

# IEPIRKUMA NOLIKUMS

(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu)

1. **Pasūtītājs:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija
2. **Reģistrācijas numurs:** 90001162258
3. **Adrese:** Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039
4. **Tālr.:** 67097200, **Fakss:** 67097277
5. **E-pasta adrese:** [sprk@sprk.gov.lv](mailto:sprk@sprk.gov.lv)
6. **Mājas lapa:** [www.sprk.gov.lv](http://www.sprk.gov.lv)

**7. Pasūtītāja kontaktpersonas:**

Pasūtītāja kontaktpersonas ar piedāvājumu iesniegšanu saistītos jautājumos – Administratīvā departamenta Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja p.i. Artis Zverovs, tālrunis – 67097257, e-pasta adrese: [Artis.Zverovs@sprk.gov.lv](mailto:Artis.Zverovs@sprk.gov.lv).

Pasūtītāja kontaktpersona ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos: Elektronisko sakaru un pasta departamenta Pakalpojumu kvalitātes nodaļas vadītājs Elmārs Lipenbergs, tālrunis – 67097293, e-pasta adrese: [Elmars.Lipenbergs@sprk.gov.lv](mailto:Elmars.Lipenbergs@sprk.gov.lv).

**8. Iepirkuma identifikācijas numurs:** SPRK 2017/104

**9. Iepirkuma līguma veids:**

Būvdarbi	
Piegāde	
Pakalpojumi	<b>X</b>

**10. Iepirkuma priekšmets un apjoms:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas Telefonu tīkla kvalitātes kontroles sistēmas komponentu tehniskais atbalsts un administrēšana.

**11. CVP kods:** 72220000-3

**12. Paredzamā līgumcena (bez PVN):** līdz EUR 24 000,00

**13. Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas telpas Ūnijas ielā 45, Rīgā.

**14. Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** 2 (divi) gadi no līguma noslēgšanas dienas

**15. Pretendents var iesniegt piedāvājumus:**

par daļu no apjoma	
par vairākām daļām	
tikai par visu apjomu	<b>X</b>

**16. Pretendents var iesniegt vairākus piedāvājuma variantus:**

Jā	
Nē	<b>X</b>

**17. Minimālās prasības attiecībā uz piedāvājuma variantiem un specifiskās prasības variantu iesniegšanai:** nav

**18. Pretendents piedāvājuma variantus var iesniegt tikai tad, ja ir iesniegts arī piedāvājums, kas nav variants:**

Jā	
Nē	X

**19. Pretendentam jāiesniedz:**

- 19.1. Dokumenta kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām;
- 19.2. Rakstisks pieteikums dalībai iepirkumā (pielikums Nr.1);
- 19.3. Finanšu piedāvājums (pielikums Nr.2);
- 19.4. Apliecinājums, ka Pretendents ir *GL Communications Inc* autorizēts pārstāvis;
- 19.5. Pretendentam jānodrošina un apliecinājumā (Pielikums Nr.4) dokumentāli jāapstiprina bojājumu pieteikšanas un novēršanas iespēja visu diennakti.

**20. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem gadījumiem.**

**21. Informācijas aizsardzības noteikumi, ja tādi nepieciešami, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 14. panta pirmo daļu:**

- 21.1. informācija (materiālā un nemateriālā formā), ko pretendents vai pretendenta darbinieki ir tīši vai netīši iegūs pakalpojumu izpildes laikā, ir uzskatāma par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta;
- 21.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents ir iepazinies ar Latvijas likumu un citu tiesību aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt;
- 21.3. pretendentam ir pienākums nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Pasūtītāja informāciju, saņems un izmantos to vienīgi iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apmērā;
- 21.4. pretendents ar sava piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka viņš saprot un apzinās, ka konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī pēc iepirkuma līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību izbeigšanas;
- 21.5. ja pretendenta veiktās pretlikumīgās informācijas, kuru tam sniedz Pasūtītājs pakalpojumu veikšanai, izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām tiks nodarīti tieši zaudējumi, vai pretendents izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, viņš mantiski atbildēs tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

**22. Prasības piedāvājumu noformējumam un saturam:**

- 23. Piedāvājumi jāiesniedz:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai Ūnijas ielā 45, Rīgā, LV-1039, slēgtā aploksnē vienā eksemplārā līdz 2017.gada 22.maijam plkst. 12:00. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā noteiktajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, tiek izslēgti no dalības iepirkumā.

### **23.1. uz piedāvājuma aploknes jānorāda:**

23.1.1. pretendents (nosaukums un juridiskā adrese);

23.1.2. iepirkuma identifikācijas numurs;

23.1.3. iepirkuma nosaukums;

23.1.4. norāde **“Neatvērt līdz 2017.gada 22.maijam, plkst. 12:00”**.

23.2. ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas vai norakstus, dokumenta kopija vai noraksts jāapliecina LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, proti – atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Svešvalodās pievienotiem dokumentiem jābūt tulkotiem LR valsts valodā;

23.3. ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai saskaņā ar pretendenta statūtiem nav noteiktas paraksta tiesības, piedāvājumam jāpievieno pilnvara;

23.4. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

### **24. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:**

24.1. pretendentu piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikumam vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes;

24.2. iepirkumu komisija var neizskatīt pretendenta piedāvājumu un noraida vai izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas, vai piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši noteiktajām prasībām;

24.3. par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš iesniedzis atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu, un finanšu piedāvājumā piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

### **25. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiks:**

Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, izvietojot lēmumu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija mājas lapā internetā: [www.sprk.gov.lv](http://www.sprk.gov.lv), un nosūtot rakstveida paziņojumu pretendentiem.

