

APSTIPRINĀTS
2018.gada 26.oktobra
Iepirkuma komisijas sēdē
(Protokols Nr.1)
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja
D. Jansone _____

IEPIRKUMA NOLIKUMS

(iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.pantu)

“Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi”

Nr. SPRK 2018/410

Saturs

1. Pasūtītājs	3
2. Pasūtītāja reģistrācijas numurs	3
3. Pasūtītāja adrese.....	3
4. Pasūtītāja tālrunis	3
5. Pasūtītāja e-pasta adrese	3
6. Mājas lapa	3
7. Pasūtītāja kontaktpersona	3
8. Iepirkuma identifikācijas numurs	3
9. Iepirkuma līguma veids	3
10. Iepirkuma priekšmets un apjoms	3
11. CVP kods.....	3
12. Paredzamā līgumcena (bez PVN).....	3
13. Iepirkuma līguma izpildes vieta	3
14. Iepirkuma līguma izpildes termiņš	4
15. Piedāvājuma apjoms	4
16. Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus	4
17. Pretendentu atlases prasības:	4
18. Pretendentu obligāti iesniedzamie dokumenti	4
20. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi	7
21. Informācijas aizsardzības noteikumi.....	8
22. Prasības piedāvājumu noformējumam	8
23. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji	9
25. Piekluve iepirkuma dokumentiem, to izsniegšana un papildu informācijas sniegšana	10
27. Iepirkuma rezultātu paziņošana	11
28. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība.....	11
29. Piedāvājuma derīguma termiņš	11
30. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija	11
31. Finanšu piedāvājums.....	11
32. Komisijas tiesības	12
33. Komisijas pienākumi.....	12
34. Pretendenta tiesības.....	13
35. Pretendenta pienākumi	13
1. pielikums	14
2. pielikums	16
3. pielikums	21
4. pielikums	24

1. **Pasūtītājs:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija
2. **Pasūtītāja reģistrācijas numurs:** 90001162258
3. **Pasūtītāja adrese:** Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039
4. **Pasūtītāja tālrunis:** 67097200, **Fakss:** 67097277
5. **Pasūtītāja e-pasta adrese:** sprk@sprk.gov.lv
6. **Mājas lapa:** www.sprk.gov.lv
7. **Pasūtītāja kontaktpersona:** par objekta apskati (iepriekš piesakoties), piedāvājumu iesniegšanu un ar tehnisko specifikāciju saistītos jautājumos – Administratīvā departamenta Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāja p.i. Artis Zverovs, tālrunis – 67097257, e-pasta adrese: Artis.Zverovs@sprk.gov.lv.
8. **Iepirkuma identifikācijas numurs:** SPRK 2018/410
9. **Iepirkuma līguma veids:**

Būvdarbi	
Piegāde	
Pakalpojumi	X

10. **Iepirkuma priekšmets un apjoms:** Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi.

Saskaņā ar līgumu, tehnisko specifikāciju un Izpildītāja tehnisko piedāvājumu Izpildītājs sniedz apsardzes pakalpojumus (turpmāk – apsardze) Pasūtītāja lietošanā esošajos nekustamajos īpašumos adresē Ūnijas ielā 45, Rīgā (turpmāk – objekts) diennakts režīmā bez brīvdienām.

Apsardze iekļauj tehniskajā specifikācijā noteiktos pakalpojumus, tajā skaitā fizisko un tehnisko apsardzi, apsardzes signalizācijas un ugunsdrošības signalizācijas iekārtu un videonovērošanas sistēmas iekārtu (turpmāk – iekārtas) kontroli un vadību, apsardzes signalizācijas iekārtu tehnisko apkopi un remontu saskaņā ar līgumu, līguma pielikumiem un normatīvajos aktos noteikto.

