

IEPIRKUMA NOLIKUMS
“EKONOMISKĀS PĀRŅEMAMĪBAS PĀRBAUDES (ERT) MODEĻA IZSTRĀDE”
(saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta ceturto daļu)

1. **Pasūtītājs:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija
2. **Reģistrācijas numurs:** 90001162258
3. **Adrese:** Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039
4. **Tālr.:** 67097200, **Fakss:** 67097277
5. **E-pasta adrese:** sprk@sprk.gov.lv
6. **Mājas lapa:** www.sprk.gov.lv
7. **Pasūtītāja kontaktpersonas:**
 - 7.1. Pasūtītāja kontaktpersona ar piedāvājumu iesniegšanu saistītos jautājumos – Administratīvā departamenta Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja p.i. Artis Zverovs, tālrunis: 67097257, e-pasta adrese: Artis.Zverovs@sprk.gov.lv ;
 - 7.2. Pasūtītāja kontaktpersona ar piedāvājumu iesniegšanu saistītos jautājumos – Elektronisko sakaru un pasta departamenta Tarifu nodaļas vadītāja Jana Lūsvere, tālrunis: 67097234, e-pasta adrese: Jana.Lusvere@sprk.gov.lv;
8. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** SPRK 2018/383
9. **Iepirkuma līguma veids:**

| | |
|-------------|---|
| Būvdarbi | |
| Piegāde | |
| Pakalpojumi | X |

10. **Iepirkuma priekšmeta apraksts:** Konsultāciju pakalpojumi un Ekonomiskās pārņemamības pārbaudes (ERT) modeļa izstrāde atbilstoši Eiropas Komisijas ieteikumam 2013/466/ES tirgos 3a un 3b.
11. **CPV kods:** 71316000 - Telekomunikāciju konsultāciju pakalpojumi; Papildu CPV kods 72200000-7 - Programmatūras izstrādes un konsultāciju pakalpojumi.
12. **Paredzamā līgumcena (bez PVN):** līdz 41999,99 EUR.
13. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Ūnijas ielā 45, Rīgā, LV - 1039.
14. **Iepirkuma līguma izpildes termiņš:** 26 (divdesmit sešas) kalendāra nedēļas no iepirkuma līguma noslēgšanas – plānotais termiņš pasūtījuma izpildei; 24 mēneši no izpildes pieņemšanas - garantijas uzturēšana bez papildu maksas.
15. **Pretendents var iesniegt piedāvājumus:**

| | |
|-----------------------|---|
| par daļu no apjoma | |
| par vairākām daļām | |
| tikai par visu apjomu | X |

16. **Pretendents var iesniegt vairākus piedāvājuma variantus:**

| | |
|----|---|
| Jā | |
| Nē | X |

| 17. Pretendentu atlases prasības | 18. Pretendentu obligāti iesniedzamie dokumenti un Pasūtītāja patstāvīgi iegūstamā informācija |
|---|---|
| 17.1. Pretendents ir iesniedzis pieteikumu dalībai iepirkumā. | 18.1. Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā saskaņā ar nolikuma 1. pielikumā noteikto formu, kā arī pievieno Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgas uzņēmējdarbību / komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstī (ja attiecināms) norādītā pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu) citai personai parakstīt piedāvājumu (ja attiecināms). |
| 17.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām. | 18.2.1. Pretendents iesniedz reģistrācijas apliecības vai izziņas (-u) kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām (pretendents var neiesniegt reģistrācijas apliecības kopiju, ja pasūtītājs var pārbaudīt informāciju publiskajos reģistros). 18.2.2. Pretendents – ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents – iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumentu (oriģinālu vai apliecinātu kopiju), kas apliecina, ka pretendents reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām; 18.2.3. Papildus minētajam komisija veiks minētās informācijas pārbaudi par: 18.2.3.1. visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem, personālsabiedrības biedriem, kā pretendenta dalībniekiem; 18.2.3.2. personām, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. |
| 17.3. Pretendenta vidējais gada neto finanšu apgrozījums pēdējo 3 (trīs) gadu laikā, par kuriem Pretendentam bija jāiesniedz gada pārskats vai ienākumu deklarācija, ir vismaz divas reizes lielāks par paredzamo līgumcenu. Uzņēmumiem, kuri dibināti vēlāk, minētais vidējais gada neto finanšu apgrozījums par faktiski nostrādāto laiku ir vismaz divas reizes lielāks par paredzamo līgumcenu. | 18.3. Pretendents iesniedz pretendenta sagatavotu apliecinājumu par Pretendenta gada finanšu apgrozījumu pēdējo 3 (triju) gadu laikā. Pretendenti, kas dibināti vēlāk, iesniedz pašu sagatavotu apliecinājumu par gada finanšu apgrozījumu nostrādātājā periodā. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tā iesniedz šī punkta prasībām atbilstošu dokumentu par personu grupā iekļauto personu kopējo vidējo neto finanšu apgrozījumu pēdējo 3 (triju) gadu laikā. |
| 17.4. Pretendentam pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai ir pieredze vismaz 1 (vienu) līdzīga rakstura pasūtījumu izpildē. Iepirkuma komisija ņems vērā pieredzi to pasūtījumu veiksmīgā realizācijā, kuru izpildi pretendents ir pabeidzis | 18.4. Pretendents iesniedz apliecinājumu atbilstoši nolikuma 4.pielikuma formai par pēdējo 3 (trīs) gadu laikā sniegtajiem pakalpojumiem, kas apliecina pieredzi vismaz 1 (vienu) līdzīga rakstura pasūtījuma izpildē, norādot: 18.4.1. pakalpojuma saņēmēju; |

| | |
|--|--|
| <p>pēdējo 3 (trīs) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējai dienai.</p> <p>Par līdzīgu pasūtījumu iepirkuma komisija uzskatīs pieredzi (t.i. projektu realizāciju/pasūtījumu/līgumu izpildi) ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modeļa izstrādē elektronisko sakaru nozarē, kur pasūtījuma summa ir vismaz 40000 euro bez PVN.</p> | <p>18.4.2. pakalpojuma aprakstu, tai skaitā norādot uz līdzību pasūtījuma raksturā atbilstoši 17.4.punkta nosacījumiem;</p> <p>18.4.3. pakalpojuma summu (Pretendents ir tiesīgs nenorādīt summu, ja tai ir konfidencialās informācijas raksturs, bet tādā gadījumā obligāti ir jāiekļauj vismaz norāde, piemēram, „Pārsniedz _____ EUR bez PVN”.);</p> <p>18.4.4. pakalpojuma sniegšanas laiku, norādot vismaz pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas un pabeigšanas gadu un mēnesi. Pretendents norāda precīzākus datumus, ja tiem ir nozīme prasības izpildes pārbaudē;</p> <p>18.4.5. pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu ar kontaktinformāciju (adrese, e-pasta adrese, tālruna numurs u.c.).</p> <p>Pasūtītājam (t.sk. Iepirkuma komisijai) ir tiesības sazināties ar norādīto pakalpojumu saņēmēju un kontaktpersonu, lai pārliecinātos par pretendenta sniegtās informācijas patiesumu.</p> |
| <p>17.5. Pretendents ir saņēmis vismaz 1 (vienu) pozitīvu pakalpojumu saņēmēja atsaukumi par 17.4.punktā minētā pasūtījuma izpildi.</p> | <p>18.5. Pretendents iesniedz vismaz 1 (vienu) atsaukumi no nolikuma 18.4.apakšpunktā norādītā apliecinājumā minētajiem pakalpojumu saņēmējiem (oriģināls vai apliecinātā kopija).</p> |
| <p>17.6. Pretendentam ir personāls, kas būs atbildīgs par pakalpojumu sniegšanu.</p> | <p>18.6. Pretendents iesniedz dokumentus, kas apliecina, ka pretendents ir personāls, kas būs atbildīgs par pakalpojumu sniegšanu:</p> <p>18.6.1. sarakstu ar piedāvātajiem speciālistiem, kuri būs iesaistīti līguma izpildē un/vai atbildīgi par pakalpojuma sniegšanu;</p> <p>18.6.2. par katru piedāvāto speciālistu CV atbilstoši nolikuma 5.pielikuma formai, norādot piedāvāto speciālistu pieredzi.</p> |
| <p>17.7. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9.panta astotajā daļā noteiktie izslēgšanas gadījumi.</p> | <p>18.7. Pasūtītājs pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā noteiktajiem gadījumiem. Pasūtītājs iegūst informāciju saskaņā ar Publisko iepirkumu likumā noteikto kārtību.</p> |
| | <p>18.8. Finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 27.punktam (3.pielikums).</p> |
| | <p>18.9. Tehniskais piedāvājums atbilstoši tehniskajai specifikācijai/tehniskā piedāvājuma formai (2.pielikums)</p> |
| <p>17.8. Pretendents darbu izpildei var piesaistīt un balstīties uz citu personu tehniskajām un profesionālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā iepirkuma līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka</p> | <p>18.10. Pretendents iesniedz personu (uz kuru iespējams pretendents balstās) apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas</p> |

| | |
|--|---|
| <p>viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi iepirkuma līguma izpildei. Pretendents norāda tai skaitā visus apakšuzņēmējus, kurus ir plānots iesaistīt iepirkuma līguma izpildē.</p> | <p>sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.</p> |
| <p>17.9. Ja pretendents ir personu apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.</p> | <p>18.11. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, piedāvājumam pievieno visu dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā noteikts pilnvarojums vienam no personu apvienības dalībniekiem pretendenta vārdā iesniegt piedāvājumu (pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus dalībnieku vārdā, un ar kuru notiks visi maksājumi), ka visi dalībnieki kopā un atsevišķi ir atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, gadījumā, ja pasūtītājs izvēlēšies to piedāvājumu iepirkuma līguma slēgšanai. Dalībnieku parakstītajā līgumā jānorāda katra dalībnieka uzņemtās saistības attiecībā uz dalību iepirkuma līguma izpildē un tā daļa (procentos). Pasūtītājs var prasīt, lai apvienība, ja attiecībā uz to pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu, pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.</p> |

19. Informācijas aizsardzības noteikumi, ja tādi nepieciešami, ņemot vērā Likuma 14. panta pirmo daļu:

19.1. Informācija (materiālā un nemateriālā formā), ko pretendents vai pretendenta darbinieki tīši vai netīši iegūs iepirkuma līguma izpildes laikā, ir uzskatāma par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta.