### **26. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība:**

26.1. Iepirkuma līgumu slēdz ne ātrāk kā nākamajā dienā pēc Publisko iepirkumu likuma 9.panta četrpadsmitajā daļā minētā paziņojuma nosūtīšanas dienas, bet ne vēlāk kā līdz pēdējai pretendenta piedāvājuma derīguma termiņa dienai;

26.2. Pretendentam ir tiesības uzdot jautājumus par Iepirkuma nolikumā ietvertajām prasībām, t.sk. par iepirkuma līguma projektu Publisko iepirkumu likuma 9.panta sestajā daļā noteiktajos termiņos;

26.3. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru bez rezultāta. Ja pieņemts lēmums iepirkuma

līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

**27. Piedāvājuma derīguma termiņš:**

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 45 (četrdesmit piecas) dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas, bet iepirkuma uzvarētājam līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

**28. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija:** Pielikums Nr.3.

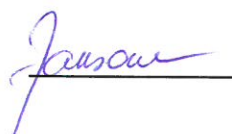
**29. Iepirkuma finanšu piedāvājums:**

**29.1.** finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto finanšu piedāvājuma veidlapu (Pielikums Nr.2);

**29.2.** finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* (EUR), atsevišķi norādot piedāvājuma summu ar un bez PVN, kā arī kopējo summu;

**29.3.** finanšu piedāvājuma summā jāiekļauj visas tiešās, pieskaitāmās izmaksas, kā arī neparedzētie izdevumi, ja tādi var rasties iepirkuma līguma izpildes laikā.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

 /Dita Jansone/

**PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ NR. SPRK 2017/104**

**„Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas Telefonu tīkla kvalitātes kontroles sistēmas komponentu tehniskais atbalsts un administrēšana”**

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. <Pretendenta nosaukums> (turpmāk – pretendents) piesakās dalībai iepirkumā un piekrīt iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktajam un garantē iepirkuma prasību pilnīgu izpildi. Iepirkuma nolikumā ietvertās prasības ir skaidras un saprotamas;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
3. pretendentam ir pietiekami finanšu, personāla un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
4. pretendenta piedāvājums ir spēkā 45 (četrdesmit piecas) dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa beigām;
5. ar piedāvājuma izteikšanu piedalīties iepirkumā pretendents uzņemas pienākumu neizpaust vai kā citādi izmantot iepirkuma ietvaros iegūto informāciju.
6. piekrītu / nepiekrītu izmantot drošu elektronisko parakstu saziņā ar pasūtītāju.  
(nevajadzīgo svītrot)

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_

Reģistrēts: \_\_\_\_\_  
(vieta, datums, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_

Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_

Pretendenta telefona Nr. \_\_\_\_\_

Pretendenta fakss: \_\_\_\_\_

Pretendenta e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

Kredītiestādes rekvizīti: \_\_\_\_\_

Kontaktpersona: \_\_\_\_\_  
(Vārds, uzvārds, amats)

Kontaktpersonas telefons: \_\_\_\_\_

Kontaktpersonas e-pasta adrese: \_\_\_\_\_

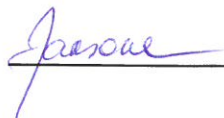
Datums: \_\_\_\_\_

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

 /Dita Jansone/

[Uz uzņēmuma veidlapas]

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

„Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas Telefonu tīkla kvalitātes kontroles sistēmas komponentu tehniskais atbalsts un administrēšana”

### 1. IESNIEDZA:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
	Juridiskā adrese, reģ. nr., telefons, fakss, e-pasts, norēķinu konta rekvizīti

### 2. KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds	
Adrese, telefons, fakss, e-pasts (ja atšķiras no 1. punktā norādītā)	

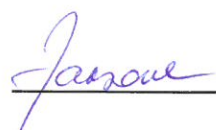
### 3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:

Mūsu finanšu piedāvājums iepirkumam SPRK 2017/104, ievērojot visas iepirkuma nolikumā noteiktās prasības, ir:

Pakalpojuma nosaukums	Maksa par 1 mēnesi EUR bez PVN	Maksa par 24 mēnešiem EUR bez PVN
Telefonu tīkla kvalitātes kontroles sistēmas komponentu tehniskais atbalsts un administrēšana		
PVN 21%		
Kopējā cena EUR ar PVN		

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

 /Dita Jansone/

## TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

### „Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas Telefonu tīkla kvalitātes kontroles sistēmas komponentu tehniskajam atbalstam un administrēšanai”

1. Līguma ietvaros tiek veikti tehniskā atbalsta darbi šādām telefonu tīkla kvalitātes kontroles sistēmas (turpmāk – sistēma) komponentēm:

1.1. Kontroles centra iekārta;

1.2. Fiksētā telefonu tīkla mēriekārtas;

1.3. Universālās Mobilā/ fiksētā telefonu tīklu mēriekārtas;

1.4. Neatkarīgās (*Standalone*) telefonu tīkla kvalitātes kontroles mēriekārtas.

1.5. Detalizēts apkalpojamo iekārtu un programmatūras moduļu saraksts dots šī pielikuma tabulā “Apkalpojamo iekārtu un programmatūras moduļu saraksts”.

