

IEPIRKUMA NOLIKUMS
(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu)

1. **Pasūtītājs:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija
2. **Reģistrācijas numurs:** 90001162258
3. **Adrese:** Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039
4. **Tālr.:** 67097200, **Fakss:** 67097277
5. **E-pasta adrese:** sprk@sprk.gov.lv
6. **Mājas lapa:** www.sprk.gov.lv
7. **Pasūtītāja kontaktpersonas:** par objekta apskati (iepriekš piesakoties), piedāvājumu iesniegšanu un ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos – Administratīvā departamenta Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja p.i. Artis Zverovs, tālrunis – 67097257, e-pasta adrese: Artis.Zverovs@sprk.gov.lv.
8. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** SPRK 2018/89.

9. **Iepirkuma līguma veids:**

Būvdarbi	<input type="checkbox"/>
Piegāde	<input type="checkbox"/>
Pakalpojumi	<input checked="" type="checkbox"/>

10. **Iepirkuma priekšmets un apjoms:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas telpu uzkopšana.
11. **CVP kods:** 90919200-4 “Biroju uzkopšanas pakalpojumi.”
12. **Paredzamā līgumcena (bez PVN):** līdz EUR 27000,00.
13. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas nomātais objekts, Ūnijas ielā 45, Rīgā.
14. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** 12 (divpadsmit) mēneši (plānotais termiņš no 22.04.2018. līdz 21.04.2019).
15. **Pretendents var iesniegt piedāvājumus:**

par daļu no apjoma	<input type="checkbox"/>
par vairākām daļām	<input type="checkbox"/>
tikai par visu apjomu	<input checked="" type="checkbox"/>

16. **Pretendents var iesniegt vairākus piedāvājuma variantus:**

Jā	<input type="checkbox"/>
Nē	<input checked="" type="checkbox"/>

17. **Pretendentam jāiesniedz:**

- 17.1. Reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām (nav obligāti iesniedzams dokuments, ja pasūtītājs var pārbaudīt pretendenta reģistrācijas datus publiskajos reģistros);
- 17.2. Rakstisks pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);
- 17.3. Tehniskais piedāvājums, kurš satur informāciju par pakalpojuma atbilstību iepirkuma Tehniskajai specifikācijai (3.pielikums);
- 17.4. Finanšu piedāvājums (2.pielikums);
- 17.5. Informācija par pieredzi pēdējo 3 (trīs) gadu periodā vismaz 3 (trīs) tehniski līdzīga rakstura (profesionālajā telpu uzkopšanā) un apjoma (vismaz 3000 kv.m.) ziņā pakalpojumu sniegšanā norādot pakalpojumu saņēmējus, pakalpojuma sniegšanas periodu, kontaktpersonu un tālruni. Iepirkuma komisija var izmantot norādītos kontaktus, lai iegūtu atsauksmes:

Nr.	Pakalpojuma saņēmējs, kontaktpersona un tālrunis	Pakalpojuma sniegšanas periods, raksturojums	Platība (kv.m.)
1.			
2.			
3.			

Iepirkuma komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēju.

- 17.6. Atsauksmes (oriģināls vai apliecināta kopija) no 17.5.punktā minētajiem pakalpojuma saņēmējiem, kas apliecina faktus par vismaz 3 (trīs) tehniski līdzīga rakstura (profesionālajā biroju telpu uzkopšanā) un apjoma (vismaz 3000 kv.m.) ziņā pakalpojumu sniegšanu;
 - 17.7. Apliecinājums, ka pretendents ir pietiekams kvalificēts personāla skaitliskais sastāvs, kā arī personālam ir atbilstoša darba pieredze līdzīga rakstura darbu veikšanā, t.i. apmācīts pielietot atbilstošas uzkopšanas darbu metodes un lietot uzkopjamajai virsmai paredzētos profesionālos uzkopšanas materiālus, ķīmiskos līdzekļus un aprīkojumu, apmācīts atkritumu apsaimniekošanas, kā arī veselības, drošības un vides aizsardzības jautājumos, telpu uzkopšanā iesaistītais personāls ar nepieciešamo pieredzi un pretendents nodrošinās šī personāla regulāru kvalifikācijas celšanu minētajos jautājumos;
 - 17.8. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija (attiecībā uz šā iepirkuma līguma izpildi par apdrošinājuma summu ne mazāku kā 40 000 *euro* vai pretendenta apliecinājums, ka līguma noslēgšanas gadījumā ar pretendentu uz līguma noslēgšanas brīdi pretendents būs civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas spēkā esošā polise (spēkā esošs līgums);
 - 17.9. Informācija par personām, uz kuru iespējams pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām. Šādā gadījumā pretendents pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā iepirkuma līguma izpildei.
19. **Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā saskaņā ar jebkuru no Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – Likums) 9.panta astotajā daļā noteiktajiem gadījumiem.**
 20. **Informācijas aizsardzības noteikumi, ja tādi nepieciešami, ņemot vērā Likuma 14. panta pirmo daļu:**
 - 20.1. informācija (materiālā un nemateriālā formā), ko pretendents vai pretendenta darbinieki tīši vai netīši iegūs pakalpojumu izpildes laikā, ir uzskatāma par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta;

- 20.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas pretendents ir iepazinies ar Latvijas likumu un citu tiesību aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt;
- 20.3. pretendents ir pienākums nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos pasūtītāja informāciju, saņems un izmantos to vienīgi iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apmērā;
- 20.4. pretendents ar sava piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka viņš saprot un apzinās, ka konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī pēc iepirkuma un iepirkuma līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību izbeigšanas;
- 20.5. ja pretendents pretlikumīgi izpauž informāciju, kuru tas saņem no pasūtītāja, un/vai ja pretendenta veiktās pretlikumīgās informācijas izpaušanas rezultātā pasūtītājam vai trešajām personām tiks nodarīti tieši zaudējumi, vai pretendents izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, viņš atbildēs tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā, tai skaitā mantiski.