19.2. Pretendents pirms piedāvājuma iesniegšanas ir iepazinies ar Latvijas likumu un citu tiesību aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt.

19.3. Pretendentam ir pienākums nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos pasūtītāja informāciju, saņems un izmantos to vienīgi iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā.

19.4. Pretendents ar sava piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka viņš saprot un apzinās, ka konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī pēc iepirkuma līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību izbeigšanas.

19.5. Ja pretendenta veiktās informācijas, kuru tam sniedz pasūtītājs iepirkuma līguma izpildei, prettiesiskās izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām tiek nodarīti zaudējumi, vai pretendents izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, viņš mantiski atbild tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā.

20. Prasības piedāvājumu noformējumam un saturam:

- 20.1. **Piedāvājumi jāiesniedz:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai Ūnijas ielā 45, Rīgā, LV-1039, slēgtā aploksnē vienā eksemplārā līdz 2018.gada 29.oktobrim plkst.12:00. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā noteiktajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, tiek izslēgti no dalības iepirkumā.
- 20.2. **uz piedāvājuma aploksnē jānorāda:**
 - 20.2.1. pretendents (nosaukums un juridiskā adrese);
 - 20.2.2. iepirkuma identifikācijas numurs;
 - 20.2.3. iepirkuma nosaukums;
 - 20.2.4. norāde **“Neatvērt līdz 2018.gada 29.oktobrim, plkst.12:00”**.
- 20.3. ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas vai norakstus, dokumenta kopija vai noraksts jāapliecina LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, proti – atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.
- 20.4. Piedāvājumu var iesniegt latviešu un angļu valodā. Ja piedāvājums tiek iesniegts angļu valodā, tad pretendents kopā ar piedāvājumu iesniedz pilnīgu piedāvājuma tulkojumu latviešu valodā (Latvijas valsts valodā), kurš ir apliecināts Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā. Latviešu valodā iesniegtajam piedāvājumam svešvalodās pievienotiem dokumentiem pievieno tulkojumu latviešu valodā (Latvijas valsts valodā), kurš ir apliecināts Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” noteiktajā kārtībā.
- 20.5. ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai saskaņā ar pretendenta statūtiem nav noteiktas paraksta tiesības, piedāvājumam jāpievieno pilnvara;
- 20.6. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

21. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:

- 21.1. pretendentu piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikumam vērtēšanu iepirkumu komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes;
- 21.2. Iepirkumu komisija var neizskatīt pretendenta piedāvājumu un noraida vai izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja pretendents:
 - 21.2.1. iesniedzot pieprasīto informāciju, norādījis nepatiesas ziņas;
 - 21.2.2. vispār nav sniedzis ziņas;
 - 21.2.3. piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši noteiktajām prasībām;
 - 21.2.4. pretendents ir izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu;
- 21.3. par uzvarētāju tiek atzīts pretendents, kurš iesniedzis atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām noformētu piedāvājumu, nav izslēdzams no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta astoto daļu, un finanšu piedāvājumā piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu pamatojoties uz noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem:

| Nr. p. k. | Vērtēšanas kritērija nosaukums | Punktu piešķiršanas apraksts | Maksimālais punktu skaits |
|-----------|--|--|---------------------------|
| 21.3.1. | Piedāvātā cena | <p>Komisija ņems par pamatu pretendenta iesniegto finanšu piedāvājumu (iepirkuma nolikuma 3.pielikums - Cena EUR bez PVN).</p> <p>Maksimālo punktu skaitu saņem piedāvājums ar viszemāko piedāvāto cenu. Pārējie piedāvājumi saņem proporcionāli mazāku punktu skaitu, rēķinot pēc šādas formulas:</p> <p>Viszemākā piedāvātā cena ÷ vērtējamā piedāvātā cena x 50 (vērtējumu nosaka ar precizitāti divi cipari aiz komata)</p> | 50 |
| 21.3.2. | Personāla pieredze projektu īstenošanā - ekonomiskas pārņemamības modeļa izstrādē (konsultācijas un/vai attiecīgā datorizētā rīka izstrāde) elektronisko sakaru nozarē | <p>Komisija ņems par pamatu pretendenta iesniegto informāciju par piedāvāto personālu saskaņā ar nolikuma 17.6. un 18.6.punktu.</p> <p>Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem pēdējo 3 (trīs) gadu laikā ir pieredze projektu īstenošanā ekonomiskas pārņemamības modeļa izstrādē (tai skaitā attiecīgās konsultācijas un/vai attiecīgā datorizētā rīka izstrāde) elektronisko sakaru nozarē.</p> <p>10 punkti tiek piešķirti par katru piedāvāto speciālistu ar attiecīgu pieredzi, bet kopā ne vairāk, kā 50 punkti.</p> <p>0 punkti tiek piešķirti, ja starp Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem nav speciālistu ar attiecīgu pieredzi.</p> | 50 |

22. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiks:

Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, izvietojot lēmumu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija mājas lapā internetā: www.sprk.gov.lv, un nosūtot rakstveida paziņojumu pretendentiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta 14.daļu.

23. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība:

23.1. Ja pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Iepirkumu komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai izbeigt iepirkuma procedūru bez rezultāta.

23.2. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendētājam, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, Iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

23.3. Iepirkuma līguma projekts ir šī nolikuma 6.pielikums. Iepirkuma līguma projekta noteikumi var tikt precizēti, bet nevar tikt būtiski grozīti. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents piekrīt minētajiem iepirkuma līguma noteikumiem.

24. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas, bet iepirkuma uzvarētājam līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

25. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija: 2.pielikums.

26. Iepirkuma finanšu piedāvājums:

- 27.1. finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto finanšu piedāvājuma veidlapu (3.pielikums);
- 27.2. finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* (EUR), atsevišķi norādot piedāvājuma summu ar un bez PVN, kā arī kopējo summu;
- 27.3. Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās Izpildītāja izmaksas, tai skaitā personāla izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, tai skaitā dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumu, testēšanas, garantijas uzturēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšana no trešajām personām un visas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja _____

/D.Jansone/

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ NR. SPRK 2018/383
„Ekonomiskās pārņemamības pārbaudes (ERT) modeļa izstrāde” (turpmāk - Iepirkums)

Saskaņā ar Iepirkuma nolikumu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. <Pretendenta nosaukums> (turpmāk – pretendents) piesakās dalībai Iepirkumā un piekrīt Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos noteiktajam un garantē Iepirkuma prasību pilnīgu izpildi. Iepirkuma nolikumā ietvertās prasības ir skaidras un saprotamas;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
3. Pretendentam ir pietiekami finanšu, personāla un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
4. Pretendenta piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa beigām;
5. ar piedāvājuma izteikšanu piedalīties Iepirkumā Pretendents uzņemas pienākumu neizpaust vai kā citādi izmantot Iepirkuma ietvaros iegūto informāciju;
6. apliecinu, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 9. pantā noteiktie izslēgšanas gadījumi;
7. garantēju, ka attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem ir ievērotas personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības;
8. garantēju, ka Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā esošos datu subjektus ir informējis par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantam;
9. garantēju, ka no iesniegtajā piedāvājumā esošajiem datu subjektiem ir saņēmis to piekrišanu datu apstrādei vai nodrošinājis datu apstrādi uz cita likumiska pamata;
10. garantēju, ka tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma var pierādīt datu aizsardzības prasību ievērošanu attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datu apstrādi;
11. apzinos, ka Pasūtītājs nav atbildīgs, ja Pretendents nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem;
12. piekrītu / nepiekrītu izmantot drošu elektronisko parakstu saziņā ar Pasūtītāju.

(nevajadzīgo svītrot)

Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka pretendents (līguma izpildei piesaistītā cita persona, tai skaitā apakšuzņēmēji, ja attiecināms) nav ieinteresēts Latvijā reģistrēto elektronisko sakaru komersantu darbībā un nav saistīts ar Latvijā reģistrēto elektronisko sakaru komersantu interesēm, vienlaikus nesniedzu pakalpojumus Latvijas elektronisko sakaru komersantiem, kā arī pretendents (līguma izpildē iesaistītā cita persona, tai skaitā apakšuzņēmēji, ja attiecināms) un piedāvātie speciālisti nav saistīti ar Latvijā reģistrētajiem elektronisko sakaru komersantiem.