11. **CVP kods:** 79710000-4 “Apsardzes pakalpojumi” (Publisko iepirkumu likuma 2.pielikums).
12. **Paredzamā līgumcena (bez PVN):** līdz EUR 100000,00.
13. **Iepirkuma līguma izpildes vieta:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas nomātais objekts, Ūnijas ielā 45, Rīgā.

Nekustamais īpašums, sastāv no:

- 1) biroja telpām ar kopējo platību 3469,9 kvadrātmetri, kas atrodas:
 - 1.1.) administratīvajā ēkā (būves kadastra apzīmējums 01000700084001) ar kopējo platību 2985,2 kvadrātmetri;
 - 1.2.) administratīvajā ēkā (būves kadastra apzīmējums 01000700084003) ar kopējo platību 484,7 kvadrātmetri;
- 2) norādītajām administratīvajām ēkām piegulošo zemi, kas sastāv no:
 - 2.1.) zemes gabala ar kadastra numuru 01000700084 ar kopējo platību 9148,50 kvadrātmetri;

2.2.) zemes gabala ar kadastra numuru 01000702379 un kopējo platību 594 kvadrātmetri).

14. Iepirkuma līguma izpildes termiņš: 24 (divdesmit četri) mēneši (plānotais termiņš no 08.12.2018. līdz 07.12.2020).

15. Piedāvājuma apjoms. Pretendents var iesniegt piedāvājumus:

par daļu no apjoma	
par vairākām daļām	
tikai par visu apjomu	X

16. Pretendents nevar iesniegt vairākus piedāvājuma variantus.

17. Pretendentu atlases prasības:	18. Pretendentu obligāti iesniedzamie dokumenti:
17.1. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām;	18.1. <i>Reģistrācijas apliecības kopija</i> , kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām (nav obligāti iesniedzams dokuments, ja Pasūtītājs var pārbaudīt Pretendenta reģistrācijas datus publiskajos reģistros);
	18.2. Rakstisks <i>pieteikums</i> dalībai iepirkumā atbilstoši šī nolikuma 1.pielikumam;
	18.3. <i>Tehniskais piedāvājums</i> , kas atbilst Tehniskajai specifikācijai atbilstoši 2.pielikumam.
	18.4. <i>Finanšu piedāvājums</i> atbilstoši 3.pielikumam. Pretendents Finanšu piedāvājumam pievieno detalizētu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojuma sniegšanas izmaksu aprēķinu periodam no 08.12.2018. līdz 07.12.2019. Ja pretendenta piedāvātā maksa par vienu stundu ir zemāka nekā Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajā Minimālā stundas tarifa likmes aprēķinā postenim 2018.gadā noteiktais (saite - https://www.iub.gov.lv/lv/node/181), tad pasūtītājs var izskatīt jautājumu par piedāvājuma atzīšanu par nepamatoti lētu.
17.2. Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas (vai Pretendenta darbības laikā, ja no Pretendenta darbības uzsākšanas (dibināšanas) datuma ir pagājis mazāk par 3 (trīs) gadiem) ir pieredze fiziskās un tehniskās (vienlaicīgi) apsardzes	18.5. Pretendenta <i>apliecinājums</i> par to, ka Pretendentam iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā, skaitot no piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas (vai Pretendenta darbības laikā, ja no Pretendenta darbības uzsākšanas (dibināšanas) datuma ir pagājis mazāk par 3 (trīs) gadiem) ir pieredze fiziskās un tehniskās

pakalpojumu sniegšanā vismaz 1 (vienā) objektā, kurā izpildījās visi sekojošie nosacījumi:

- bija vismaz 1 (viens) apsardzes darbinieks visu diennakti;
- pakalpojumu nodrošināšanā bija nepieciešams industriālās drošības sertifikāts un darbiniekiem 3.kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam (konfidencialai informācijai);
- objekta platība ne mazāka par 3000 m²;
- Pretendenta (apsardzes darbinieka kontrolē) ir bijušas apsardzes, ugunsgrēka atklāšanas un/vai trauksmes izziņošanas sistēmas, videonovērošanas sistēma.