21. Prasības piedāvājumu noformējumam un saturam:

21.1. **Piedāvājumi jāiesniedz:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai Ūnijas ielā 45, Rīgā, LV-1039, slēgtā aploksnē vienā eksemplārā līdz 2018.gada 17.aprīlim plkst. 12:00. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā noteiktajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, tiek izslēgti no dalības iepirkumā.

21.2. uz piedāvājuma aploksnē jānorāda:

- 21.1.1. pretendents (nosaukums un juridiskā adrese);
- 21.2.2. iepirkuma identifikācijas numurs;
- 21.2.3. iepirkuma nosaukums;
- 21.2.4. norāde **“Neatvērt līdz 2018.gada 17.aprīlim plkst. 12:00”**.

21.3. ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas vai norakstus, dokumenta kopija vai noraksts jāapliecina LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, proti – atbilstoši 2010.gada 28.septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Svešvalodās pievienotiem dokumentiem jābūt tulkotiem LR valsts valodā un jāapliecina LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, proti – atbilstoši, 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām;

21.4. ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai saskaņā ar pretendenta statūtiem nav noteiktas paraksta tiesības, piedāvājumam jāpievieno pilnvara;

21.5. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

22. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:

22.1. pretendentu piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikumam vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes;

22.2. iepirkumu komisija atzīst pretendenta piedāvājumu par neatbilstošu iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, var neizskatīt pretendenta piedāvājumu un noraida vai izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents, iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas, vai piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši noteiktajām prasībām;

22.3. par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš iesniedzis atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu, un finanšu piedāvājumā piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – **zemāko cenu**;

22.4. ja piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija konstatē, ka kāds no pretendentiem iesniedzis piedāvājumu, kas varētu būt nepamatoti lēts, lai pārliecinātos, ka pretendents nav iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, iepirkumu komisija rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par piedāvāto cenu un izmaksām. Ja iepirkumu komisija konstatē, ka pretendents iesniedzis nepamatoti lētu piedāvājumu, iepirkumu komisija to izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.

23. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiks:

Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, izvietojot lēmumu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija mājas lapā internetā: www.sprk.gov.lv, un nosūtot rakstveida paziņojumu pretendentiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta 14.daļu.

24. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība:

24.1. Iepirkuma līguma projekts ir šī nolikuma 4.pielikums. Iepirkuma līguma projekta noteikumi var tikt precizēti, bet nevar tikt būtiski grozīti. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents piekrīt minētajiem iepirkuma līguma noteikumiem.

24.2. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvāja saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – zemāko cenu, vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

25. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 (*deviņdesmit*) dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas, bet iepirkuma uzvarētājam līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

26. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija: 3.pielikums.

27. Iepirkuma finanšu piedāvājums:

27.1. finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto finanšu piedāvājuma veidlapu (2.pielikums);

27.2. finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* (EUR), atsevišķi norādot piedāvājuma summu ar un bez PVN, kā arī kopējo summu;

27.3. finanšu piedāvājuma summā jāiekļauj visas tiešās, pieskaitāmās izmaksas, kā arī neparedzētie izdevumi, ja tādi var rasties iepirkuma līguma izpildes laikā. Pasūtītājs var pieprasīt pretendentam iesniegt detalizētāku cenas veidošanās mehānisma skaidrojumu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja vietnieks _____

/A.Zverovs/

**PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ NR. SPRK 2018/89
„Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas telpu uzkopšana”**

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. <Pretendenta nosaukums> (turpmāk – pretendents) piesakās dalībai iepirkumā un piekrīt iepirkuma nolikumā un tā pielikumos (tai skaitā līguma projektā) noteiktajam un garantē iepirkuma prasību pilnīgu izpildi. Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos ietvertās prasības ir skaidras un saprotamas;

2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;

3. Pretendentam ir pietiekami finanšu, personāla un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;

4. Pretendenta piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa beigām;

5. Ar piedāvājuma izteikšanu piedalīties iepirkumā pretendents uzņemas pienākumu neizpaust vai kā citādi izmantot iepirkuma ietvaros un iepirkuma līguma izpildes gaitā iegūto informāciju.

6. Piekrītu / nepiekrītu izmantot drošu elektronisko parakstu saziņā ar pasūtītāju.
(nevajadzīgo svītrot)

7.

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts _____
(vieta, datums, reģistrācijas Nr.)
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Pretendenta telefona Nr. _____
Pretendenta fakss: _____
Pretendenta e-pasta adrese: _____
Kredītiestādes rekvizīti: _____
Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
Kontaktpersonas telefons: _____ Fakss: _____
Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____
Datums: _____

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts:	_____
Vārds, uzvārds:	_____
Amats:	_____

[Uz uzņēmuma veidlapas]

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

1. IESNIEDZA:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
	<i>Juridiskā adrese, reģ. nr., telefons, fakss, e-pasts, norēķinu konta rekvizīti</i>

2. KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds	
Adrese, telefons, fakss, e-pasts (<i>ja atšķiras no 1. punktā norādītā</i>)	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:

Mūsu finanšu piedāvājums iepirkumam SPRK 2018/89, ievērojot visas iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības, ir:

3.1. Finanšu piedāvājums iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (11.punkts) noteiktajiem *ikdienas, iknedēļas un ikmēneša darbiem (izņemot 2 reizes gadā veicamos darbus):*

Pakalpojums	Cena par 1 (viena) kvadrātmetra telpu uzkopšanas pakalpojumu izmaksām <i>euro</i> (bez PVN) (kopējā platība 2859 kv.m.) mēnesī	Cena par 1 (viena) mēneša telpu uzkopšanas pakalpojumu izmaksām <i>euro</i> (bez PVN)	Cena par 12 (divpadsmit) mēnešu telpu uzkopšanas pakalpojumu izmaksām <i>euro</i> (bez PVN)
3.1. Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas telpu uzkopšana tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā			