Apzinos, ka saskaņā ar Iepirkuma nolikumā noteikto fiziskā persona ir saistīta, ja viņa ir:

- 1) pašreizējais vai bijušais darbinieks, amatpersona, dalībnieks, akcionārs, prokūrists vai biedrs un ja šī saistība ar juridisko personu izbeigusies pēdējo 24 (divdesmit četru) mēnešu laikā;
- 2) akcionāra, kuram pieder vismaz 10% (desmit procenti) akciju, dalībnieka, prokūrista vai amatpersonas tēvs, māte, vecmāte, vecaistēvs, bērns, mazbērns, adoptētais, adoptētājs, brālis, māsa, pusbrālis, pusmāsa, laulātais.

Apņemos nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja kāds no minētajiem apstākļiem iestāties iepirkuma līguma izpildes laikā.

*Minētā satūra apliecinājumu iesniedz arī pretendenta norādītās līguma iesaistāmās personas, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā atbilstību iepirkumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, personālsabiedrības biedri.

Pretendents atbilst statusam – mazais vai vidējais uzņēmums (vajadzīgo atzīmēt):

| Statuss | Pretendenta nosaukums vai atzīme par atbilstību |
|--|---|
| Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus <i>euro</i> ; | |
| Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus <i>euro</i> , un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus <i>euro</i> . | |

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrēts _____

(vieta, datums, reģistrācijas Nr.)

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____

Juridiskā adrese: _____

Pretendenta telefona Nr. _____

Pretendenta fakss: _____

Pretendenta e-pasta adrese: _____

Kredītiestādes rekvizīti: _____

Kontaktpersona: _____

(Vārds, uzvārds, amats)

Kontaktpersonas telefons: _____ Fakss: _____

Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____

Datums: _____

| | |
|--|--|
| Pārstāvēt tiesīgās personas vai pilnvarotās personas paraksts: | |
| Vārds, uzvārds: | |
| Amats: | |

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA FORMA

Konsultāciju pakalpojumi un Ekonomiskās pārņemamības pārbaudes (ERT) modeļa izstrāde

1.nodaļa. Pamatinformācija

Eiropas Komisijas ieteikums (2013. gada 11. septembris) par saskanīgiem nediskriminēšanas pienākumiem un izmaksu aprēķināšanas metodēm, lai veicinātu konkurenci un uzlabotu ieguldījumu vidi platjoslas pakalpojumu jomā (2013/466/ES) (turpmāk – Ieteikums 2013/466/ES) satur vadlīnijas ex ante ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modeļa izstrādei un piemērošanai.

Atbilstoši Ieteikuma 2013/466/ES 56.punkta a) apakšpunktam ex ante ekonomiskās pārņemamības pārbaude tiek veikta atbilstīgi Ieteikuma II pielikuma prasībām, obligāti norādot vismaz šādus parametrus:

- atbilstīgās vērā ņemtās pakārtotās izmaksas;
- atbilstīgo izmaksu standartu;
- atbilstīgos regulētos vairumtirdzniecības ieguldījumus, kā arī attiecīgās atsauces cenas;
- atbilstīgos mazumtirdzniecības produktus;
- atbilstīgu laikposmu pārbaudes veikšanai.

Pakārtotās izmaksas aprēķina, pamatojoties uz operatora ar būtisku ietekmi tirgū pakārtoto uzņēmumu izmaksām (VEK pārbaude). Regulatoram ir jāizmanto revidētās operatoru ar būtisku ietekmi tirgū pakārtotās izmaksas, ja tās ir pietiekami izvērstas. Ja iepriekš ir tikusi apgrūtināta ienākšana tirgū vai izvēršana (ko, piemēram, apliecina iepriekšējie konstatējumi attiecībā uz darbību tirgū) vai ja ārkārtīgi nelielais līniju apjoms un to ievērojami ierobežotais ģeogrāfiskais aptvērums salīdzinājumā ar operatora ar būtisku ietekmi tirgū NGA tīklu norāda uz to, ka objektīvi ekonomiskie apstākļi nesekmē alternatīvu operatoru uzņēmējdarbības paplašināšanos, regulators var veikt mēroga pielāgojumus operatora ar būtisku ietekmi tirgū pakārtotajām izmaksām, lai nodrošinātu, ka ekonomiskā pārņemamība ir reāli iespējama. Šādos gadījumos regulatora noteiktajam pienācīgi efektīvajam mērogam nav jāpārsniedz tirgus struktūras mērogs ar pietiekamu atbilstīgu operatoru skaitu, lai nodrošinātu īstenu konkurenci, ņemot vērā arī citas konkurējošās platformas.

Ieteikuma 2013/466/ES 56.punkta b) apakšpunkts noteic, ka Regulators veic ex ante ekonomiskās pārņemamības pārbaudi pēc savas iniciatīvas vai pēc trešo pušu pieprasījuma. Ex ante ekonomiskās pārņemamības pārbaude atšķiras no ex post cenu starpības samazināšanas pārbaudēm un viena otru neietekmē.

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija (turpmāk – Regulators) 2018.gada 4.oktobrī pieņēma lēmumu Nr.115 par SIA “Lattelecom” būtisku ietekmi tirgos 3a un 3b un nosaka no šīs būtiskās ietekmes izrietošās saistības, tai skaitā, tarifu regulēšanas un izmaksu aprēķināšanas saistību nodrošināt, ka tirgus 3a un 3 b pakalpojumu un ar to saistīto pakalpojuma elementu pakalpojumu tarifi neveido nepietiekamu cenu starpību (www.sprk.gov.lv/lemumi).

2.nodaļa Iepirkuma priekšmeta raksturojums

| Prasība | Pretendenta piedāvājums/Aizpilda pretendents |
|---|---|
| <p>1. Konsultants (t.i. iepirkuma līguma izpildītājs) izstrādā datorizētu informācijas ievades un apstrādes rīku, ar kura palīdzību ex ante ekonomiskās pārņemamības pārbaudē novērtē, vai starpība starp komersanta ar būtisku ietekmi tirgos 3a un 3b atbilstīgo mazumtirdzniecības produktu cenu un tirgos 3a un 3b sniegto regulēto vairumtirdzniecības piekļuves pakalpojumu cenu sedz komersanta-piekļuves prasītāja pakārtotās izmaksas. Datorizētais rīks tiek veidots kā ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modelis.</p> <p>Pasūtītāja rīcībā esošie resursi, kuriem nav nepieciešams cenā iekļaut papildus licences izmaksas ir MS Office 365 aplikācijas un Power BI.</p> | |
| <p>2. Datorizētais rīks tiek veidots divos variantos:</p> <p>2.1. rīka pilnā versija, kuru lietos Pasūtītājs un kurā iespējams apskatīt visas lietotās formulas un ievadīt, apskatīt un mainīt dažāda veida datus, tai skaitā, ierobežotas pieejamības informāciju;</p> <p>2.2. rīka versija ievietošanai Pasūtītāja mājas lapā ar iespēju trešajai pusei ievadīt ekonomiskās pārņemamības pārbaudei nepieciešamos mainīgos datus, bet bez iespējas skatīt, kopēt, ievadīt vai mainīt citus datus vai izmantotās formulas. Nepieciešams nodrošināt nepieciešamos izstrādes pasākumus minēto un citu datu un izmantoto formulu drošības prasību - konfidencialitātes, integritātes un pieejamības, nodrošināšanai.</p> | |
| <p>3. Konsultants izveido ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modeli atbilstoši Ieteikuma 2013/466/ES prasībām, tai skaitā, nosaka modelī izmantotās aprēķinu formulas un kopsakarības, kā arī veic vismaz šādas darbības:</p> | |
| <p>3.1. No publiski pieejamas informācijas un Pasūtītāja rīcībā esošās informācijas par Latvijas elektronisko sakaru tirgiem, kā arī konsultanta rīcībā esošas informācijas par elektronisko sakaru pakalpojumu sniegšanas izmaksām atlasa modeļa izstrādei nepieciešamos datus.</p> | |
| <p>3.2. Sastāda ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modeļa izstrādei nepieciešamās informācijas sarakstu, kuru Pasūtītājam jāpieprasa komersantam ar būtisku ietekmi tirgū vai citiem elektronisko sakaru komersantiem.</p> | |