(vienlaicīgi) apsardzes pakalpojumu sniegšanā vismaz 1 (vienā) objektā, kurā izpildījās visi sekojošie nosacījumi:

- bija vismaz 1 (viens) apsardzes darbinieks visu diennakti;
- pakalpojumu nodrošināšanā bija nepieciešams industriālās drošības sertifikāts un darbiniekiem 3.kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam (konfidencialai informācijai);
- objekta platība ne mazāka par 3000 m²;
- Pretendenta (apsardzes darbinieka kontrolē) ir bijušas apsardzes, ugunsgrēka atklāšanas un/vai trauksmes izziņošanas sistēmas, videonovērošanas sistēma.

Apliecinājuma tabulas forma:

Nr.	Pakalpojuma saņēmējs	Pakalpojuma sniegšanas periods	Pakalpojuma raksturojums
1.			
2.			
3.			

Pretendents apliecinājumam pievieno *atsauksmi* (oriģināls vai apliecinātā kopija) no tabulā norādītā pakalpojumu saņēmēja par attiecīgu pakalpojumu saņemšanu.

Iepirkuma komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēju.

17.3. Pretendentam ir personāls fiziskās apsardzes nodrošināšanai – apsardzes darbinieki, kuriem katram ir:

17.3.1. vismaz trešās kategorijas speciālā atļauja pieejai valsts noslēpumam (derīga);

17.3.2. apsardzes sertifikāts (derīgs).

18.6. *Informāciju* par fiziskās apsardzes nodrošināšanai paredzētajiem apsardzes darbiniekiem *tabulas formā*, norādot:

18.6.1. personas vārdu, uzvārdu;

18.6.2. vismaz trešās kategorijas speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam numuru un derīguma termiņu, visiem tabulā norādītajiem darbiniekiem;

18.6.3. apsardzes sertifikātu numuru un derīguma termiņu visiem tabulā norādītajiem darbiniekiem.