1.6. Sistēmas rokasgrāmatas aktualizācija Sistēmas komponentu vai konfigurācijas izmaiņu gadījumā.

2. Līguma ietvaros tiek veikti sekojoši tehniskā atbalsta darbi:

2.1. Sistēmas H/w moduļu (datortehnika, 4FXO saskarnes kartes, DUAL UTA, GSM/ UMTS mobilie tālruņi, GSM USB un *ethernet* modemi) tehniskais atbalsts:

2.1.1. Bojāto mēriekārtu bojājumu diagnostika;

2.1.1. Bojāto mēriekārtu aizstāšana ar darba spējīgām iekārtām;

2.1.2. Konsultācijas par mēriekārtu un sistēmas darbību;

2.1.3. Sistēmas datortehnikas un iekārtu mehāniskā tīrīšana ne retāk kā 1x gadā.

2.2. Sistēmas programmatūras moduļu tehniskais atbalsts:

2.2.1. Oracle XE tehniskais atbalsts:

2.2.1.1. Neaktuālās informācijas arhivēšana un dzēšana no kontroles centra iekārtas datu bāzes;

2.2.1.2. Informācijas pārskatīšana un analizēšana;

2.2.1.3. Nekorekto datu dzēšana.

2.2.1.4. Datu bāzes rezerves kopijas veidošana ne retāk kā 1 reizi nedēļā uz Pasūtītāja norādītu resursu.

2.2.2. Operētājsistēmu tehniskais atbalsts:

2.2.2.1. Bezmaksas atjauninājumu uzstādīšana;

2.2.2.2. Kļūdu novēršana;

2.2.2.3. Atkārtota instalācija.

2.2.3. GL Communications Inc programmatūras tehniskais atbalsts:

2.2.3.1. Bezmaksas atjauninājumu uzstādīšana;

- 2.2.3.2. Testēšanas algoritma kļūdu novēršana;
- 2.2.3.3. Darbības traucējumu radīto seku novēršana;
- 2.2.3.4. Atkārtota instalācija.

2.2.4. SIA „Belam Rīga” programmatūras tehniskais atbalsts:

- 2.2.4.1. Bezmaksas atjauninājumu uzstādīšana;
- 2.2.4.2. Testēšanas algoritma kļūdu novēršana;
- 2.2.4.3. Darbības traucējumu radīto seku novēršana;
- 2.2.4.4. Atkārtota instalācija;
- 2.2.4.5. Programmatūras papildināšana, pilnveidošana un atbilstošo programmatūras moduļu izstrāde atbilstoši datortehnikas iekārtu operētājsistēmu jauninājumiem.

2.2.5. Atskaišu ģenerēšanas moduļa tehniskais atbalsts:

- 2.2.5.1. Atskaitēs atrasto kļūdu labošana;
- 2.2.5.2. Jaunu atskaišu formu izstrāde un atskaišu matemātisko moduļu jaunināšana mainoties izsaukumu kombinācijām (dažādu komersantu elektronisko sakaru tīklu pieslēgumu izmantošana), kā arī konfigurēšana atbilstoši elektronisko sakaru tīklos izmantotajām tehnoloģijām.
- 2.2.5.3. Atskaišu vizuālā modifikācija.

2.2.6. Citas programmatūras tehniskais atbalsts:

- 2.2.6.1. Antivīrusu programmatūras atjaunināšana un atkārtota instalācija;
- 2.2.6.2. FTP Server programmatūras bezmaksas jauninājumu uzstādīšana un atkārtota instalācija.

3. Bojājumu un problēmu novēršana:

3.1. Atbildes laiks uz bojājuma vai problēmas pieteikumu tiek saprasta Pasūtītāja informēšana par pieteikuma saņemšanu un bojājumu novēršanas uzsākšanu;

3.2. Atbildes laiks uz bojājuma vai problēmas pieteikumu darba dienās: 1 (viena) stunda;

3.3. Atbildes laiks uz bojājuma vai problēmas pieteikumu brīvdienās un svētku dienās: 4 (četras) stundas;

3.4. Jānodrošina bojājumu pieteikšanas iespēja telefoniski un ar e-pasta starpniecību.

3.5. Pretendentam jānodrošina pieteikto bojājumu vai problēmu reģistrācija un elektroniska uzskaitē, kā arī statusa identifikāciju, kas iesniedzama Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma.

Tabula “Apkalpojamo iekārtu un programmatūras moduļu saraksts”:

MODUĻA NOSAUKUMS	MĒRV.	SKAITS
1. KONTROLES CENTRA IEKĀRTA		
<i>Servera iekārta</i>		



<b>MODUĻA NOSAUKUMS</b>	<b>MĒRV.</b>	<b>SKAITS</b>
Serveris centrālajai vadības iekārtai Dell PowerEdge R720	kompl.	1
<b><i>Microsoft programmatūra</i></b>		
Windows Server 2008 R2 SP1 operētājsistēma	kompl.	1
<b><i>Oracle programmatūra</i></b>		
Oracle XE server programmatūra	kompl.	1
<b><i>Business Objects programmatūra</i></b>		
Crystal Reports XI programmatūra un izveidotās atskaites	kompl.	1
<b><i>GL Communication programmatūra</i></b>		
VQuad Command Center programmatūra	kompl.	1
Voice Quality Testing – PESQ programmatūra	kompl.	1
GL Data Import programmatūra	kompl.	1
GL Listener.exe programmatūra	kompl.	1
VQT WebViewer with Oracle Database Option	kompl.	1
<b><i>Belam-Rīga programmatūra</i></b>		
Script Generator programmatūra	kompl.	1
SMS Import Utility programmatūra	kompl.	1
<b>2. FIKSĒTĀ TELEFONU TĪKLA MĒRIEKĀRTAS AR „AB” SASKARNI</b>		
<b><i>Mēriekārtas</i></b>		
Shuttle PC dators	kompl.	2
Asus PC dators	kompl.	1
PC Dual Core Atom 525 dators	kompl.	7
HP portatīvais dators	kompl.	4
axess-tel modems	kompl.	7