3.2. Finanšu piedāvājums iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (11.punkts) noteiktajiem

2 reizes gadā veicamajiem darbiem:

Pakalpojums	Cena par 1 (vienu) reizi gadā euro (bez PVN)	Cena par 2 (divām) reizēm gadā euro (bez PVN)
3.2.1. Logu mazgāšana no abām pusēm (tai skaitā logu rāmju un palodžu) kabinetos, gaitēnos, virtuvēs, sanitārajās telpās, kāpņu un kāpņu laukumu telpās.		
3.2.2. Linoleja vaskošana (vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana) kabinetos un virtuvēs		
3.2.3. Linoleja vaskošana (vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana) gaitēnos		
Cena kopā euro bez PVN:		

3.3. Finanšu piedāvājums kopā (3.1.+3.2.):

Pakalpojums	Cena euro (bez PVN)
3.1. Finanšu piedāvājums iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (11.punkts) noteiktajiem <i>ikdienas, iknedēļas un ikmēneša darbiem (izņemot 2 reizes gadā veicamos darbus):</i>	
3.2. Finanšu piedāvājums iepirkuma Tehniskajā specifikācijā (11.punkts) noteiktajiem <i>2 reizes gadā veicamajiem darbiem:</i>	
Cena kopā euro bez PVN	

Vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds:

Amats:

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA IEPIRKUMAM Nr. SPRK 2018/89
“Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas telpu uzkopšana”

1. Telpu uzkopšanas darbi ir jāveic katru darba dienu ārpus pasūtītāja noteiktā darba laika no plkst.18.00 līdz plkst. 21.00.
2. Īss objekta apraksts: objekts atrodas Ūnijas ielā 45, Rīgā, sastāv no divām ēkām, viena ēka – četrstāvu, ceturtais stāvs mansards, divas kāpņutelpas, ~120 darbavietas. Otra ēka – viena stāva, ~ 10 darbavietas.
3. Pasūtītājs nodrošina pretendentu ar trīs telpām telpu uzkopšanas līdzekļu un inventāra glabāšanai.
4. Pasūtītājs nodrošina pretendentu ar telpu, kas paredzēta automātiskās veļas mašīnas pieslēgšanai.
5. Pretendentam ir jānodrošina:
 - 5.1. telpu uzkopšanas darbos nepieciešamos resursus (profesionālos ķīmiskos / mazgāšanas līdzekļus, uzkopšanas inventāru un tehniku), kas atbilst Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem. Jāpielieto tikai tādi mazgāšanas/ķīmiskie tīrīšanas līdzekļi, kuri var tikt izmantoti biroja telpu uzkopšanai;
 - 5.2. pasūtītāja inventāra uzpildi ar pasūtītāja nodrošinātajiem higiēnas līdzekļiem (šķidrās ziepes, tualetes papīrs, papīra roku dvieļi, trauku mazgājamie līdzekļi, gaisa atsvaidzinātāji WC);
 - 5.3. telpu uzkopšanas laikā, telpās atrodas tikai darba personāls, kurš iepriekš saskaņots ar pasūtītāja pārstāvi;
 - 5.4. pastāvīgi dežurējošo apkopēju no plkst. 09:00 – 11:00, nodrošinot tās ierašanos pie Pasūtītāja uzkopšanas pakalpojumu sniegšanai 30 minūšu laikā pēc pasūtītāja pārstāvja telefoniska izsaukuma. Dežurējošās apkopējas pienākumos ietilpst katrā rīta telpu apskatē konstatēto uzkopšanas trūkumu novēršana un radušos netīrumu uzkopšana.
6. Pretendenta darbiniekiem ir jāievēro pasūtītāja iekšējās darba kārtības noteikumus, darba aizsardzības, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, kā arī ir saudzīgi jāizturas pret pasūtītāja mantu.
7. Pretendentam veicot darbus pasūtītāja telpās aizliegts sajaukt vai pārvietot uz galda vai citām virsmām noliktos dokumentus, tehniskās ierīces un citas lietas, par kuru nozīmi pretendentam nav pilnīgas skaidrības, atvērt un lasīt pasūtītāja telpās esošos dokumentus, ieslēgt pasūtītāja telpās esošās ierīces un iekārtas, atvērt galdu atvilktnes, atvērt pasūtītāja telpās esošos skapjus.
8. Pabeidzot uzkopšanas darbus pretendenta darbiniekiem ir jāizslēdz pašas ieslēgtās elektroierīces, jāaizgriež ūdens krāni un jāizslēdz pasūtītāja telpu, koridora, vestibila, vai citas apkopjamās telpas apgaismojums.
9. Pasūtītāja uzkopjamo telpu platība un darba programma:

Nr.	Telpu izmantošanas veids	Grīdas segums	Platība (m ²)
1.	Biroja telpas	parkets	146
		lamināts	42
		linolejs	1500
2.	Gaiteni	linolejs	700
		flīzes	87
3.	Virtuves (astonašas)	flīzes	35
		linolejs	65
4.	Sanitārās telpas WC (septiņpadsmit)	flīzes	100
5.	Kāpnes un to laukumi	flīzes	120
6.	Pagrabstāvs	flīzes	64

10. Pasūtītāja telpu logu platība:

Nr.	Nosaukums	Platība (m ²)
1.	Logi*	810 m ²

*dažāda vieda logi plastikāta pakešu, koka pakešu jumta, no abām pusēm (no iekšpuses un no ārpuses).