	<p>Informācija par visiem minētajā tabulā norādītajiem apsardzes darbiniekiem var tikt ietverta noslēgtajā iepirkuma līgumā. Piedāvājumā norādīto personālu var mainīt tikai pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju.</p>
<p>17.4. Pretendents apliecina, ka gadījumā, ja apsardzes darbiniekam beidzas speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam termiņš vai apsardzes sertifikāta termiņš, Pretendents, saskaņojot to ar Pasūtītāju, savlaicīgi nodrošinās iespēju aizstāt attiecīgo apsardzes darbinieku.</p>	<p>18.7. Pretendenta <i>apliecinājums</i> par to, ka gadījumā, ja apsardzes darbiniekam beidzas speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam termiņš vai apsardzes sertifikāta termiņš, Pretendents, saskaņojot to ar Pasūtītāju, savlaicīgi nodrošinās iespēju aizstāt attiecīgo apsardzes darbinieku.</p>
<p>17.5. Pretendents apliecina, ka</p> <p>17.5.1. reaģēšanu uz trauksmes signāla saņemšanu Pretendenta centrālajā pultī un papildus ekipāžas nosūtīšanu veiks, kā arī trauksmes gadījumā objektā ieradīsies Pretendenta apsardzes darbinieki, kuriem ir:</p> <p>17.5.1.1 spēkā esošas vismaz trešās kategorijas speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam;</p> <p>17.5.1.2. derīgi apsardzes sertifikāti.</p> <p>17.5.2. apsardzes signalizācijas iekārtu apkopi un remontu veiks darbinieki, kuriem ir spēkā esošas vismaz trešās kategorijas speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam.</p>	<p>18.8. Pretendenta <i>apliecinājums</i>, ka:</p> <p>18.8.1. reaģēšanu uz trauksmes signāla saņemšanu Pretendenta centrālajā pultī un papildus ekipāžas nosūtīšanu veiks, kā arī trauksmes gadījumā objektā ieradīsies Pretendenta apsardzes darbinieki, kuriem ir:</p> <p>9.8.1.1. spēkā esošas vismaz trešās kategorijas speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam;</p> <p>9.8.1.2. derīgi apsardzes sertifikāti.</p> <p>18.8.2. apsardzes signalizācijas iekārtu apkopi un remontu veiks darbinieki, kuriem ir spēkā esošas vismaz trešās kategorijas speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam.</p>
<p>17.6. Pretendentam ir izsniegts Latvijas Republikas Satversmes aizsardzības biroja Nacionālās drošības iestādes spēkā esošs vismaz trešās kategorijas <i>industriālās drošības sertifikāts</i>, kas apliecina komersanta tiesības pretendēt uz pasūtījuma izpildi, kur nepieciešams izmantot konfidenciālus valsts noslēpuma objektus ("KONFIDENCIĀLI").</p>	<p>18.9. Latvijas Republikas Satversmes aizsardzības biroja Nacionālās drošības iestādes izsniegta spēkā esoša vismaz trešās kategorijas <i>industriālās drošības sertifikāta</i>, kas apliecina komersanta tiesības pretendēt uz pasūtījuma izpildi, kur nepieciešams izmantot konfidenciālus valsts noslēpuma objektus ("KONFIDENCIĀLI"), apliecināta <i>kopija</i>. Pretendentam ir jānodrošina, ka visā iepirkuma līguma izpildes laikā tam būs spēkā minētais sertifikāts un nepieciešamības gadījumā tiks nodrošināta tā derīguma termiņa pagarināšana.</p>
<p>17.7. Pretendentam kā ģenerāluzņēmējam visā iepirkuma līguma izpildes laikā būs spēkā Apsardzes darbības likumā noteiktā spēkā esošā speciālā atļauja (licence) tehniskās apsardzes pakalpojumu</p>	<p>18.10. Apsardzes darbības likumā noteiktās spēkā esošās <i>speciālās atļaujas</i> (licences) apliecināta <i>kopija</i>. Pretendents pakalpojumu izpildē var piesaistīt apakšuzņēmēju. Pretendentam kā ģenerāluzņēmējam ir</p>

<p>sniegšanai. Pretendents ir licencēts tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanai.</p>	<p>jānodrošina, ka visā iepirkuma līguma izpildes laikā tam būs spēkā Apsardzes darbības likumā noteiktā spēkā esošā speciālā atļauja (licence) tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam kā ģenerāluzņēmējam ir jābūt licencētam tehniskās apsardzes pakalpojumu sniegšanai.</p>
<p>17.8. Pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, t.i. atbilstoši 2015.gada 3.februāra MK noteikumu Nr.58 “Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” 8.punktam.</p>	<p>18.11. <i>Dokumenta</i>, kas apliecina, ka Pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, apliecināta <i>kopija</i>. Pretendentam ir jānodrošina, ka visā iepirkuma līguma izpildes laikā tas būs attiecīgi apdrošinājis savu profesionālo darbību atbilstoši 2015.gada 3.februāra MK noteikumu Nr.58 “Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” 8.punktam.</p>
<p>17.9. Pretendents pakalpojumu izpildē var piesaistīt apakšuzņēmēju fiziskās apsardzes pakalpojumu un apsardzes tehnisko sistēmu ierīkošanas pakalpojumu sniegšanai, kuram ir Apsardzes darbības likumā noteiktā atbilstošā licence attiecīgā apsardzes pakalpojuma sniegšanai. Apakšuzņēmējam jābūt licencētam atbilstošu apsardzes pakalpojumu sniegšanai visā līguma darbības laikā.</p>	<p>18.12. <i>Informāciju</i> par Pretendenta apakšuzņēmējiem, norādot līguma daļu (tai skaitā līguma daļa vērtību procentos (%)), kuru Pretendents nodos izpildei apakšuzņēmējam. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā.</p> <p>Pretendentam ir jāietver piedāvājumā ziņas par apakšuzņēmēja atbilstību 17.6., 17.7. apakšpunktā noteiktajām prasībām, iesniedzot attiecīgās kopijas. Pretendents kā ģenerāluzņēmējs patstāvīgi atbild par sniegto pakalpojumu atbilstību Apsardzes darbības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Informācija par apakšuzņēmējiem var tikt iekļauta iepirkuma līgumā.</p>