<b>MODUĻA NOSAUKUMS</b>	<b>MĒRV.</b>	<b>SKAITS</b>
Dual Universal Telephony Adapter (Dual UTA) ar Bluetooth Option	kompl.	7
<b><i>Microsoft programmatūra</i></b>		
Windows 8 operētājsistēma	kompl.	4
Windows 7 operētājsistēma	kompl.	6
Windows 10 operētājsistēma	kompl.	4
<b><i>GL Communication Programmatūra</i></b>		
VQuad programmatūra	kompl.	14
GL Listener.exe programmatūra	kompl.	14
GL File Monitor programmatūra	kompl.	14
<b><i>Freeware programmatūra</i></b>		
Microsoft Security Essentials	kompl.	14
ZFTP Server programmatūra	kompl.	14
<b>3. UNIVERSĀLĀS/NEATKARĪGĀS MOBILĀ/ FIKSĒTĀ TELEFONU TĪKLA MĒRIEKĀRTAS</b>		
<b><i>Mēriekārtas</i></b>		
PC Dual Core Atom 525 dators	kompl.	2
Dual Universal Telephony Adapter (Dual UTA) ar Bluetooth Option	kompl.	4
axess-tel modems	kompl.	2
GSM / UMTS / LTE Mobilais telefons	kompl.	6
<b><i>Microsoft programmatūra</i></b>		
Windows 7 operētājsistēma	kompl.	2
<b><i>GL Communication Programmatūra</i></b>		
VQuad programmatūra	kompl.	2
GL Listener.exe programmatūra	kompl.	2

<b>MODUĻA NOSAUKUMS</b>	<b>MĒRV.</b>	<b>SKAITS</b>
GL File Monitor programmatūra	kompl.	2
<i>Belam-Rīga programmatūra</i>		
SMS Utility programmatūra	kompl.	2
<i>Freeware programmatūra</i>		
Microsoft Security Essentials	kompl.	2
ZFTP Server programmatūra	kompl.	2

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

 /Dita Jansone/

[Uz uzņēmuma veidlapas]

**BOJĀJUMU PIETEIKŠANAS UN NOVĒRŠANAS APLIECINĀJUMA  
VEIDLAPA**

**“Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas Telefonu tīkla  
kvalitātes kontroles sistēmas komponentu tehniskais atbalsts un administrēšana”**

**1. IESNIEDZA:**

<b>Pretendenta nosaukums</b>	<b>Rekvizīti</b>
	<i>Juridiskā adrese, reģ. nr., telefons, fakss, e-pasts, norēķinu konta rekvizīti</i>

**2. KONTAKTPERSONA:**

Vārds, uzvārds	
<b>Adrese, telefons, fakss, e-pasts</b> <i>(ja atšķiras no 1. punktā norādītā)</i>	

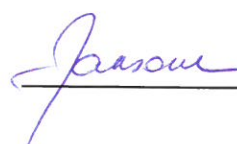
**3. BOJĀJUMU PIETEIKŠANAS IESPĒJU NODROŠINĀŠANAS UN  
BOJĀJUMU NOVĒRŠANAS APLIECINĀJUMS:**

*Mūsu bojājumu pieteikšanas iespēju nodrošināšanas un bojājumu novēršanas piedāvājums iepirkumam Nr. SPRK 2017/104, ievērojot iepirkuma nolikumā noteiktās prasības, ir:*

<b>Bojājumu pieteikšanas iespēju nodrošināšana visu diennakti (tālrunis, e-pasts, vai cita pieteikuma forma)</b>	<b>Termiņš bojājumu novēršanas nodrošināšanai visu diennakti (stundu skaits darba dienās)</b>		<b>Termiņš bojājumu novēršanas nodrošināšanai visu diennakti (stundu skaits brīvdienās un svētku dienās)</b>	
	Attālināti	Klātienē	Attālināti	Klātienē

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

 /Dita Jansone/

**LĪGUMS Nr. SPRK 2017/104**  
(PROJEKTS)  
**par Telefonu tīkla kvalitātes kontroles sistēmas  
komponenšu tehnisko atbalstu un administrēšanu**

Izpildītāja līguma Nr. \_\_\_\_\_  
Pasūtītāja līguma Nr. \_\_\_\_/2017

Rīgā, 2017.gada \_\_\_\_.

**Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija**, Reģ. Nr. 90001162258, kuras vārdā saskaņā likumu “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” rīkojās tās priekšsēdētājs Rolands Irklis, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_”, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_,  
kuras vārdā pamatojoties uz \_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_,  
turpmāk - Izpildītājs, no otras puses, abas puses turpmāk– Puses un katra atsevišķi turpmāk  
tekstā – Puse,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma Nr. SPRK 2017/104 „Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas Telefonu tīkla kvalitātes kontroles sistēmas komponenšu tehniskais atbalsts un administrēšana” (turpmāk — Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu, turpmāk— Līgums:

### **1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pasūtītājs uzdot, bet Izpildītājs apņemas veikt Telefonu tīkla kvalitātes kontroles sistēmas (turpmāk — Sistēma) komponenšu tehnisko atbalstu un administrēšanu (turpmāk – pakalpojums) saskaņā ar Līgumu un Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1).
- 1.2. Abu Pušu apstiprinātajā specifikācijā (Pielikums Nr.1), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa, tiek uzrādītas, tai skaitā, apkalpojamās iekārtas un programmatūras nosaukumi.
- 1.3. Izpildītājs sniedz tehnisko atbalstu saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem Pasūtītāja objektā: Rīgā, Ūnijas ielā 45.
- 1.4. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par saņemtajiem kvalitatīvajiem pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

### **2. Tehniskais atbalsts un administrēšana**

- 2.1. Līguma ietvaros Izpildītājs veic tehniskā atbalsta darbus šādām Sistēmas komponentēm:
  - 2.1.1. Kontroles centra iekārta;
  - 2.1.2. Fiksētā telefonu tīkla mēriekārtas;
  - 2.1.3. Universālās Mobilā/ fiksētā telefonu tīklu mēriekārtas;
  - 2.1.4. Neatkarīgās (Standalone) telefonu tīkla kvalitātes kontroles mēriekārtas;
  - 2.1.5. Detalizēts apkalpojamo iekārtu un programmatūras moduļu saraksts dots Līguma Pielikumā Nr.1;

- 2.1.6. Sistēmas rokasgrāmatas aktualizācija Sistēmas komponentu vai konfigurācijas izmaiņu gadījumā.
- 2.2. Līguma ietvaros Izpildītājs veic sekojošus tehniskā atbalsta darbus:
  - 2.2.1. Sistēmas H/w moduļu (datortehnika, 4FXO saskarnes kartes, DUAL UTA, GSM/UMTS mobilie tālruņi, GSM USB un *ethernet* modemi) tehniskais atbalsts:
    - 2.2.1.1. Bojāto iekārtu bojājumu diagnostika;
    - 2.2.1.2. Bojāto iekārtu aizstāšana ar darba spējīgām iekārtām;
    - 2.2.1.3. Konsultācijas par iekārtu un sistēmas darbību;
    - 2.2.1.4. Sistēmas datortehnikas un iekārtu mehāniskā tīrīšana 1 (vienu) reizi gadā.
  - 2.2.2. Sistēmas programmatūras moduļu tehniskais atbalsts:
    - 2.2.2.1. Oracle XE tehniskais atbalsts:
      - 2.2.2.1.1. Neaktuālās informācijas arhivēšana un dzēšana no kontroles centra iekārtas datu bāzes;
      - 2.2.2.1.2. Informācijas pārskatīšana un analizēšana;
      - 2.2.2.1.3. Nekorekto datu dzēšana;
      - 2.2.2.1.4. Datu bāzes rezerves kopijas veidošana ne retāk kā 1 (vienu) reizi nedēļā uz Pasūtītāja norādītu resursu.
    - 2.2.2.2. Operētājsistēmu tehniskais atbalsts:
      - 2.2.2.2.1. Bezmaksas atjauninājumu uzstādīšana;
      - 2.2.2.2.2. Kļūdu novēršana;
      - 2.2.2.2.3. Atkārtota instalācija.
    - 2.2.2.3. GL Communications Inc programmatūras tehniskais atbalsts:
      - 2.2.2.3.1. Bezmaksas atjauninājumu uzstādīšana;
      - 2.2.2.3.2. Testēšanas algoritma kļūdu novēršana;
      - 2.2.2.3.3. Darbības traucējumu radīto seku novēršana;
      - 2.2.2.3.4. Atkārtota instalācija.
    - 2.2.2.4. Izpildītāja SIA „Belam- Rīga” programmatūras tehniskais atbalsts:
      - 2.2.2.4.1. Bezmaksas atjauninājumu uzstādīšana;
      - 2.2.2.4.2. Testēšanas algoritma kļūdu novēršana;
      - 2.2.2.4.3. Darbības traucējumu radīto seku novēršana;
      - 2.2.2.4.4. Atkārtota instalācija;
      - 2.2.2.4.5. Programmatūras papildināšana, pilnveidošana un atbilstošo programmatūras moduļu atkārtota izstrāde atbilstoši datortehnikas iekārtu operētājsistēmu jauninājumiem.
    - 2.2.2.5. Atskaišu ģenerēšanas moduļa tehniskais atbalsts:
      - 2.2.2.5.1. Atskaitēs atrasto kļūdu labošana;