11. **Telpu uzkopšanas darba programma:** veikt pasūtītāja darba telpu ikdienas uzkopšanas darbus ar savu darba spēku, saviem darba rīkiem un līdzekļiem:

Darba apraksts	Katru darba dienu	Reizi nedēļā	Katru mēnesi	2 reizes gadā
Kabinetos				
atkritumu grozu iztukšošana, maisiņu nomaiņa	X			
papīra smalcinātāja satura iztukšošana, maisiņu nomaiņa	X			
putekļu slaucīšana no horizontālām virsmām (galdi, sekcijas, mēbeles u.c.)	X			
grīdas mitrā uzkopšana	X			
vertikālo virsmu tīrīšana (spoguļi, plaukti u.c.)		X		
grūti pieejamo virsmu tīrīšana (skapju augšējās virsmas, durvju stenderes u.c.)			X	
vertikālo virsmu mitrā tīrīšana (traipu			X	

tīrīšana no durvju un mēbeļu virsmām, tai skaitā galdu un krēslu kāju mitrā tīrīšana, u.c.)				
logu mazgāšana no abām pusēm (tai skaitā logu rāmju un palodžu)				X
linoleja vaskošana (vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana)				X
stikloto virsmu (tai skaitā stikloto sienu/starpsienu) tīrīšana	X			
Gaiteni				
grīdu mitrā uzkopšana	X			
linoleja vaskošana (vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana)				X
stikloto virsmu tīrīšana		X		
logu mazgāšana no abām pusēm (tai skaitā logu rāmju un palodžu)				X
Virtuves				
darba virsmas mitrā kopšana	X			
lietoto trauku mazgāšana	X			
grīdas mitrā kopšana	X			
linoleja vaskošana (vaska kārtas noņemšana un vaska uzklāšana)				X
atkritumu grozu iztukšošana un maiņu nomaiņa	X			
sanitāri higiēniskā aprīkojuma papildināšana	X			
logu mazgāšana no abām pusēm (tai skaitā logu rāmju un palodžu)				X
Sanitārajās telpās				
atkritumu grozu iztukšošana, dezinfekcija un maiņu nomaiņa	X			
izlietnes, klozetpoda, mazgāšana un dezinfekcija	X			
grīdas mitrā uzkopšana, dezinficēšana	X			

spoguļu virsmas tīrīšana	X			
traipu tīrīšana no sienām un durvju virsmām	X			
šķidro ziepju papildināšana	X			
tualetes papīra, roku dvieļu papildināšana	X			
logu mazgāšana (tai skaitā logu rāmju un palodžu)				X
Kāpnes un kāpņu laukumi				
grīdas mitrā uzkopšana	X			
kāpņu roku balstu un dekoratīvo aizsargmargu mitrā apkope		X		
logu mazgāšana no abām pusēm (tai skaitā logu rāmju un palodžu)				X
Pagrabstāvs				
Grīdas mitrā uzkopšana			X	

12. Pasūtītāja piezīmes:

- 12.1. Pretendents telpu uzkopšanas darba programmās iekļautos darbus pamatā veic saskaņā ar pasūtītāja noteikto minimālo regularitāti vai pēc nepieciešamības arī biežāk;
- 12.2. Pretendents, tos darbus, kuriem regularitāte nav katru darbu dienu, veic piektdienās;
- 12.3. Pasūtītājs regulāri veiks katra uzkopjamā objekta telpu apsekošanu;
- 12.4. Pirms logu mazgāšanas un linoleja vaskošanas, Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi darba veikšanas laiku un kārtību. Izpildītājs minēto darbi saskaņošanā un veikšanā ievēro Pasūtītāja pārstāvja noteiktos termiņus.
- 12.5. Pirms linoleja vaskošanas darbiem, Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi izmantojamās materiālus, līdzekļus un darba veikšanas kārtību.

13. Līguma izpildes laikā pasūtītāja uzkopjamo telpu platība var palielināties vai samazināties, tāpēc pretendents finansu piedāvājumā jānosaka viena kvadrātmetra uzkopjamās telpu platības izmaksas. Ja uzkopjamo telpu platība izmainās, ikmēneša pakalpojuma maksa tiks aprēķināta ņemot vērā pretendenta norādītās viena kvadrātmetra uzkopjamās platības izmaksas.

14. Izpildītājs tehniskajā piedāvājumā norāda Darbu veikšanā izmantojamās ķīmiskās vielas un norādi par to atbilstību normatīvo aktu prasībām. Tīrīšanas līdzekļiem jāatbilst Ministru kabineta 20.06.2017. noteikumiem Nr.353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība":

14.1. Ķīmiskās prasības:

Produkta etiķetē, drošības datu lapā un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nav uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķīmikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH), un ar kuru izveido Eiropas Ķīmikāliju aģentūru, groza Direktīvu 1999/45/EK un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 793/93 un Komisijas Regulu (EK) Nr. 1488/94, kā arī Padomes Direktīvu 76/769/EEK un Komisijas Direktīvu 91/155/EEK, Direktīvu 93/67/EEK, Direktīvu 93/105/EK un Direktīvu 2000/21/EK 59. pantā paredzētajā sarakstā. Minētais vielu (kandidātvielu) saraksts pieejams Eiropas Ķīmikāliju aģentūras tīmekļvietnē, Licencēšanai pakļauto īpaši bīstamo vielu kandidātu sarakstā.

14.2. Iepakojuma prasības:

14.2.1. Visi produkti ir ar precīziem norādījumiem par dozēšanu.

14.2.2. Nedrīkst izmantot aerosola iepakojumu, kas satur propilēnus.

14.2.3. Produktiem iepakojumā ar dozatoru jābūt pārdošanā kā atkārtotai uzpildīšanai paredzētas sistēmas daļai;

14.3. Prasības veļas mazgāšanas līdzekļu un iepriekšējas apstrādes traipu tīrītājiem (ja tiek izmantoti):

14.3.1. Ķīmiskas prasības veļas mazgāšanas līdzekļu un iepriekšējas apstrādes traipu tīrītājiem:

Produkta etiķetē, drošības datu lapā (DDL) un citās attiecīgās tehnisko datu lapās nav uzskaitīta neviena sastāvdaļa (viela), kas identificēta kā īpaši bīstama viela un iekļauta Eiropas Parlamenta un Padomes 2006. gada 18. decembra Regulas (EK) Nr. 1907/2006, kas attiecas uz ķīmikāliju reģistrēšanu, vērtēšanu, licencēšanu un ierobežošanu (REACH), un ar kuru izveido Eiropas Ķīmikāliju aģentūru, groza Direktīvu 1999/45/EK un atceļ Padomes Regulu (EEK) Nr. 793/93 un Komisijas Regulu (EK) Nr. 1488/94, kā arī Padomes Direktīvu 76/769/EEK un Komisijas Direktīvu 91/155/EEK, Direktīvu 93/67/EEK, Direktīvu 93/105/EK un Direktīvu 2000/21/EK 59. pantā paredzētajā sarakstā. Minētais vielu (kandidātvielu) saraksts pieejams Eiropas Ķīmikāliju aģentūras tīmekļvietnē, Licencēšanai pakļauto īpaši bīstamo vielu kandidātu sarakstā. Produkta etiķetē, drošības datu lapā (DDL) un citās attiecīgās tehnisko datu lapās norādīto sastāvdaļu sarakstā nedrīkst iekļaut šādas sastāvdaļas:
fosfāti.