| | |
|---|--|
| 3.3. Izvēlas, definē un apraksta izvēles kritērijus: | |
| 3.3.1. No komersanta ar būtisku ietekmi tirgū sniegtajiem pakalpojumiem atbilstīgos (virzošos) mazumtirdzniecības produktus un atbilstīgos regulētos vairumtirdzniecības piekļuves pakalpojumus ex ante ekonomiskās pārņemamības pārbaudei. | |
| 3.3.2. Latvijas tirgum atbilstoša “vienlīdz efektīva konkurenta” parametrus, veicot mēroga pielāgojumus, un pietiekamu atbilstīgu operatoru skaitu. | |
| 3.3.3. Latvijas tirgum atbilstošu laikposmu ekonomiskās pārņemamības pārbaudes veikšanai. | |
| 3.4. Nosaka regulēto vairumtirdzniecības pakalpojumu atbilstīgās vērā ņemtās pakārtotās izmaksas un atbilstīgos regulētos vairumtirdzniecības ieguldījumus, kā arī attiecīgās atsauces cenas, balstoties uz komersanta ar būtisku ietekmi vēsturiskajām izmaksām un piekļuves pamatpieāvājumu, kā arī konsultanta rīcībā esošas informācijas par efektīvu komersantu, kas darbojas līdzvērtīgos apstākļos, attiecīgajām izmaksām, veicot mēroga pielāgojumus operatora ar būtisku ietekmi tirgū pakārtotajām izmaksām. Detalizēti apraksta šo parametru aprēķināšanas principus. Konsultants ņem vērā, ka Pasūtītājs minēto parametru aprēķināšanai nav ieviesis un neizmanto LRIC+ izmaksu modeli. | |
| 3.5. Izstrādā ekonomiskās pārņemamības pārbaudes metodiku, tai skaitā, 3.1. - 3.4.punktā minētās informācijas un noteikto parametru definīcijas un izvēles kritērijus un ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modeļa projektu (pieeja testa videi), kopā ar Pasūtītāju veic modeļa testēšanu (demonstrācija/prezentācija), izstrādātā modeļa saskaņošana ar Pasūtītāju, nepieciešamo pielāgojumu/precizējumu veikšana. | |
| 3.6. Sagatavo detalizētu ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modeļa aprakstu nacionālai konsultācijai un iesniedz Pasūtītājam. | |
| 3.7. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic izmaiņas ekonomiskās pārņemamības pārbaudes metodikā un modeļa projektā un modeļa aprakstā, ja tādas nepieciešamas objektīvu iemeslu dēļ, piemēram, konstatējot neatbilstību Ieteikumam 2013/466/ES un/vai normatīvos aktos noteikto konsultāciju rezultātā u.c. | |

| | |
|--|--|
| <p>3.8. Sagatavo ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modeļa lietošanas rokasgrāmatu, kopā ar Pasūtītāja darbiniekiem veic modeļa testēšanu un veic Pasūtītāja darbinieku apmācību, tas ir, nodrošina modeļa (modeļa funkcionalitātes, izmantošanas u.c.) demonstrāciju/prezentāciju Pasūtītāja darbiniekiem.</p> | |
| <p>3.9. Nodod Pasūtītājam ekonomiskās pārņemamības pārbaudes metodiku, modeli (datorizēto rīku), ar to saistītos dokumentus un failus.</p> | |
| <p>3.10. Pēc modeļa pieņemšanas garantijas uzturēšanas ietvaros, nepieciešamības gadījumā konsultē Pasūtītāja darbiniekus par modeļa lietošanu, izlabo kļūdas modeļa funkcionalitātē/darbībā.</p> <p>Konsultācijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-pasta konsultācijas pēc nepieciešamības, sniedzot atbildi 2 (divu) darba dienu laikā; • telefona konsultācijas/videokonferences konsultācijas pēc nepieciešamības, darba dienās Pasūtītāja darba laikā no plkst.8:30 līdz plkst.17:00. <p>Reakcijas uz pieteikumu par kļūdu – 8 (astoņu) stundu laikā no pieteikuma e-pasta saņemšanas.</p> <p>Kļūdu novēršanas termiņš nepārsniedz 5 (piecas) dienas no pieteikuma e-pasta saņemšanas. Puses rakstiski var vienoties par garāku termiņu, ja objektīvu iemeslu dēļ, kļūdu nav iespējams novērst minētajā termiņā.</p> | |
| <p>4. Datorizētajam rīkam jābūt veidotam tā, lai Pasūtītājs vienkāršā veidā varētu mainīt informāciju par atbilstīgajiem pakalpojumiem, kā arī pievienot jaunus pakalpojumus vai izslēgt neaktuālos.</p> | |
| <p>5. Datorizētais rīks, kā arī visi konsultanta sagatavotie dokumenti un faili, kas ir izstrādātā ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modeļa sastāvdaļa, kļūst par Pasūtītāja īpašumu. Jebkuras licences, autortiesību vai patenta maksas (kā arī visu citu veidu intelektuālā īpašuma tiesību maksas), kas var tikt piemērotas saistībā ar ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modeļa izstrādi un lietošanu, iekļauj piedāvātajā līgumcēnā. Konsultants skaidri nodrošina, ka ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modeļa lietošana neradīs Pasūtītājam nekādus periodiskus licences, autortiesību vai patenta papildu maksājumus (kā neradīs jebkuru citu veidu intelektuālā īpašuma tiesību papildu maksas).</p> | |
| <p>6. Plānotais ekonomiskās pārņemamības pārbaudes modeļa ieviešanas beigu termiņš – 2019.gada aprīlis - maijs.</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>7. Konsultants no līguma noslēgšanas dienas:</p> <p>7.1. 10 (desmit) nedēļu laikā sagatavo un iesniedz Pasūtītājam komersantam pieprasāmās informācijas sarakstu (ja nepieciešams), ekonomiskās pārņemamības pārbaudes metodikas projektu, tai skaitā, tarifu un parametru definīcijas un atlases kritērijus, modeļa detalizētā apraksta projektu, modeļa projektu (pieeja testa videi). Pirms tam Izpildītājs kopā ar Pasūtītāju veic modeļa testēšanu (demonstrācija/prezentācija), izstrādātā modeļa saskaņošanu ar Pasūtītāju, nepieciešamos sākotnējos pielāgojumus un precizējumus;</p> <p>7.2. laika posmā no 11. nedēļas līdz gala nodošanai pēc katra Pasūtītāja pieprasījuma 10 (desmit) darba dienu laikā veic izmaiņas iesniegtajos nodevumos, ja tādas pēc Pasūtītāja ieskatiem ir nepieciešamas, un iesniedz Pasūtītājam precizētos nodevumu projektus. Papildus minētajam minētajā laika posmā Pasūtītājs informē Izpildītāju par izmaiņām, kuras Izpildītājam ir pienākums veikt nodevumos, ņemot vērā nacionālo konsultāciju, un Izpildītājs veic izmaiņas iepriekš minētajā kārtībā;</p> <p>7.3. pēc konsultācijas rezultātu apstiprināšanas 3 (trīs) kalendāro nedēļu laikā nodod Pasūtītājam ekonomiskās pārņemamības modeli (datorizēto informācijas ievades un apstrādes rīku), ar to saistītos dokumentus, failus, lietošanas rokasgrāmatu u.c. saskaņā ar Līguma noteikumiem;</p> <p>7.4. 2 gadu (t.i. 24 (divdesmit četrus) kalendāro mēnešu) laikā pēc modeļa pieņemšanas nodrošina garantijas uzturēšanu, t.i. sniedz 3.10.punktā noteiktās konsultācijas un veic kļūdu labošanu.</p> | |
| <p>8. Pretendents iesniedz iepirkuma līguma izpildes (t.i. projekta īstenošanas) plāna aprakstu, norādot vismaz detalizēto veicamos uzdevumus, iesaistītos atbildīgos (lomas), termiņus uzdevumu izpildei.</p> | |
| <p>9. Rīka valoda (angliski un latviski), komunikācijas valoda projekta ietvaros – latviešu valoda vai angļu valoda (pēc Pasūtītāja pieprasījuma, nodrošinot tulkojumu/tulkošanu), dokumentācijas valoda – latviešu valoda.</p> | |

[Uz uzņēmuma veidlapas]
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

1. IESNIEDZA:

| Pretendenta nosaukums | Rekvizīti |
|------------------------------|---|
| | <i>Juridiskā adrese, reģ. nr., telefons, fakss, e-pasts, norēķinu konta rekvizīti</i> |

2. KONTAKTPERSONA:

| | |
|--|--|
| Vārds, uzvārds | |
| Adrese, telefons, fakss, e-pasts <i>(ja atšķiras no 1.punktā norādītā)</i> | |

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS:

Mūsu finanšu piedāvājums iepirkumam Nr. SPRK 2018/383 "EKONOMISKĀS PĀRŅEMAMĪBAS PĀRBAUDES (ERT) MODEĻA IZSTRĀDE", ievērojot visas iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības, ir:

| Pakalpojums | Cena EUR bez PVN |
|---|-------------------------|
| Konsultāciju pakalpojumi un Ekonomiskās pārņemamības pārbaudes (ERT) modeļa izstrāde atbilstoši Eiropas Komisijas ieteikumam 2013/466/ES tirgos 3a un 3b. | |
| | PVN 21% |
| | Cena ar PVN |

Finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās Izpildītāja izmaksas, tai skaitā personāla izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, tai skaitā dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumu, testēšanas, garantijas uzturēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšana no trešajām personām un visas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.

| | |
|--|--|
| Pārstāvēt tiesīgās vai pilnvarotās personas paraksts: | |
| Vārds, uzvārds: | |
| Amats: | |

z.v. (ja zīmogs tiek izmantots)

Uz pretendenta veidlapas

sastādīšanas vieta

datums

PRETENDENTA PIEREDZES SARAKSTS/APLIECINĀJUMS

Iepirkumam

“EKONOMISKĀS PĀRŅEMAMĪBAS PĀRBAUDES (ERT) MODEĻA IZSTRĀDE”

Iepirkuma identifikācijas Nr. SPRK 2018/383

| Pakalpojuma saņēmējs | Pakalpojuma apraksts | Pakalpojuma summa | Pakalpojuma sniegšanas laiks (uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis/datums) | Pakalpojuma saņēmēja kontaktpersona un tās kontaktinformācija (adrese, e-pasta adrese, tālruņa numurs u.c.) |
|----------------------|----------------------|-------------------|---|--|
| .. | | | | |

Pasūtītājam ir tiesības sazināties ar norādītajiem pakalpojumu saņēmējiem, lai pārbaudītu sniegtās informācijas patiesumu un atbilstību atklātā konkursa nolikuma prasībām.

| | |
|---|--|
| Pārstāvēt tiesīgas personas vai pilnvarotās personas paraksts: | |
| Vārds, uzvārds: | |
| Amats: | |

z.v.