- 2.2.2.5.2. Jaunu atskaišu formu izstrāde un atskaišu matemātisko moduļu jaunināšana mainoties izsaukumu kombinācijām (dažādu komersantu elektronisko sakaru tīklu pieslēgumu izmantošana), kā arī konfigurēšana atbilstoši elektronisko sakaru tīklos izmantotajām tehnoloģijām.
- 2.2.2.5.3. Atskaišu vizuālā modifikācija.
- 2.2.2.6. Citas programmatūras tehniskais atbalsts:
  - 2.2.2.6.1. Antivīrusu programmatūras atjaunināšana un atkārtota instalācija;
  - 2.2.2.6.2. FTP Server programmatūras bezmaksas jauninājumu uzstādīšana un atkārtota instalācija.
- 2.3. Bojājumu un problēmu novēršana:
  - 2.3.1. Ar atbildes laiku uz bojājuma vai problēmas pieteikumu tiek saprasta Pasūtītāja informēšana par pieteikuma saņemšanu un bojājumu novēršanas uzsākšanu;
  - 2.3.2. Atbildes laiku uz bojājuma vai problēmas pieteikumu darba dienās – 1 (viena) stunda;
  - 2.3.3. Atbildes laiku uz bojājuma vai problēmas pieteikumu brīvdienās un svētku dienās – 4 (četras) stundas;
  - 2.3.4. Nodrošina bojājumu pieteikšanas iespēju telefoniski un ar e—pasta starpniecību;
  - 2.3.5. Izpildītājs nodrošina pieteikto bojājumu vai problēmu reģistrāciju un elektronisku uzskaiti, kā arī statusa identifikāciju, kas iesniedzama Pasūtītājam pēc tā pieprasījuma.

### 3. Bojājumu pieteikšana un likvidēšana

Bojājumu pieteikšanas iespēju nodrošināšana visu diennakti (tālrunis, e-pasts, vai cita pieteikuma forma)	Termiņš bojājumu novēršanas nodrošināšanai visu diennakti (stundu skaits darba dienās)		Termiņš bojājumu novēršanas nodrošināšanai visu diennakti (stundu skaits brīvdienās un svētku dienās)	
	Attālināti	Klātienē	Attālināti	Klātienē
Tālrunis: _____ (7x24) E-pasta adrese: _____				

### 4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Šā Līguma kopējā summa ir EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi). No šīs summas EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi) - pakalpojuma apmaksā, EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euro \_\_\_\_\_ centi) - pievienotās vērtības nodoklis (PVN–21%).
- 4.2. Samaksu par pakalpojumu Pasūtītājs veic atbilstoši maksājumu grafikam, kas atspoguļots Līguma Pielikumā Nr.2 pēc ikmēneša Izpildītāja sagatavotā pakalpojumu Nodrošanas—pieņemšanas akta abpusējās parakstīšanas.

- 4.3. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu un pakalpojumu Nodošanas — pieņemšanas akta projektu par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem kvalitatīvajiem pakalpojumiem līdz katra mēneša 5.(piektajam) datumam, pretējā gadījumā un pakalpojumu Nodošanas — pieņemšanas akta neparakstīšanas gadījumā pakalpojumu trūkumu dēļ, Pasūtītājs neatbild par maksājumu kavējumu.
- 4.4. Pievienotās vērtības nodoklis (PVN) var mainīties saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem un nodokļu likmēm. Ja mainās PVN, attiecīgi mainās arī Līguma kopējā summa.
- 4.5. Visus bankas izdevumus, kas saistīti ar maksājumu veikšanu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, apmaksā Pasūtītājs.
- 4.6. Pakalpojumu Nodošanas — pieņemšanas akta parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par pakalpojumu slēptajiem trūkumiem, kurus objektīvu iemeslu dēļ Pusēm nebija iespējams konstatēt pirms pakalpojumu Nodošanas — pieņemšanas akta parakstīšanas.
- 4.7. Visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojumu sniegšanu ir iekļautas Līguma summā (Līguma 4.1.punkts).

## **5. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Izpildītājs:
  - 5.1.1. sniedz kvalitatīvus pakalpojumus saskaņā ar Līguma noteikumiem, nodrošinot Sistēmas darbības nepārtrauktību, Sistēmas datu (informācijas) autentiskumu un precīzu nesagrozītu atspoguļošanu;
  - 5.1.2. apņemas visas Sistēmas rekonfigurācijas veikt tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāja pārstāvi;
  - 5.1.3. veic Sistēmas apraksta atjaunināšanu atbilstoši sniegtajiem pakalpojumiem, ja nepieciešams;
  - 5.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniedz visu ar pakalpojumu sniegšanu saistītu informāciju, konsultē Pasūtītāja pārstāvi par Sistēmas lietošanas jautājumiem, sniedz Pasūtītājam skaidrojumus par Izpildītāja izstrādāto dokumentāciju vai iesniegto informāciju;
  - 5.1.5. par saviem līdzekļiem iegūst visas nepieciešamās atļaujas, saskaņojumus, sertifikātus vai licences no trešajām personām, ja minētie dokumenti ir nepieciešami pakalpojumu sniegšanai vai šī Līgumā noteikto saistību pienācīgai izpildei;
  - 5.1.6. atbild par sava Līguma izpildē iesaistītā personāla elektrodrošības noteikumu zināšanām un elektrodrošības grupu atbilstību sniedzamo pakalpojumu raksturam;
  - 5.1.7. nodrošina, ka pakalpojumu sniegšanā iesaistītā Izpildītāja personāla kvalifikācija atbilst pakalpojumu specifikai;
  - 5.1.8. ievēro normatīvos aktus, nacionālos standartus un nozares standartus, kas ir spēkā attiecībā uz pakalpojumiem.
- 5.2. Ja Pasūtītāja pārstāvis, pārbaudot pakalpojumus un to sniegšanas gaitu konstatē, ka pakalpojumi neatbilst Līguma noteikumiem vai normatīvo aktu prasībām, Izpildītājam ir pienākums Pušu saskaņotā termiņā par saviem līdzekļiem veikt



nepieciešamos labojumus vai darbības, lai nodrošinātu pakalpojumu atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām vai novērstu pieļauto Līguma pārkāpumu.

