Izpildītājam visu informāciju un norādījumus par Darbu veikšanas organizatoriskajiem jautājumiem, iespējamiem ierobežojumiem vai citiem apstākļiem, kas saistīti ar Darbu kvalitatīvu izpildi;
- 2.2.3. nodrošina Izpildītāja darbinieku piekļuvi Pasūtītāja Telpām, lai Izpildītājs varētu pilnīgi un godprātīgi izpildīt saistības, ko tam uzliek šis Līgums;
- 2.2.4. pēc rēķina saņemšanas un Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas samaksāt Izpildītājam par Pasūtītāja interesēs veikto Darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 2.2.5. apņemas vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš brīdināt Izpildītāju gadījumā, ja ir ieplānotas izmaiņas Pasūtītāja darba laikā vai Pasūtītāja rīcības rezultātā tiks ierobežota Izpildītāja darbinieku piekļuve Telpām;
- 2.2.6. ir tiesīgs pieprasīt Izpildītāja darbinieku nomaiņu, ja Darbs regulāri netiek veikts vai regulāri tiek veikts nekvalitatīvi;
- 2.2.7. ir tiesīgs saskaņā ar Līguma noteikumiem piemērot līgumsodu par Darbu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi;
- 2.2.8. Ja Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Izpildītājs Darbu Līgumā noteiktā apjomā vai termiņā nav veicis vai Darbu ir veicis nekvalitatīvi,

Pasūtītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgās darba dienas beigām sastāda atbilstošu aktu, norādot konstatētos Darba izpildes trūkumus un nekavējoties iesniedz to Izpildītājam.

3. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Puses vienojas, ka kopējā Līguma summa par Līguma 1.punktā minētajiem Darbiem ir *euro* _____ (_____) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
- 3.2. Puses vienojas, ka Pasūtītājs Līguma 3.1. punktā minēto Līguma summu maksā sekojošā kārtībā:
 - 3.2.1. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 2.1.10. punktā minētā rēķina saņemšanas un Darba pieņemšanas - nodošanas akta savstarpējas parakstīšanas maksā Izpildītājam ikmēneša maksājumu par šajā Līgumā minētajiem Darbiem *euro* _____ (_____) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, (turpmāk tekstā – Mēneša maksa);
 - 3.2.2. Pasūtītājs samaksu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu bankā. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā maksājuma uzdevums iesniegts bankā.
- 3.3. Puses vienojas, ka pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un piemērots saskaņā ar speciālajiem normatīvajiem aktiem, kas ir spēkā brīdī, kad Puses veic savstarpējos norēķinus saskaņā ar šo Līgumu.

4. KONFIDENCIALITĀTE

- 4.1. Informācija (materiālā un nemateriālā formā), ko Izpildītājs vai Izpildītāja darbinieki ir tīši vai netīši ir ieguvuši Darba izpildes laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta.
- 4.2. Pirms šī Līguma parakstīšanas Izpildītājs ir iepazinies ar Latvijas likumu un citu tiesību aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt.
- 4.3. Ja Izpildītāja veiktās pretlikumīgās informācijas, kuru tam sniedz Pasūtītājs Darba veikšanai, izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām tiks nodarīti tieši zaudējumi, vai Izpildītājs izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, viņš mantiski atbild tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Ja Pasūtītājs neievēro 3.2.1.punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda summa nevar pārsniegt 10 % no nenomaksātās summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs neveic Darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem vai Darbu veic nekvalitatīvi un par konstatētajiem Darba izpildes trūkumiem Pasūtītājs ir sastādījis un iesniedzis Izpildītājam Līguma 2.2.8.punktā minēto aktu, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 *euro* apmērā par katru konstatēto gadījumu (sastādīto aktu). Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā

ar Līgumu pienākošos līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām.

- 5.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma saistību turpmākas pienācīgas pildīšanas.
- 5.4. Ja Izpildītājs Līguma darbības laikā atkārtoti neveic Darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem vai Darbu veic nekvalitatīvi un par konstatētajiem Darba izpildes trūkumiem Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir sastādījis un iesniedzis Izpildītājam ne mazāk kā trīs Līguma 2.2.8.punktā minētos aktus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienlaicīgi ar ceturtā Līguma 2.2.8.punktā minētā akta sastādīšanu, vienpusēji, bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, izbeigt Līgumu, rakstveidā par to paziņojot Izpildītājam.
- 5.5. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu Līguma 5.4.punktā noteiktajā kārtībā, Izpildītājs pārtrauc jebkādu Darbu veikšanu 3 darba dienā no Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas dienas. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par līdz Līguma izbeigšanai veiktajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.
- 5.6. Izpildītājs atbild Pasūtītājam par visiem un jebkādiem Izpildītāja (tai skaitā Izpildītāja darbinieku un šī Līguma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu) rīcības dēļ Pasūtītājam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

6. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKA, TĀ GROZĪŠNAS, PAPILDINĀŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar 2016.gada ____ un ir noslēgts līdz 2017.gada ____ . Līgums ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līgumu var grozīt vai papildināt Pusēm rakstveidā vienojoties. Šāda abpusēja vienošanās tiek noformēti rakstiski, kā Līguma pielikumi un pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu, ja:
 - 6.3.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi pieteikumu par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 6.3.2. Izpildītājs atkārtoti neveic Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem vai veic tos nekvalitatīvi un Pasūtītāja aktā norādītie Darba izpildes trūkumi nav novērsti 24 stundu laikā no akta saņemšanas dienas.
- 6.4. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.3.punktu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pienācīgi veikto Darbu līdz Līguma izbeigšanas paziņojumam.
- 6.5. Puses rakstveidā vienojoties ir tiesīgas jebkurā brīdī izbeigt Līgumu.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot Izpildītāju ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas saskaņā ar šo Līguma punktu.

7. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgas vai daļējas izpildes, ja pēc Līguma parakstīšanas iestājušies nepārvarami, ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt.
- 7.2. Šī Līguma ietvaros par nepārvaramiem, ārkārtēja rakstura apstākļiem tiek uzskatīti:
 - 7.2.1. karš, kara darbība;
 - 7.2.2. iekšējie nemieri;
 - 7.2.3. dabas stihijas, ugunsnelaimes, avārijas;
 - 7.2.4. Latvijas valsts varas pieņemtie likumi un valsts pārvaldes iestāžu lēmumi.

- 7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, par to, ne vēlāk kā piecu dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei, vienlaicīgi norādot, kad, pēc tās domām, būtu iespējams izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja 30 dienu laikā pēc nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās, to darbība turpinās, puse ir tiesīgas vienpusīgā kārtā pārtraukt šo Līgumu, paziņojot par to otrai pusei.
- 7.5. Ja Līgums tiek izbeigts minēto apstākļu dēļ un Izpildītājs līdz Līguma izbeigšanas paziņojuma saņemšanai ir pienācīgi pildījis visas savas līgumsaistības, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pienācīgi veikto Darbu līdz Līguma izbeigšanas paziņojumam.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai Pusei vai kaitēt otras puses interesēm un prestižam. Līguma saturs nedrīkst tikt izpausts trešajām personām bez otras Puses piekrišanas, izņemot normatīvos aktos paredzētos gadījumos.
- 8.2. Jebkurš oficiāls paziņojums, akts, lūgums, pretenzija, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) (turpmāk tekstā –Paziņojums) saskaņā ar Līgumu tiek iesniegta rakstveidā un tiek uzskatīta par saņemtu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu, vai nodota otrai Pusei pret parakstu. Ja Paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums uz Līgumā norādīto adresi, tad Paziņojuma saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu.
- 8.3. Ja Pušu starpā rodas strīds vai nesaskaņas, kas ir saistītas ar šo Līgumu, Puses pieliek visas pūles to atrisināšanai pārrunu ceļā. Rakstiskas pretenzijas izskatāmas un atbilde uz tām sniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to saņemšanas.
- 8.4. Šī Līguma ietvaros Puses ieceļ šādas personas par saviem pilnvarotiem pārstāvjiem attiecībā ar otro Pusi ar šo Līgumu saistītajos jautājumos (izņemot darījumu slēgšanu un/vai dokumentu parakstīšanu / saņemšanu):
- 8.4.1. Izpildītāja pārstāvis _____, elektroniskā pasta adrese: _____, tālr.:
- _____.
- 8.4.2. Pasūtītāja pārstāvis:
- 8.4.2.1. _____, Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja p.i., elektroniskā pasta adrese: _____, tālrunis: _____, mob.t.: _____;
- 8.4.2.2. _____, _____, elektroniskā pasta adrese: _____, tālrunis: _____, mob.t.: _____.
- 8.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 8.6. Šis Līgums ir sastādīts uz septiņām lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Izpildītāja, savukārt, otrs – pie Pasūtītāja.

9. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs	Izpildītājs
Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija Adrese: Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039 Reģ.nr.:90001162258 Valsts kase: BIC kods TREL22 Konts: LV09TREL2120640005000	

Tehniskā specifikācija

Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā Nr. SPRK 2015/108
**„SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJAS TELPU
UZKOPŠANA”**

Saskaņā ar Prasībām attiecībā uz iepirkuma priekšmetu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. *<pretendenta nosaukums>* (turpmāk – pretendents) piesakās dalībai iepirkumā un piekrīt Iepirkuma noteikumiem ar pielikumiem un garantē prasību izpildi. Iepirkuma prasības ir skaidras un saprotamas;

2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;

3. Pretendentam ir pietiekami finanšu, personāla un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;

4. Apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 45 dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa beigām;

5. Apliecinām, ka ar sava piedāvājuma izteikšanu piedalīties pakalpojuma veikšanā uzņemamies pienākumu neizpaust vai kā citādi izmantot pakalpojuma sniegšanas gaitā iegūto informāciju.

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts _____

(vieta, datums, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Biroja adrese: _____

Kredītiestādes rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____

(Vārds, uzvārds, amats)

Telefons: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Datums: _____

Uzņēmuma vadītāja vai tā pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums, zīmogs.