14.3.2. Dozēšanas prasības:

14.3.2.1. Ieteicamā deva normāli netīru tekstilizstrādājumu (augstas efektivitātes veļas mazgāšanas līdzekļi, krāsām droši veļas mazgāšanas līdzekļi) un viegli netīru tekstilizstrādājumu (zemas efektivitātes veļas mazgāšanas līdzekļi) mazgāšanai ūdenī ar cietību 2,5 mmol CaCO₃/l (vidēji cietā ūdenī) nepārsniedz attiecīgi šādas robežvērtības:

augstas efektivitātes veļas mazgāšanas līdzekļi — 17,0 g/kg mazgājamās veļas (pulveri/tabletes) vai 17,0 ml/kg mazgājamās veļas (šķidrums);

krāsām droši mazgāšanas līdzekļi — 17,0 g/kg mazgājamās veļas (pulveri/tabletes) vai 17,0 ml/kg mazgājamās veļas (šķidrums);

zemas efektivitātes veļas mazgāšanas līdzekļi — 17,0 g/kg mazgājamās veļas (pulveri/tabletes)

vai 17,0 ml/kg mazgājamās veļas (šķidrums).

14.3.2.2. Ja piemēro ieteikumus priekšmazgāšanai un turpmākai mazgāšanai, kopējā ieteicamā deva (priekšmazgāšanai un turpmākai mazgāšanai) atbilst maksimālajai devai.

14.3.3. Iepakojuma prasības: Visi produkti jāpiegādā ar precīziem norādījumiem par dozēšanu.

**LĪGUMS (Projekts)
par telpu uzkopšanu
SPRK 2018/89
Pasūtītāja līguma Nr. ___/2018;
Izpildītāja līguma Nr. _____**

Rīga,

2018.gada __. _____

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija (Reģ. Nr. 90001162258, adrese: Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039), tās priekšsēdētāja _____ personā, kas darbojas saskaņā ar likumu „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

_____ „_____” (Reģ.Nr. _____, adrese: _____), tās _____ personā, kurš rīkojas uz _____ pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses,

līguma tekstā kopā sauktas - Puses, saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsludinātā publiskā iepirkuma Nr. SPRK 2018/89 „Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas telpu uzkopšana” rezultātiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas Līguma darbības laikā veikt Pasūtītāja nomāto telpu, kas atrodas Ūnijas ielā 45, Rīgā (turpmāk – Telpas) uzkopšanu (turpmāk - Darbi). Saskaņā ar šo Līgumu veicamie Darbi norādīti Līguma Pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija”, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 1.2. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Izpildītājs Darba ietvaros nodrošina Telpu tīrību atbilstoši vispārpieņemtajām prasībām un sanitārajām normām, kā arī ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Pasūtītājs par šajā Līgumā norādīto Darbu veikšanu apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību saskaņā ar šī Līguma noteikumiem, tai skaitā Līguma Pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteikto cenrādi.

2. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

2.1. Izpildītājs:

- 2.1.1. apņemas izmantojot savus specializētos darba rīkus un tīrīšanas līdzekļus, Darbus veikt kvalitatīvi un Līguma Pielikumā Nr.1 „Tehniskā specifikācija” norādītajā apjomā un termiņos;
- 2.1.2. nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, kuri veic Līgumā paredzētos Darbus, godprātīgi un pilnā apmērā pilda savus pienākumus;
- 2.1.3. uzņemas pilnu atbildību par Izpildītāja darbinieku rīcību laikā, kad tie saskaņā ar šo Līgumu atrodas Pasūtītāja Telpās;
- 2.1.4. nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, kas veic Darbus, ievēro visus Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos ugunsdrošības un darba drošības noteikumus, kā arī uzņemas pilnu materiālo atbildību par sekām, kas rodas to neizpildes vai neievērošanas rezultātā;
- 2.1.5. nodrošina, ka Darba izpildes ietvaros izmantotie tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti un atbilst visām Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī uzņemas pilnu

atbildību par šo līdzekļu pareizu pielietojumu;