## **6. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

### **6.1. Pasūtītājs:**

- 6.1.1. sadarbojas ar Izpildītāju un pēc Izpildītāja pieprasījuma sniedz Pasūtītāja rīcībā esošu informāciju, kas Izpildītājam nepieciešama pakalpojumu kvalitatīvai izpildei;
- 6.1.2. apņemas Pušu savstarpēji saskaņotā termiņā nodrošināt Izpildītāja personāla piekļuvi Pasūtītāja telpām, kurās saskaņā ar Līgumu Izpildītājs sniedz pakalpojumus;
- 6.1.3. apņemas savlaicīgi (vismaz vienlaicīgi ar problēmas pieteikumu) brīdināt Izpildītāju gadījumā, ja ir ieplānotas izmaiņas Pasūtītāja darba laikā vai Pasūtītāja rīcības rezultātā tiks ierobežota Izpildītāja darbinieku piekļuve Pasūtītāja telpām, kurās ir jāsniedz pakalpojumi;
- 6.1.4. apņemas pieņemt atbilstoši Līguma nosacījumiem pienācīgi sniegtos pakalpojumus un samaksāt Izpildītājam saskaņā ar Līguma noteikumiem.

### **6.2. Pasūtītājs ir tiesīgs:**

- 6.2.1. pieprasīt pakalpojumu sniegšanā iesaistītā Izpildītāja personāla nomaiņu, ja pakalpojumus sniedz nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma nosacījumiem;
- 6.2.2. neparakstīt pakalpojumu Nodošanas – pieņemšanas aktu, ja pakalpojumi sniegti nepilnīgi, nekvalitatīvi vai neatbilstoši Pasūtītāja vajadzībām un Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā no pakalpojumu Nodošanas – pieņemšanas akta projekta saņemšanas dienas sastāda aktu par konstatētajiem trūkumiem un iesniedz to Izpildītājam;
- 6.2.3. saskaņā ar Līguma noteikumiem piemērot Izpildītājam šajā Līgumā noteikto līgumsodu par Līgumā Izpildītājam noteikto saistību neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi, kā arī Līgumā paredzēto līgumsodu, kas aprēķināts saskaņā ar šo Līgumu, ieturēt līgumsodu no attiecīgās Līguma summas daļas, kuru Pasūtītājam jāmaksā Izpildītājam saskaņā ar šo Līgumu.

## **7. Pušu atbildība**

- 7.1. Ja termiņi, kas minēti Līguma 3.punktā, izņemot gadījumus, kad iestājas nepārvaramas varas apstākļi, tiek nokavētas vairāk nekā 4 (četras) pilnas stundas, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 7,00 (septiņi *euro*, 0 centi) bez PVN apmērā par katru nākamo pilno nokavēto stundu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas.
- 7.2. Par katru maksājuma kavējuma dienu Pasūtītājs, pamatojoties uz attiecīgu Izpildītāja rēķinu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru apmaksas nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no nokavētā maksājuma summas.
- 7.3. Puses atlīdzina viena otrai visus tiešos zaudējumus, kas radušies Puses šī Līguma neizpildes rezultātā, ieskaitot trešo personu prasības, uzliktos naudas sodus u.tml.

## **8. Domstarpības un strīdi**

- 8.1. Visus strīdus un domstarpības, kas radušās Līguma darbības laikā, Līguma Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā.
- 8.2. Strīdi un domstarpības, kuras nav izdevies atrisināt pārrunu ceļā, tiek risinātas Latvijas Republikas likumos un normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

### **9. Līguma darbības termiņš**

- 9.1. Līgums stājas spēkā 2017.gada 1.jūnijā un ir spēkā līdz 2019.gada 31.maijam un līdz saistību izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 9.1. punktā noteiktā termiņa Līguma Pusēm vienojoties, vai vienpusēji gadījumos, kad kāda no Līguma Pusēm to pieprasa rakstiski trīs mēnešus iepriekš.
- 9.3. Līgums var tikt izbeigts pirms Līguma 9.1. punktā noteiktā termiņa, kad kāda no Līguma Pusēm to pieprasa rakstiski vienu mēnesi iepriekš, ja otra Puse atkārtoti nepilda Līguma saistības, par ko iepriekš ir saņēmusi rakstisku paziņojumu.
- 9.4. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Izpildītājs pabeidz sniegt visus līdz Līguma darbības termiņa beigām pieteiktos pakalpojumus, bet Pasūtītājs apmaksā faktiski saņemtus kvalitatīvos pakalpojumus.

### **10. Nepārvarama vara**

- 10.1. Līguma Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu dēļ (tādi kā: dabas katastrofas, karš, jebkuras militāras akcijas un citi ārkārtēji apstākļi), kurus attiecīgā Puse (vai Līguma Puses) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos Līguma Puses nav atbildīgas.
- 10.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu. Līguma Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu zaudējumu rašanos, izpildot Līgumu.
- 10.3. Līguma Puses līgumsaistību izpildes laiks pagarinās par periodu, kurā pastāv nepārvaramas varas radītie apstākļi.
- 10.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk nekā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, Līguma Puses kopīgi risina jautājumu par Līguma turpmāko izpildi vai izbeigšanu. Līguma izbeigšanas gadījumā, kuras pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Līguma Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību.