CURRICULUM VITAE (CV) FORMA PIEDĀVĀTAJAM PERSONĀLAM
(Pretendentam jāaizpilda par pilnīgi visu piedāvāto personālu atbilstoši nolikuma prasībām, izmantojot šo formu tik reizes, cik nepieciešams.)

Piedāvātā loma: _____

Uzņēmuma (uzņēmējiesabiedrības) nosaukums: _____

Vārds, uzvārds: _____

DARBA PIEREDZE:

Sākot ar pašreizējo amatu, uzskaitiet pretējā secībā norādot datumus, veiktās aktivitātes un izpildītos uzdevumus, tai skaitā informāciju par iegūto pieredzi atbilstoši nolikuma prasībām.

| Laika periods | Darba vieta/ Projekts | Amats/Loma | Veiktās aktivitātes |
|---------------|--------------------------|------------|---------------------|
| | | | |
| | | | |

APLIECINĀJUMS:

Es, apakšā parakstījies (-usies):

- 1) apliecinu, ka šī informācija pareizi raksturo mani, manu kvalifikāciju un pieredzi;
- 2) piekrītu manu personas datu izmantošanai iepirkuma „EKONOMISKĀS PĀRŅEMAMĪBAS PĀRBAUDES (ERT) MODEĻA IZSTRĀDE” (iepirkuma identifikācijas Nr. SPRK 2018/383) pretendenta (*jānorāda pretendenta nosaukums*) piedāvājuma izvērtēšanai;
- 3) apliecinu, ka apņemos piedalīties iepirkuma līguma izpildē, ja Pretendentam (*jānorāda pretendenta nosaukums*) tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu.

Paraksts: _____

Datums (diena/mēnesis/gads): _____

Pretendenta pārstāvēt tiesīgās vai
pilnvarotās personas paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Iepirkuma līgums (PROJEKTS)

Par

Nr. SPRK 2018/383; Pasūtītāja Līguma Nr.____/2018; Izpildītāja Līguma Nr. _____

Rīgā

2018.gada ____ . _____

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija (reģistrācijas Nr.90001162258), turpmāk - Pasūtītājs, kuru saskaņā ar likumu “Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” pārstāv priekšsēdētājs, no vienas puses un

_____, turpmāk - Izpildītājs, kuru saskaņā ar _____ pārstāv _____, no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs turpmāk kopā saukti Puses, pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsludinātā publiskā iepirkuma – “EKONOMISKĀS PĀRŅEMAMĪBAS PĀRBAUDES (ERT) MODEĻA IZSTRĀDE” Nr. SPRK 2018/383, turpmāk – iepirkums, rezultātiem, un izsakot savu brīvu gribu, noslēdza savā starpā šāda satura iepirkuma līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas, atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam iepirkumā (Līguma 1.pielikums), atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, Līgumā noteiktos termiņos un kārtībā, sniegt konsultāciju pakalpojumus un Ekonomiskās pārņemamības pārbaudes (ERT) modeļa (turpmāk - modelis) izstrādi atbilstoši Eiropas Komisijas ieteikumam 2013/466/ES tirgos 3a un 3b, turpmāk – Pakalpojumi, kas ietver:
 - 1.1.1. ekonomiskās pārņemamības pārbaudes metodikas izstrādi;
 - 1.1.2. datorizēta informācijas ievades un apstrādes rīka, ar kura palīdzību veic ex ante ekonomiskās pārņemamības pārbaudi atbilstoši metodikai (turpmāk - rīks), modeļa detalizēta apraksta un rīka lietošanas rokasgrāmatas izstrādi;
 - 1.1.3. Pasūtītāja darbinieku apmācību un konsultēšanu.
- 1.2. Izpildītājs 2 (divu) gadu (t.i. 24 (divdesmit četru) kalendāro mēnešu) laikā pēc Līguma 1.1.punktā ietvaros sniegto Pakalpojumu pieņemšanas bez papildu samaksas nodrošina garantijas uzturēšanu (Līguma 5.punkts);
- 1.3. Līguma saistību izpildes pieņemšana notiek Pasūtītāja telpās Ūnijas ielā 45, Rīgā.

2. Pakalpojumu pieņemšanas kārtība

- 2.1. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc katra atsevišķi sniegtā Pakalpojumu izpildes posma (šī Līguma 6.2.1 un 6.2.2.punkts) veic Izpildītājam nodotā Pakalpojuma pārbaudi, pārlicinoties par katra atsevišķi nodotā Pakalpojumu posma atbilstību Līgumam. Pārbaudes rezultātā Pasūtītājs vai nu paraksta attiecīgu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu par katru atsevišķi nodoto pakalpojumu, vai iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu to pieņemt.
- 2.2. Ja Pasūtītājs rakstiski ir iesniedzis Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumus (tai skaitā Pakalpojumu posmu), Puses sagatavo kopīgu protokolu, kurā uzrāda konstatētos Pakalpojumu izpildes/sniegšanas trūkumus, norādot to novēršanas termiņu, kurš nepārsniedz 10 (desmit) darba dienas no protokola savstarpējās parakstīšanas dienas. Izpildītājam ir pienākums protokolā norādītajā laika periodā par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās konstatēto trūkumu novēršanas darbības, lai nodrošinātu sniegtā

Pakalpojuma/u atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Puses rakstiski vienojoties var noteikt termiņu atkārtotai trūkumu novēršanai. Ja protokolā noteiktajā vai atkārtoti saskaņotajā termiņā konstatētie trūkumi netiek novērsti, Pasūtītājs ir tiesīgs:

- 2.2.1. piemērot Izpildītājam Līgumā noteikto līgumsodu par Līgumā noteiktā termiņa nokavējumu;
- 2.2.2. vienpusēji izbeigt Līgumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta abpusēja parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem, kā arī neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma veikt to Līguma saistību izpildi, kuras uz Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienu vēl nav pilnībā pabeigtas. Konstatētos slēptos trūkumus Izpildītājs novērš bez papildu maksas garantijas uzturēšanas ietvaros (Līguma 5.punkts).
- 2.4. Pakalpojumu sniegšanas rezultātā, ņemot vērā Pakalpojumu sniegšanas posmus (šī Līguma 6.2.1 un 6.2.2.punkts), Izpildītājs piegādā Pasūtītājam vismaz šādus nodevumus (iepriekš saskaņojot formātu un datņu tipus, veidus u.c.):
 - 2.4.1. ekonomiskās pārņemamības pārbaudes veikšanas metodikas projekts (datne un rakstiski pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem);
 - 2.4.2. modeļa projekts (pieeja rīka testa videi);
 - 2.4.3. modeļa detalizētā apraksta projekts (datne un rakstiski pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem);
 - 2.4.4. ekonomiskās pārņemamības pārbaudes veikšanas metodika (datne un rakstiski pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem);
 - 2.4.5. datorizēts informācijas ievades un apstrādes rīks (modelis);
 - 2.4.6. modeļa detalizēts apraksts (datne un rakstiski pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem)
 - 2.4.7. rīka lietošanas rokasgrāmata (datne un rakstiski pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem);
 - 2.4.8. rīka (modeļa) prezentācijas materiālu (PPP vai PDF datne) Pasūtītāja darbinieku apmācībai.
- 2.5. Atsevišķi vienojoties var tikt iesniegti arī citi, t.i. šī Līguma 2.4.punktā neminētie nodevumi.
- 2.6. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojumu sniegšanas gaitā Pasūtītājs var precizēt Pakalpojumu sniegšanas nosacījumus, ciktāl tas nemaina Pakalpojumu kopējo apjomu un Līgumā noteiktos termiņus, un, ja veicamajām izmaiņām nav būtiskas ietekmes uz citiem Pakalpojumu izpildes nosacījumiem. Būtiski precizējumi tiek noformēti rakstveidā, un tie tiek ņemti vērā pie Pakalpojumu pieņemšanas.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.1.1. pieņemt Izpildītāja pienācīgi sniegto Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.1.2. pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt Izpildītājam informāciju, kura ir nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai, ciktāl tā ir Pasūtītāja rīcībā un pieejama.
- 3.2. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.2.1. saņemt Līguma noteikumiem atbilstošus kvalitatīvus noteiktajā termiņā un pilnā apjomā sniegtos Pakalpojumus;
 - 3.2.2. dod Izpildītājam obligāti izpildāmus norādījumus par Izpildītājam noteikto saistību izpildi un visos jautājumos, kas saistīti ar Pakalpojumu godprātīgu, kvalitatīvu, savlaicīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu izpildi;
 - 3.2.3. pastāvīgi uzraudzīt Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;

- 3.2.4. pieprasīt no Izpildītāja un saņemt patiesu un pilnīgu informāciju (tai skaitā dokumentus) un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu, kvalitāti, apjomu un par citiem Līguma izpildes jautājumiem;
- 3.2.5. pieaicināt trešās personas Izpildītāja sniegto Pakalpojumu atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudei.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