- 2.1.6. apņemas sniegt pēc Pasūtītāja pieprasījuma visu Pasūtītājam nepieciešamo informāciju par Darbu norisi un citiem jautājumiem, kas ir Izpildītāja kompetencē;
- 2.1.7. apņemas regulāri, bet ne retāk kā reizi mēnesī, iesniegt Pasūtītājam informāciju par Pasūtītāja telpās nepieciešamajiem higiēniskajiem līdzekļiem (papīra dvieļi, gaisa atsvaidzinātāji, ziepes, tualetes papīrs u.c.) norādot nepieciešamo higiēnisko līdzekļu apjomu;
- 2.1.8. apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt šī Līguma kvalitatīvu izpildi;
- 2.1.9. apņemas ievērot Pasūtītāja pārstāvju norādījumus, kas saistīti ar Darbu izpildi;
- 2.1.10. reizi mēnesī, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgā mēneša 25.datumam, iesniedz Pasūtītājam Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu par Pasūtītāja interesēs attiecīgajā Līguma darbības mēnesī veiktajiem Darbiem Izpildītājs Darbu pieņemšanas – nodošanas aktā atsevišķi norāda 2 (divas) un 4 (četras) reizes gadā veicamos darbus, to veikšanas laiku, ja tādi darbi attiecīgajā mēnesī ir veikti.
- 2.1.11. nodrošina informācijas, kas tam kļuvusi zināma, izpildot Darbus vai saistībā ar īpašajām pieejas iespējām Pasūtītāja informācijai, neizpaušanu, tai skaitā nodrošinot to, ka Izpildītāja darbinieki, kuri ir iesaistīti Darba veikšanā, ir brīdināti par līgumā noteiktajiem konfidencialitātes noteikumiem;
- 2.1.12. Darbu nekvalitatīvas izpildes vai neizpildes gadījumā apņemas par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja noteiktā termiņā nekavējoties novērst konstatētos trūkumus;
- 2.1.13. ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas nepieciešama Darbu kvalitatīvai izpildei;
- 2.1.14. ir tiesīgs saņemt samaksu par veiktajiem Darbiem saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 2.1.15. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 4 (četrus) stundu laikā no Pasūtītāja izsaukuma brīža, nodrošina Izpildītāja pārstāvja ierašanos pie Pasūtītāja Līguma 2.2.8.punktā minētā akta saņemšanai;
- 2.1.16. ne vēlāk kā 4 (četrus) stundu laikā no Līguma 2.2.8.punktā minētā akta saņemšanas nodrošina attiecīgajā aktā minēto Darba trūkumu novēršanu;
- 2.1.17. ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, iesniegt Darba veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Darba veikšanā;
- 2.1.18. ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, iesniegt Darba veikšanā iesaistīta personāla sarakstu, kurā norāda personu vārdu un uzvārdu. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par personām, kas tiek vēlāk iesaistītas Darba veikšanā;
- 2.1.19. Izpildītājs garantē, ka tīrīšanas līdzekļi ir sertificēti, atbilst visām Latvijas Republikas, ES normatīvo aktu un Līguma Pielikuma Nr.1 "Tehniskā specifikācija" (1.pielikums) prasībām, kā arī uzņemas pilnu atbildību par to

līdzekļu pareizu pielietojumu, kurus izmantos darbinieki, kurus Izpildītājs nosūtīs veikt Līgumā paredzētos darbus.

- 2.1.20. Pēc sešiem mēnešiem no Līguma abpusējas parakstīšanas dienas un Līguma darbības gada beigās Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pārskatu, norādot izmantoto tīrīšanas līdzekļu nosaukumus un daudzumu, kā arī pierādījumus par to atbilstību Tehniskās specifikācijas (1.pielikums) prasībām (piemēram, drošības datu lapas). Attiecībā uz produktiem, kas nav minēti sākotnējā piedāvājumā, piegādātājs iesniedz vajadzīgos pierādījumus par atbilstību tehniskajām specifikācijām. Izpildītājs pierādījumu iesniegšanā izmanto Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas zaļā publiskā iepirkuma vadlīnijas tīrīšanas līdzekļiem un pakalpojumiem;
- 2.1.21. Visam Darba veikšanā iesaistītajam personālam nodrošina regulāro kvalifikācijas celšanu dažādu darbu veikšanā. Mācību pasākumiem jāietver jaunumi par tīrīšanas līdzekļiem, metodēm un aprīkojumu un izmantotajām ierīcēm, kā arī atkritumu apsaimniekošanas jautājumi, veselības drošības un darba aizsardzības aspekti. Pasūtītājam ir jābūt pieejamiem uzskaites datiem par šiem mācību pasākumiem (ievad apmācībām/arodapmācībām) un Izpildītājs šos datus sniedz Pasūtītājam pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma.

2.2. Pasūtītājs:

- 2.2.1. apņemas pirms Darbu uzsākšanas pilnvarot Pasūtītāja pārstāvi, ar kuru Izpildītājs saskaņo veicamos Darbus un Darba veikšanai nepieciešamos līdzekļus;
- 2.2.2. apņemas sniegt Izpildītājam visu informāciju un norādījumus par Darbu veikšanas organizatoriskajiem jautājumiem, iespējamiem ierobežojumiem vai citiem apstākļiem, kas saistīti ar Darbu kvalitatīvu izpildi;
- 2.2.3. nodrošina Izpildītāja darbinieku piekļuvi Pasūtītāja Telpām, lai Izpildītājs varētu pilnīgi un godprātīgi izpildīt saistības, ko tam uzliek šis Līgums;
- 2.2.4. pēc rēķina saņemšanas un Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas samaksāt Izpildītājam par Pasūtītāja interesēs veikto Darbu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem;
- 2.2.5. apņemas vismaz 3 (trīs) dienas iepriekš brīdināt Izpildītāju gadījumā, ja ir ieplānotas izmaiņas Pasūtītāja darba laikā vai Pasūtītāja rīcības rezultātā tiks ierobežota Izpildītāja darbinieku piekļuve Telpām;
- 2.2.6. ir tiesīgs pieprasīt Izpildītāja darbinieku nomaiņu, ja Darbs regulāri netiek veikts vai regulāri tiek veikts nekvalitatīvi;
- 2.2.7. ir tiesīgs saskaņā ar Līguma noteikumiem piemērot līgumsodu par Darbu neizpildi vai nekvalitatīvu izpildi;
- 2.2.8. nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz attiecīgās darba dienas beigām sastāda atbilstošu aktu, norādot konstatētos Darba izpildes trūkumus un nekavējoties iesniedz to Izpildītājam, ja Pasūtītājs vai Pasūtītāja pārstāvis konstatē, ka Izpildītājs Darbu Līgumā noteiktā apjomā vai termiņā nav veicis vai Darbu ir veicis nekvalitatīvi;
- 2.2.9. ir tiesīgs neparakstīt līguma 2.10.punktā noteikto Darba pieņemšanas – nodošanas aktu, ja Izpildītājs Darbu Līgumā noteiktā apjomā vai termiņā nav veicis vai Darbu ir veicis nekvalitatīvi un nav novērsis Darba trūkumus Pasūtītāja pārstāvja norādītajā vai Līgumā noteiktajā termiņā;
- 2.2.10. ir tiesīgs pieaicināt trešās puses, ekspertus Darba izpildes novērtēšanai, atzinumu sniegšanai, tai skaitā par pielietotās tehnoloģijas atbilstību vispārpieņemtajai praksei un nozares standartiem, par ķīmisko līdzekļu atbilstību šī līguma noteikumiem un tamlīdzīgu darbību veikšanai. Pasūtītāja pieaicināto trešo pušu

atzinums var kalpot par pamatu šī līguma 2.2.9.punktā noteiktā Darba pieņemšanas – nodošanas akta neparakstīšanai no Pasūtītāja puses.