### **11. Konfidencialitāte**

- 11.1. Informācija (materiālā un nemateriālā formā), ko Izpildītājs vai Izpildītāja personāls, kas iesaistīts Līguma izpildē ir tīši vai netīši ir ieguvuši pakalpojumu sniegšanas laikā, tiek uzskatīta par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta.
- 11.2. Izpildītājs nodrošina, ka tās amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Pasūtītāja informāciju, saņems un izmantos to vienīgi Līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā.
- 11.3. Pirms šī Līguma parakstīšanas Izpildītājs ir iepazinies ar Latvijas likumu un citu tiesību aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un

izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt.

- 11.4. Konfidencialitātes noteikumi Izpildītājam ir saistoši arī pēc Līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību izbeigšanas.
- 11.5. Ja informācijas, kuru Izpildītājam sniedz Pasūtītājs pakalpojumu sniegšanai, pretlikumīgas izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām nodarīti tieši zaudējumi, vai Izpildītājs izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, Izpildītājs mantiski atbild tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

## 12. Noslēguma noteikumi

- 12.1. Jebkurš oficiāls paziņojums, lūgums, pretenzija, pieprasījums vai cita informācija, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, turpmāk saukts – Paziņojums, saskaņā ar Līgumu tiek iesniegts rakstveidā un tiek uzskatīts par iesniegtu vai nosūtītu tai pašā dienā, ja tas nosūtīts pa faksu, vai iesniegts otrai Līguma pusei pret parakstu. Ja Paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums uz Līguma puses juridisko adresi, tad uzskatāms, ka šāds sūtījums ir saņemts 3. (trešajā) darba dienā pēc tā nodošanas pastā.
- 12.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līguma Pusēm savstarpēji vienojoties, ciktāl papildinājumi vai grozījumi nav pretrunā ar publisko iepirkumu jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Jebkuri Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.3. Pasūtītājs un tā darbinieki konstatētos Sistēmas vai sastāvdaļu darbības traucējumus, pārtraukumus, bojājumus, avārijas un jebkādos citus Sistēmas vai tā sastāvdaļu darbību zudumus vai pārtraukumus, piesaka Izpildītājam pa diennakts informatīvo tālruni: \_\_\_\_\_ vai nosūtot attiecīgu informāciju elektroniskā veidā uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi: \_\_\_\_\_.
- 12.4. Izpildītājam jānodrošina diennakts informatīvā tālruņa un elektroniskā pasta nepārtraukta funkcionēšana. Pasūtītāja atbildīgais darbinieks ir tiesīgs pieteikt jebkādos Sistēmas bojājumus Izpildītāja atbildīgajam darbiniekam telefoniski, rakstiski vai ar elektroniskā pasta starpniecību.
- 12.5. Šī Līguma ietvaros Puses ieceļ šādas personas par saviem pārstāvjiem attiecībās ar otro Pusi ar šo Līgumu saistītajos jautājumos (izņemot darījumu slēgšanu un/vai dokumentu parakstīšanu / saņemšanu):
  - 12.5.1. Izpildītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_, elektroniskā pasta adrese: \_\_\_\_\_ tālr.: \_\_\_\_\_ mob.t. \_\_\_\_\_
  - 12.5.2. Pasūtītāja pārstāvis: \_\_\_\_\_, Pakalpojumu kvalitātes nodaļas vadītājs, elektroniskā pasta adrese: \_\_\_\_\_, tālrunis: \_\_\_\_\_.
- 12.6. Līgums ir izstrādāts latviešu valodā uz \_\_\_ (\_\_\_\_) numurētām lapām (ieskaitot Līguma pielikumu Nr.1 – Tehniskā specifikācija un Līguma pielikumu Nr.2 - Maksājumu grafiks, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa) un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Izpildītāja. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 13. Pušu rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**  
**Sabiedrisko pakalpojumu**  
**regulēšanas komisija**

**Izpildītājs:**

### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

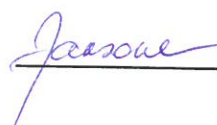
#### Maksājumu grafiks

Maksājums	Summa EUR bez PVN	PVN EUR (21%)	Summa EUR ar PVN	Samaksas termiņš
1.maksājums				2017.gada 15. jūlijs
2.maksājums				2017.gada 15. augusts
3.maksājums				2017.gada 15. septembris
4.maksājums				2017.gada 15. oktobris
5.maksājums				2017.gada 15. novembris
6.maksājums				2017.gada 15. decembris
7.maksājums				2018.gada 15. janvāris
8.maksājums				2018.gada 15. februāris
9.maksājums				2018.gada 15. marts
10.maksājums				2018.gada 15. aprīlis
11.maksājums				2018.gada 15. maijs
12.maksājums				2018.gada 15. jūnijs
13.maksājums				2018.gada 15.jūlijs
14.maksājums				2018.gada 15.augusts
15.maksājums				2018.gada 15.septembris
16.maksājums				2018.gada 15.oktobris
17.maksājums				2018.gada 15.novembris
18.maksājums				2018.gada 15.decembris
19.maksājums				2019.gada 15.janvāris
20.maksājums				2019.gada 15.februāris
21.maksājums				2019.gada 15.marts
22.maksājums				2019.gada 15.aprīlis
23.maksājums				2019.gada 15.maijs
24.maksājums				2019.gada 15.jūnijs
KOPĀ:				

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

 /Dita Jansone/