4.1. Izpildītāja pienākumi:

- 4.1.1. sekot līdzi, lai Pakalpojumi tiktu pilnībā sniegti saskaņā ar paredzēto izpildes plānu un nodoti paredzētajos termiņos atbilstošā kvalitātē;
- 4.1.2. nodrošināt Pasūtītājam praktiskās iespējas veikt Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes pastāvīgu uzraudzību;
- 4.1.3. savlaicīgi rakstiski iesniegt Pasūtītājam nepieciešamās informācijas sarakstu, kuru Pasūtītājam jāpieprasa komersantam ar būtisku ietekmi tirgū vai citiem elektronisko sakaru komersantiem. Izpildītājs ņem vērā, ka informācijas saņemšanai Pasūtītājs nosaka informācijas sniegšanas termiņu, kurš ir vismaz 1 (viens) kalendāra mēnesis no pieprasījuma saņemšanas dienas. Izpildītājs ņem vērā, ka šajā punktā minētās informācijas nesaņemšana neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un Līgumā noteikto termiņu ievērošanas;
- 4.1.4. papildus Līguma 2.punktā noteiktajam pēc Pasūtītāja un/vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem veikt izmaiņas nodevumos Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā un termiņā;
- 4.1.5. iegūt visas nepieciešamās atļaujas (ieskaitot darba atļaujas), saskaņojumus, sertifikātus vai licences no citām personām, ja minētie dokumenti ir nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai, to nodošanai vai šī Līguma pienācīgai izpildei;
- 4.1.6. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikācijas, zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību sniedzamā Pakalpojumu raksturam un apjomam, kā arī Līguma noteikumiem;
- 4.1.7. piesaistīt Līguma izpildei nepieciešamo darbaspēku, kā arī segt ar to visus saistītos izdevumus;
- 4.1.8. nodrošināt visas Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos resursus un līdzekļus, ciktāl Līgumā nav noteikts pretējais. Visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgu resursu un līdzekļu, tai skaitā iekārtu un tehniskā nodrošinājuma, izmantošanu ir iekļautas Līgumā noteiktajā cenā;
- 4.1.9. sniegt Pasūtītājam, Pasūtītāja projekta vadītājam vai citām Pasūtītāja pilnvarotām personām visu informāciju un iespējas, kas ir nepieciešamas, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt Pakalpojumu sniegšanas gaitu, apjomu, kvalitāti, atbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem, atbilstību saistošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.10. ievērot Līgumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas norādījumus Līguma izpildē un Pakalpojumu sniegšanā attiecībā uz Pakalpojumu kvalitāti, tai skaitā nepieciešamajiem precizējumiem iesniegtajos nodevumos, kā arī attiecībā uz norādījumu izpildes termiņu, ja termiņš vai tā noteikšanas kārtība nav paredzēta Līgumā;
- 4.1.11. nekavējoties (ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas) rakstiski informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas aizkavē vai var aizkavēt Pakalpojumu sniegšanu vai ietekmēt Pakalpojumu apjoma vai kvalitātes atbilstību šī Līguma noteikumiem;

- 4.1.12. nekavējoties (ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas) rakstiski informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē Izpildītāja un Līguma izpildē iesaistīto personu neieinteresētību, ņemot vērā apliecinājumā par ieinteresētību noteikto (Līguma 3.pielikums);
- 4.1.13. saskaņot ar Pasūtītāju (Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi) jautājumus, kas var ietekmēt šī Līguma godprātīgu, kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
- 4.1.14. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu veikšanu, kā arī ievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības, Pasūtītāja iekšējās un ārējos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības un aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārās, informācijas drošības prasības;
- 4.1.15. Pakalpojumu sniegšanā ievērot visus Latvijas Republikā saistošos normatīvos aktus un standartus, kas ir spēkā attiecībā uz Pakalpojumu.

5. Garantijas uzturēšana

- 5.1. Izpildītājs garantē sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai, Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam iepirkumā un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Izpildītājs garantē Pakalpojumu pareizību un atbilstību vispārpieņemtajai praksei un Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā piedāvājumā noteiktajam, tai skaitā Pakalpojumu rezultātu atbilstību Eiropas Komisijas ieteikumam (2013.gada 11.septembris) par saskanīgiem nediskriminēšanas pienākumiem un izmaksu aprēķināšanas metodēm, lai veicinātu konkurenci un uzlabotu ieguldījumu vidi platjoslas pakalpojumu jomā (2013/466/ES).
- 5.3. Garantijas uzturēšana, bez papildu samaksas visā garantijas termiņā (Līguma 1.2. punkts), ja vien Pasūtītājs un/vai trešās personas, Pasūtītāja uzdevumā, nav patstāvīgi izdarījušas izmaiņas nodevumos):
 - 5.3.1. rīka darbības kļūdu izpēte un novēršana (labošana, konsultācijas – telefoniski, izmantojot elektronisko pastu, faksu u.c.);
 - 5.3.2. konsultāciju un atbalsta sniegšana par rīka darbināšanu, garantijas uzturēšanu un jebkuriem ar to saistītajiem jautājumiem rīka darbināšanas laikā (telefoniski, izmantojot elektronisko pastu, faksu u.c.).
- 5.4. Izpildītājs garantijas ietvaros novērš arī tādas rīka darbības kļūdas, traucējumus, problēmas, kuras radušās citā rīka daļā Izpildītāja realizēto izmaiņu rezultātā.
- 5.5. Izpildītājs atlīdzina radušos izdevumus Pasūtītājam, ja Izpildītājs neizpilda Līgumā un tā pielikumos noteiktās garantijas saistības garantijas termiņā.

6. Līguma darbības termiņš, izbeigšanas un grozīšanas kārtība

- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 6.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, ar pieņemšanas – nodošanas aktu nododot šādus posmus šādos termiņos:
 - 6.2.1. 10 (desmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas, t.i. līdz 20__ .gada ____ ._____, sagatavo un iesniedz Pasūtītājam:
 - 6.2.1.1. ekonomiskās pārņemamības pārbaudes veikšanas metodikas projektu (t.i. Līguma 2.4.1.punktā minētais nodevums), tai skaitā, tarifu un parametru definīcijas un atlases kritērijus;
 - 6.2.1.2. modeļa projektu (pieeja rīka testa videi), t.i. Līguma 2.4.2.punktā minētais nodevums;

- 6.2.1.3. modeļa detalizētā apraksta projektu (Līguma 2.4.3.punktā minētais nodevums).
- 6.2.2. pēc konsultācijas rezultātu apstiprināšanas 3 (trīs) kalendāro nedēļu laikā (orientējoši 26 (divdesmit sešu) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas dienas vai citā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro nedēļu laikā pēc konsultācijas rezultātu apstiprināšanas) veic Pasūtītāja darbinieku apmācību (prezentācija) un nodod Pasūtītājam ekonomiskās pārņemamības modeli (datorizēto rīku), ar to saistītos dokumentus un failus un lietošanas rokasgrāmatu, tai skaitā:
- 6.2.2.1. ekonomiskās pārņemamības pārbaudes veikšanas metodiku (t.i. Līguma 2.4.4.punktā minētais nodevums);
 - 6.2.2.2. datorizētu informācijas ievades un apstrādes rīku (modeļi), t.i. Līguma 2.4.5.punktā minēto nodevumu;
 - 6.2.2.3. modeļa detalizētu aprakstu (t.i. Līguma 2.4.6.punktā minēto nodevumu);
 - 6.2.2.4. rīka lietošanas rokasgrāmatu (t.i. Līguma 2.4.7.punktā minēto nodevumu);
 - 6.2.2.5. rīka (modeļa) prezentācijas materiālu Pasūtītāja darbinieku apmācībai (t.i. Līguma 2.4.8.punktā minēto nodevumu).
- 6.3. Izpildītājs saskaņā ar Līguma 5.punktu nodrošina garantijas uzturēšanu vismaz 2 (divus) gadus (t.i. 24 (divdesmit četrus) mēnešus) pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas (Līguma 6.2.2.punkts).
- 6.4. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms Līgumā noteiktā termiņa un/vai pirms Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildes, iesniedzot Izpildītājam vienpusēju rakstisku motivētu paziņojumu:
- 6.5.1. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs kavē Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām;
 - 6.5.2. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs nepilda saistības attiecībā uz šī Līguma izpildi, un neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
 - 6.5.3. nekavējoties, ja Izpildītājs nepilda saistības attiecībā uz garantijas uzturēšanas (Līguma 5.punkts) apjomu vai kvalitāti;
 - 6.5.4. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā Izpildītājs sniedzis Pasūtītājam nepatiesu informāciju;
 - 6.5.5. nekavējoties, ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
 - 6.5.6. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 6.5.7. nekavējoties, ja Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 6.5.8. nekavējoties, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pants).
- 6.6. Pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanas, neatkarīgi no Līguma izbeigšanas iemesla, Izpildītājs, ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus, nodrošina visas ar Līguma saistību izpildi saistītās informācijas un pilnvarojumu nodošanu Pasūtītājam, kā arī nodrošina visu nepieciešamo tehnisku darbību veikšanu, nolūkā nodrošināt Līguma ietvaros Pasūtītāja saņemto Pakalpojumu pārņemšanu no Izpildītāja.
- 6.7. Līgumu var grozīt savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.8. Līgumā var izdarīt šādus grozījumus:

- 6.8.1. gadījumā, ja nolūkā samazināt Pasūtītāja izmaksas vai novērstu iepriekš neparedzētas nepilnības Līguma izpildes laikā ir nepieciešams aizstāt paredzētās tehnoloģijas vai standartus ar ekvivalentiem, šādu grozījumu rezultātā nevar tikt palielināta Līguma kopējā summa vai samazinātas iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās kvalifikācijas prasības un to nomaiņa pilnībā nodrošina Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nekādā veidā nepasliktina, sniegto Pakalpojumu kvalitāti un nerada rīka darbības riskus;
- 6.8.2. gadījumā, ja stājas spēkā jauni normatīvie akti vai tiek izdarīti grozījumi esošajos, kas regulē Līguma cenai piemērojamās nodokļu likmes vai publisko iepirkumu procedūras un šie nosacījumi tiek attiecināti uz šo Līgumu. Šajā punktā minētajos gadījumos Līguma grozījumi tiek izdarīti tikai tādā apjomā, kā to paredz normatīvie akti;
- 6.8.3. citus būtiskus un nebūtiskus grozījumus, saskaņā ar un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.

7. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 7.1. Ar šo Līgumu Izpildītājs bez papildu atlīdzības un jebkādiem citiem ierobežojumiem neatsaucami nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz visu un jebkuru Pakalpojumu sniegšanas rezultātā radīto autortiesību (vai cita veida intelektuālā īpašuma tiesību) objektu, kuru Izpildītājs ir radījis/izveidojis, pildot Līgumā paredzētās saistības.
- 7.2. Autora mantiskās tiesības uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15. pantā, pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad sniegts attiecīgais Pakalpojums/i un Pasūtītājs pilnībā norēķinājies ar Izpildītāju par attiecīgu nodevumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem. Ja attiecīgais Pakalpojums/i nav apmaksāts Izpildītāja vainas dēļ, autora mantiskās tiesības uz attiecīgajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam to radīšanas brīdī.
- 7.3. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību (intelektuālā īpašuma tiesību) objektiem, jebkādā fiksācijas veidā, kurus Izpildītājs ir radījis/izveidojis, pildot Līgumā paredzētās saistības.
- 7.4. Līguma 7.1. – 7.3. punktos norādītās Pasūtītāja tiesības nav aprobežotas laikā vai attiecībā uz kādu konkrētu teritoriju.
- 7.5. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14. pants) uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Izpildītājam. Izpildītājs apņemas nodrošināt šo tiesību neizmantošanu tādā veidā, kas varētu traucēt Pasūtītājam šī Līguma priekšmetā noteikto Pakalpojumu saņemšanu un nodevumu lietošanu, pretējā gadījumā atlīdzinot Pasūtītājam visus nodarītos zaudējumus.
- 7.6. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka visu Līguma izpildes rezultātā radīto un Pasūtītājam nodoto, un pilnā apmērā apmaksāto autortiesību objektu autori neizmantos Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz vārda norādīšanu (14.panta pirmās daļas 4.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
- 7.7. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu sniegšanā nav pieļauti nekādi autortiesību un cita veida intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumi un uzņēmās pilnu atbildību par trešo personu autortiesību un cita veida intelektuālā īpašuma tiesību ievērošanu Līguma izpildē. Ja Pakalpojumu sniegšana ir saistīta ar trešo personu autortiesību un cita veida

intelektuālā īpašuma tiesību izmantošanu, Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo licenču un atļauju saņemšanu, kas var būt nepieciešamas attiecīgā nodevuma lietošanai.

- 7.8. Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu tiesību aizskārumu gadījumā Izpildītājam ir pienākums: bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu; uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumus par tiesību aizskārumu; segt Pasūtītājam izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par tiesību aizskārumu.
- 7.9. Izpildītājam nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties ar saņemtajiem nodevumiem vai to daļām.
- 7.10. Izpildītājam ir aizliegts ierobežot Autortiesību likuma 29.panta pirmajā daļā noteiktās tiesības.

8. Norēķinu kārtība un līguma summa

- 8.1. Līguma summa, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski pilnā apmērā saņemtajiem kvalitatīvajiem Pakalpojumiem Līguma darbības termiņā ir EUR _____ (_____), neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN) normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 8.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 8.3. Līguma 8.1.norādītajā Līguma summā iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās Izpildītāja izmaksas, personāla izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.), testēšanas izmaksas, garantijas uzturēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanas no trešajām personām izmaksas un visas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 8.4. Izrakstītos rēķinus Izpildītājs nosūta Pasūtītājam pa pastu uz adresi Ūnijas iela 45, Rīgā, LV - 1039 vai iesniedz personiski Pasūtītājam. Puses vienojas, ka rēķini var tikt sagatavoti arī elektroniski un ir derīgi bez paraksta, ja tie sagatavoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Ja rēķini tiek sagatavoti elektroniski, Izpildītājs tos nosūta uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi – sprk@sprk.gov.lv PDF formātā. Elektroniski nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas uz norādīto e-pasta adresi.
- 8.5. Puses vienojas, ka Līguma 8.1.punktā minēto summu Pasūtītājs maksā Izpildītājam par faktiski un kvalitatīvi sniegtajiem un pilnā apmērā saņemtajiem Pakalpojumiem pēc apmaksā ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba laikā pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas (Līguma 6.2.2.punkts) un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 8.6. Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem, ņemot vērā Līguma izpildes progresu no Izpildītāja puses, atsevišķi savstarpēji rakstiski vienojoties ar Izpildītāju, var paredzēt avansa maksājumu, kas nepārsniedz 50% no Līguma kopējās summas (8.1. apakšpunkts). Tajā pašā laikā Pasūtītājam nav pienākums šādu avansu paredzēt, un avansa neparedzēšana neatbrīvo Izpildītāju no tam Līgumā noteikto saistību pilnīgas un kvalitatīvas izpildes. Paredzot avansa maksājumu Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt avansa atmaksas kārtību un līgumsodu Pakalpojumu nesaņemšanas gadījumā vai Līguma izbeigšanas gadījumā, kas notikusi pēc avansa samaksas.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Ja Izpildītājs nav sniedzis Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, kurš ir noteikts dienās vai mēnešos vai nedēļās vai līdz noteiktajam datumam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam ir pienākums maksāt par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,05 % (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Līguma 8.1.punktā noteiktās Līguma summas.

- Maksimālā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 8.1. punktā norādītās kopējās Līguma summas.
- 9.2. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 6.5.punktu un tā apakšpunktiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 8.1. punktā norādītās kopējās Līguma summas.
 - 9.3. Ja Izpildītājs nepilda tam Līgumā noteiktās saistības, kuru neizpilde būtiski negatīvi ietekmēja rīka drošību (t.i. bija par cēloni rīka drošības incidentam/negadījumam), tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 5% (piecu procenti) apmērā no Līguma 8.1. punktā norādītās kopējās maksimālās Līguma summas par katru gadījumu.
 - 9.4. Par Līguma 12.punktā noteikto konfidencialitātes saistību neievērošanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma 8.1. punktā norādītās kopējās Līguma summas par katru gadījumu.
 - 9.5. Ja rīks pēc tā darbināšanas uzsākšanas Izpildītāja vainas dēļ nav pieejams vai tā darbība tiek būtiski traucēta, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma 8.1. punktā norādītās kopējās Līguma summas par katru rīka dīkstāves dienu. Maksimālā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 8.1. punktā norādītās kopējās Līguma summas.
 - 9.6. Par pamatu tādu līgumsodu piemērošanai Izpildītājam, kuri nav saistīti ar termiņa nokavējumu vai Līguma izbeigšanu, var kalpot Pasūtītāja sastādīts akts, citi rakstveida pierādījumu, tai skaitā no trešajām pusēm saņemtā informācija vai atzinumi par attiecīgo faktu.
 - 9.7. Izpildītājam līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Pasūtītāja. Pasūtītājs, iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju, ir tiesīgs ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam pienākošās samaksas.
 - 9.8. Ja Pasūtītājs nav veicis maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,05 % (piecas simtdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma kopējās summas. Maksimālā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma kopējās summas.
 - 9.9. Pasūtītājam līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
 - 9.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgu Pusi no turpmākās Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
 - 9.11. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā, kam par iemeslu ir ļauns nolūks vai rupja neuzmanība, un ir konstatēts un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību (darbību vai bezdarbību) un nodarītajiem zaudējumiem.
 - 9.12. Izpildītājs pilnībā ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādi tiek piesaistīti) un piesaistīto apakšuzņēmēju personāla rīcību un tam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus apakšuzņēmēju un tā personāla nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā, kam par iemeslu ir ļauns nolūks vai rupja neuzmanība, un ir konstatēts un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību (darbību vai bezdarbību) un nodarītajiem zaudējumiem.
 - 9.13. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka kāds no noteiktā termiņa kavējumiem ir radies otras Puses vai trešās personas vainīgās rīcības, tas ir darbības vai bezdarbības dēļ, tad Puse, kurai kavējums radies, ir tiesīga lūgt šī termiņa pagarinājumu, ja tā var pierādīt, ka otras Puses vai trešās personas rīcība ir izraisījusi šo kavējumu. Par termiņa pagarinājumu nosūta

otras Puses pilnvarotajai personai pamatotu lūgumu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms saistību izpildes termiņa. Termiņa pagarinājums tiek noformēts ar savstarpēju rakstisku vienošanos.