3. SAMAKSAS KĀRTĪBA

- 3.1. Puses vienojas, ka kopējā Līguma summa par Līguma 1.punktā minētajiem Darbiem ir *euro* _____ (_____) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Minētā Līguma summa nevar būt pārsniegta, bet var būt nesasniegta, ja Līguma 1.1.punktā minētie darbi ir veikti daļēji.
- 3.2. Puses vienojas, ka Pasūtītājs Līguma 3.1. punktā minēto Līguma summu maksā Izpildītājam, ievērojot Līguma Pielikumā Nr. 2 “Finanšu piedāvājums” noteikto cenrādi sekojošā kārtībā:
 - 3.2.1. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 2.1.10. punktā minētā rēķina saņemšanas un Darba pieņemšanas - nodošanas akta savstarpējas parakstīšanas maksā Izpildītājam ikmēneša maksājumu par šajā Līgumā minētajiem ikdienas, iknedēļas un ikmēneša Darbiem (*euro* _____ (_____) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli;
 - 3.2.2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma 2.1.10. punktā minētā rēķina saņemšanas un Darba pieņemšanas - nodošanas akta savstarpējas parakstīšanas maksā Izpildītājam maksājumu par šajā Līgumā minētajiem 2 (divas) reizes gadā veicamajiem darbiem, ja tādi darbi attiecīgajā mēnesī ir veikti;
 - 3.2.3. Pasūtītājs samaksu veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu bankā. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā maksājuma uzdevums iesniegts bankā.
- 3.3. Puses vienojas, ka pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts un piemērots saskaņā ar speciālajiem normatīvajiem aktiem, kas ir spēkā brīdī, kad Puses veic savstarpējos norēķinus saskaņā ar šo Līgumu.
- 3.4. Pasūtītājam ir pienākums maksāt tikai par faktisko Darba veikšanas periodu. Izpildītājs iesniedz Darba pieņemšanas – nodošanas aktu un rēķinu tikai par faktisko Darbu veikšanas periodu, ja Darbs tiek veikts nepilnu kalendāro mēnesi.

4. KONFIDENCIALITĀTE

- 4.1. Informācija (materiālā un nemateriālā formā), ko Izpildītājs vai Izpildītāja darbinieki ir tīši vai netīši ir ieguvuši Darba izpildes laikā (tai skaitā, bet neaprobežojoties ar informāciju par Pasūtītāju, Pasūtītāja apmeklētājiem un darbiniekiem, par Pasūtītāja telpu plānojumu, par citu jebkura veida Izpildītājam pakalpojuma sniegšanas ietvaros pieejamo informāciju u.t.t.), tiek uzskatīta par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta.
- 4.2. Pirms šī Līguma parakstīšanas Izpildītājs ir iepazinies ar Latvijas likumu un citu tiesību aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt.
- 4.3. Ja Izpildītāja veiktās pretlikumīgās informācijas, kuru tam sniedz Pasūtītājs Darba veikšanai, izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām tiks nodarīti tieši zaudējumi, vai Izpildītājs izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, viņš mantiski atbild tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

5. PUŠU ATBILDĪBA

- 5.1. Ja Pasūtītājs neievēro 3.2. punktā noteikto rēķina apmaksas termiņu, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no laikā nenomaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda summa nevar pārsniegt 10 % no nenomaksātās summas.
- 5.2. Ja Izpildītājs neveic Darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem vai Darbu veic nekvalitatīvi un par konstatētajiem Darba izpildes trūkumiem Pasūtītājs ir sastādījis un iesniedzis Izpildītājam Līguma 2.2.8.punktā minēto aktu, Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā Pasūtītājam līgumsodu 250,00 *euro* apmērā par katru konstatēto gadījumu (sastādīto aktu). Puses vienojas, ka Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu pienākošos līgumsodu Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt no Izpildītājam saskaņā ar Līgumu izmaksājamām naudas summām.
- 5.3. Ja Izpildītājs neievēro ar Pasūtītāja pārstāvi rakstiski vai elektroniski e-pasta sarakstē saskaņotos Darba izpildes termiņus vai Līgumā noteikto Darba tūkumu novēršanas termiņu vai citu Izpildītājam Līgumā noteikto termiņu, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam pēc Pasūtītāja pieprasījuma ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecu desmitdaļu procenta) apmērā no Līguma 3.2.1.punktā noteiktās ikmēneša maksājuma summas par katru nokavēto dienu. Līgumsoda summa nevar pārsniegt 10 % no kopējās Līguma summas.
- 5.4. Izpildītājs atbild par katru konstatēto Līgumā noteikto konfidencialitātes saistību neievērošanas gadījumu, maksājot Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis *euro*, 0 centi) apmērā par katru konstatēto gadījumu, kā arī atlīdzinot Pasūtītājam tādējādi nodarītos zaudējumus.
- 5.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma saistību turpmākas pienācīgas pildīšanas.
- 5.6. Izpildītājs atbild Pasūtītājam par visiem un jebkādiem Izpildītāja (tai skaitā Izpildītāja darbinieku un šī Līguma izpildē Izpildītāja iesaistīto personu) rīcības dēļ Pasūtītājam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem.

6. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ, TĀ GROZĪŠANĀS, PAPILDINĀŠANĀS UN IZBEIGŠANĀS KĀRTĪBA

- 6.1. Šis Līgums stājas spēkā ar 2018.gada __.____ un ir noslēgts līdz 2019.gada _____. Līgums ir spēkā līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Līgumu var grozīt vai papildināt Pusēm rakstiski vienojoties. Šāda abpusēja vienošanās tiek noformēta rakstiski, kā Līguma pielikumi un pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības ar vienpusēju paziņojumu izbeigt Līgumu, ja:
 - 6.3.1. ir stājies spēkā tiesas spriedums par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu vai tiesa ir pieņēmusi pieteikumu par Izpildītāja atzīšanu par maksātnespējīgu;
 - 6.3.2. Izpildītājs atkārtoti neveic Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem vai veic tos nekvalitatīvi un Pasūtītāja aktā norādītie Darba izpildes trūkumi nav novērsti 24 stundu laikā no akta saņemšanas dienas;
 - 6.3.3. Izpildītājs Līguma darbības laikā atkārtoti neveic Darbu atbilstoši Līguma nosacījumiem vai Darbu veic nekvalitatīvi un par konstatētajiem Darba izpildes trūkumiem Pasūtītājs Līguma darbības laikā ir sastādījis un iesniedzis Izpildītājam

ne mazāk kā trīs Līguma 2.2.8.punktā minētos aktus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienlaicīgi ar ceturto Līguma 2.2.8.punktā minētā akta sastādīšanu, vienpusēji, bez jebkādu zaudējumu atlīdzības pienākuma, izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Izpildītājam.

- 6.4. Ja Līgums tiek izbeigts saskaņā ar Līguma 6.3.punktu Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pienācīgi veikto Darbu līdz Līguma izbeigšanas paziņojumam. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu Līguma 6.3.punktā noteiktajā kārtībā, Izpildītājs pārtrauc jebkādu Darbu veikšanu 3. darba dienā no Pasūtītāja rakstiska paziņojuma nosūtīšanas dienas.
- 6.5. Puses rakstiski vienojoties ir tiesīgas jebkurā brīdī izbeigt Līgumu.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji bez jebkāda zaudējumu atlīdzības pienākuma izbeigt Līgumu, par to rakstiski informējot Izpildītāju ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas saskaņā ar šo Līguma punktu.

7. NEPĀRVARAMĀS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgas vai daļējas izpildes, ja pēc Līguma parakstīšanas iestājušies nepārvarami, ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt.
- 7.2. Šī Līguma ietvaros par nepārvaramiem, ārkārtēja rakstura apstākļiem tiek uzskatīti:
 - 7.2.1. karš, kara darbība;
 - 7.2.2. iekšējie nemieri;
 - 7.2.3. dabas stihijas, ugunsnelaimes, avārijas;
- 7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, par to, ne vēlāk kā piecu dienu laikā rakstiski jāpaziņo otrai Pusei, vienlaicīgi norādot, kad, pēc tās domām, būtu iespējams izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās, to darbība turpinās, puse ir tiesīgas vienpusējā kārtā pārtraukt šo Līgumu, paziņojot par to otrai pusei.
- 7.5. Ja Līgums tiek izbeigts minēto apstākļu dēļ un Izpildītājs līdz Līguma izbeigšanas paziņojuma saņemšanai ir pienācīgi pildījis visas savas līgumsaistības, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par pienācīgi veikto Darbu līdz Līguma izbeigšanas paziņojumam.

8.CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai Pusei vai kaitēt otras puses interesēm un prestižam. Līguma saturs nedrīkst tikt izpausts trešajām personām bez otras Puses piekrišanas, izņemot normatīvos aktos paredzētos gadījumos.
- 8.2. Jebkurš oficiāls paziņojums, akts, lūgums, pretenzija, pieprasījums vai cita informācija (izņemot tehniskas dabas informāciju) (turpmāk – Paziņojums) saskaņā ar Līgumu tiek iesniegta rakstiski un tiek uzskatīta par saņemtu tajā pašā dienā, ja tā nosūtīta pa faksu, elektroniski pa e-pastu, vai nodota otrai Pusei pret parakstu. Ja Paziņojums nosūtīts kā reģistrēts pasta sūtījums uz Līgumā norādīto adresi, tad Paziņojuma saņemšanas diena būs pasta paziņojuma datums par šāda sūtījuma izsniegšanu.
- 8.3. Ja Pušu starpā rodas strīds vai nesaskaņas, kas ir saistītas ar šo Līgumu, Puses pieliek visas pūles to atrisināšanai pārrunu ceļā. Rakstiskas pretenzijas izskatāmas un atbilde uz tām sniedzama 5 (piecu) darba dienu laikā pēc to saņemšanas, ja Līgumā nav noteikts cits termiņš.

8.4. Šī Līguma ietvaros Puses ieceļ šādas personas par saviem pilnvarotiem pārstāvjiem attiecībā ar otro Pusi ar šo Līgumu saistītajos jautājumos (izņemot darījumu slēgšanu un/vai dokumentu parakstīšanu / saņemšanu):

8.4.1. Izpildītāja pārstāvis _____, elektroniskā pasta adrese: _____, tālr.: _____

8.4.2. Pasūtītāja pārstāvis:

8.4.2.1. _____, _____, elektroniskā pasta adrese: _____, tālrunis: _____, mob.t.: _____;

8.4.2.2. _____, _____, elektroniskā pasta adrese: _____, tālrunis: _____, mob.t.: _____.

8.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

8.6. Šis Līgums ir sastādīts uz _____ lapām ar pielikumiem uz _____ lapām, divos eksemplāros, no kuriem viens atrodas pie Izpildītāja, savukārt, otrs – pie Pasūtītāja.

9. PUŠU REKVIZĪTI

9.1. Pasūtītājs

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija

Adrese: Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039

Reģ.nr.: 90001162258

Valsts kase: BIC kods TREL LV22

Konts: LV09TREL2120640005000

9.2. Izpildītājs