10. Apakšuzņēmēji un personāls

- 10.1. Izpildītājs, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62.panta noteikumus, ir tiesīgs piesaistīt un mainīt Līguma izpildei piedāvājumā iepirkumam norādītos apakšuzņēmējus un personālu. Personālam ir jāatbilst Līguma 2.pielikumā noteiktajām minimālajām prasībām.
- 10.2. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pieprasīt no Izpildītāja visu nepieciešamo informāciju par tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un to personālu, lai pārliecinātos par apakšuzņēmēja un tā personāla atbilstību iepirkumā un Līgumā noteiktajām minimālajām prasībām.
- 10.3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai tā piesaistītie apakšuzņēmēji un to personāls ievēro visus Līguma nosacījumus, ciktāl tie ir attiecināmi uz viņu izpildāmo Līguma daļu un vispārīgajiem Līguma izpildes noteikumiem, tai skaitā konfidencialitātes un informācijas aizsardzības jomā.
- 10.4. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistīts personāls rakstiski ir apņēmis ievērot šajā Līgumā (tai skaitā Līguma pielikumos) un attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktās konfidencialitātes, informācijas drošības un aizsardzības un datu apstrādes noteikumus. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma, izsniedz Pasūtītājam informāciju un uzrāda dokumentus, kas apliecina minēto saistību izpildi.
- 10.5. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma izpildē ir iesaistīti Līguma 2. pielikumā norādītajām prasībām atbilstoši speciālisti. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs saskaņā ar PIL 62.pantu ir tiesīgs nomainīt Līguma sākotnēji minētos speciālistus ar citiem, kuru kvalifikācija atbilst minētajā Līguma pielikumā izvirzītajām prasībām, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
- 10.6. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā un motivēti pieprasīt Izpildītāja speciālistu nomainīšanu, ja neapmierina speciālistu kvalifikācija, darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
- 10.7. Pasūtītāja projekta vadītājs un projekta vadības grupas personālsastāvs noteikts Līguma 2.pielikumā. Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā informējot Izpildītāju mainīt Pasūtītāja projekta vadītāju un projekta vadības grupas personālsastāvu.

11. Nepārvaramā vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgas vai daļējas izpildes, ja pēc Līguma parakstīšanas iestājušies nepārvarami, ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt.
- 11.2. Šī Līguma ietvaros par nepārvaramiem, ārkārtēja rakstura apstākļiem uzskata:
 - 11.2.1. karu un jebkura rakstura kara operācijas, epidēmijas un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā;
 - 11.2.2. dabas katastrofas, ugunsnelaimi, plūdus, citas stihiskas nelaimes;
 - 11.2.3. valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumus vai rīcību, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi un šie apstākļi ir radušies pēc Līguma noslēgšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.

- 11.3. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, par to, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei, vienlaicīgi norādot, kad, pēc tās domām, būtu iespējams izpildīt savas saistības.
- 11.4. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās, to darbība turpinās, Puses ir tiesīgas vienpusīgā kārtā pārtraukt šo Līgumu, paziņojot par to otrai Pusei.
- 11.5. Ja Līgums tiek izbeigts minēto apstākļu dēļ un Izpildītājs līdz Līguma izbeigšanas paziņojuma saņemšanai ir pienācīgi pildījis visas savas līgumsaistības un vienlaikus Izpildītājs Līguma izpildes uzsākšanai ir veicis sākotnējos ieguldījumus, kuras Izpildītājs spēj pamatot un pierādīt, tad Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem var rakstiski vienoties ar Izpildītāju par saistību izpildes daļēju pieņemšanu no Izpildītāja un Izpildītāja Līguma izpildes uzsākšanai veikto sākotnējo ieguldījumu, kuras Izpildītājs spēj pamatot un pierādīt, apmaksu.

12. Konfidencialitāte un informācijas aizsardzība

- 12.1. Ierobežotas pieejamības informācija (materiālā un nemateriālā formā), tai skaitā informācija, kuru Izpildītājam sniedz Pasūtītājs šī Līguma saistību izpildei un kuru Pakalpojumu izpildes/sniegšanas laikā Izpildītājs ir saņēmis no Pasūtītāja, tiek uzskatīta par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta.
- 12.2. Visa Līguma saistību izpildes rezultātā radusies informācija (dati), izstrādātie dokumenti un darbi (neatkarīgi no formāta) ir klasificējami kā Pasūtītāja ierobežotās pieejamības informācija, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta.
- 12.3. Pirms Līguma parakstīšanas Izpildītājs ir iepazinies ar normatīvo aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt.
- 12.4. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītāja ierobežotas pieejamības informācija pretlikumīgi tiek izpausta, ja Izpildītāja vainas dēļ ierobežotas pieejamības informācijas pretlikumīgās izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām tiek nodarīti zaudējumi, vai Izpildītājs izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, viņš mantiski atbild šajā Līgumā un tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
- 12.5. Šī Līguma saistību izpildē Izpildītājs ievēro Tehniskajā specifikācijā noteiktās drošības prasības un uz nodevumiem attiecināmos normatīvos aktus.
- 12.6. Izpildītājs nekavējoties (ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā no Pasūtītāja informācijas drošībai nozīmīga notikuma/trūkuma/ievainojamības konstatācijas) informē Pasūtītāju par jebkuru nozīmīgu aktuālu vai gaidāmu notikumu, incidentu vai trūkumu/ievainojamību.
- 12.7. Informācijas drošības negadījuma (incidenta) gadījumā Izpildītājs seko Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem, veic visas nepieciešamās darbības incidenta atrisināšanai, iemesla noteikšanai, iesaistīto personu informēšanai.
- 12.8. Izpildītājs nekavējoties (ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas) informē Pasūtītāju par visiem saņemtajiem trešo pušu informācijas pieprasījumiem, ciktāl šāda informēšana nav pretrunā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.9. Pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanas, neatkarīgi no Līguma darbības termiņa izbeigšanas iemesla, Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā nodod Pasūtītājam visus Līguma izpildes laikā no Pasūtītāja saņemtos materiālus, informāciju, rekvizītus,

līdzekļus un tam līdzīgi. Papildus minētajam Izpildītājs minētajā termiņā nodot Pasūtītājam visus materiālus, informāciju, rekvizītus, līdzekļus un visus citus dokumentus un līdzekļus, no kuriem ir atkarīga pilnvērtīga rīka lietošana.

- 12.10. Pasūtītājam ir tiesības visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas sniegt citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi. Pasūtītājam ir tiesības visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas publicēt, ja to publicēšanu paredz un/vai pieļauj Latvijas Republikas normatīvie akti (tai skaitā Līguma pamatteksta publicēšana Pasūtītāja pircēja profilā saskaņā ar publisko iepirkumu jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem).
- 12.11. Šī Līguma 12.punkta noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību pārtraukšanas līdz brīdim, kad tie tiek atcelti.

13. Strīdu risināšana un piemērojamie normatīvie akti

- 13.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līgumu un Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā.
- 13.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, Puses to risina Latvijas Republikas tiesu instancēs saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 13.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 13.4. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.5. Ja tiesību aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

14. Informācijas apmaiņa un kontaktpersonas

- 14.1. Visiem Pušu oficiāliem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstveidā un ir jābūt nodotiem personīgi vai ierakstītā vēstulē vai ar kurjera pasta pakalpojumu sniedzēja starpniecību vai pa e-pastu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar e-pasta sūtījumu no vienas Puses Līgumā norādītās e-pasta adreses uz otrās Puses Līgumā norādīto e-pasta adresi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā vai nākamajā darba dienā, ja paziņojums ir nosūtīts pa e-pastu ar drošu elektronisko parakstu vai ar vienkāršu e-pasta sūtījumu iepriekš minētajā veidā.
- 14.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi, bankas rekvizītus, kontaktinformāciju, tad tā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.
- 14.3. Visiem paziņojumiem, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītiem uz Līgumā norādīto saņēmēja Puses adresi, ja vien saņēmēja Puse nav iepriekš norādījusi savādāk.
- 14.4. Izpildītāja kontaktpersona: _____
- 14.5. Pasūtītāja kontaktpersona: _____
- 14.6. Par Pušu kontaktpersonu maiņu un/vai izmaiņām Pušu kontaktu informācijā Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo viena otrai.
- 14.7. Pušu kontaktpersonas ir pilnvarotas risināt ar Līguma izpildi saistītus jautājumus, izņemot dokumentu parakstīšanu. Kontaktpersonas saziņā izmanto iepriekš norādītos saziņas kanālus: tālruni, e-pastu, videokonferences, klātienes tikšanās (ja nepieciešams).

15. Citi noteikumi

- 15.1. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz ___ (___) lapām kopā ar ___ (___) pielikumiem:
- 1.pielikums *Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums* uz ___(_____) lapām;
 - 2.pielikums *Prasības personāla kvalifikācijai un Projekta vadības grupas personālsastāvs* uz ___ (___) lapām;
 - 3.pielikums *Apliecinājums par neieinteresētību* uz ___ (___) lapām.
- 15.2. Līgums ir parakstīts divos oriģinālos eksemplāros. Viens Līguma oriģināls glabājas pie Pasūtītāja, un viens Līguma oriģināls glabājas pie Izpildītāja.

16. Pušu rekvizīti

Izpildītājs

Pasūtītājs