19. Pretendentam kā ģenerāluzņēmējam ir jāatbilst visām 17.1.-17.8. punktos minētajām prasībām un jāiesniedz 18.1.-18.12. punktos noteiktie attiecīgie dokumenti.
20. **Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.** Pasūtītājs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, izslēdz no dalības iepirkumā saskaņā ar jebkuru no Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – Likums) 42.panta pirmās daļas 2., 3., 8.punktā noteiktajiem gadījumiem. Minētie nosacījumi attiecas uz personālsabiedrības biedru, ja Pretendents ir personālsabiedrība, uz Pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās pakalpojuma līguma

vērtības, uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst noteiktajām prasībām. Pasūtītājs var pārbaudīt atbilstību minētajiem nosacījumiem Likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.

21. Informācijas aizsardzības noteikumi, ja tādi nepieciešami, ņemot vērā Likuma 14. panta pirmo daļu:

- 21.1. informācija (materiālā un nemateriālā formā), ko Pretendents vai Pretendenta darbinieki tīši vai netīši iegūs iepirkuma un pakalpojumu izpildes laikā, ir uzskatāma par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta;
- 21.2. pirms piedāvājuma iesniegšanas Pretendents ir iepazinies ar Latvijas likumu un citu tiesību aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt;
- 21.3. Pretendentam ir pienākums nodrošināt, ka tā amatpersonas, darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Pasūtītāja informāciju, saņems un izmantos to vienīgi iepirkuma līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apmērā;
- 21.4. Pretendents ar sava piedāvājuma iesniegšanu apliecina, ka viņš saprot un apzinās, ka konfidencialitātes noteikumi ir saistoši arī pēc iepirkuma un iepirkuma līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību izbeigšanas;
- 21.5. ja pretendents pretlikumīgi izpauž informāciju, kuru tas saņem no Pasūtītāja, un/vai ja Pretendenta veiktās pretlikumīgās informācijas izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām tiks nodarīti tieši zaudējumi, vai Pretendents izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, viņš atbildēs tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā, tai skaitā mantiski.

22. Prasības piedāvājumu noformējumam:

- 22.1. **Piedāvājumi jāiesniedz:** Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai Ūnijas ielā 45, Rīgā, LV-1039, slēgtā aploksnē vienā eksemplārā līdz 2018.gada 8.novembra plkst. 12:00. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu ierakstītā vēstulē. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā noteiktajam termiņam. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc minētā termiņa, tiek izslēgti no dalības iepirkumā.
- 22.2. **uz piedāvājuma aploksnēs jānorāda:**
 - 22.2.1. Pretendents (nosaukums un juridiskā adrese);
 - 22.2.2. iepirkuma identifikācijas numurs;
 - 22.2.3. iepirkuma nosaukums;
 - 22.2.4. norāde **“Neatvērt līdz 2018.gada 8.novembra plkst. 12:00”**.
- 22.3. ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas vai norakstus, dokumenta kopija vai noraksts jāapliecina LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, proti – atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām;
- 22.4. Svešvalodās pievienotiem dokumentiem jābūt tulkotiem LR valsts valodā un jāapliecina LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, proti – atbilstoši, 2000.gada 22.augusta Ministru kabineta noteikumu Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā” prasībām;

- 22.5. ja piedāvājumu ir parakstījusi persona, kurai saskaņā ar Pretendenta statūtiem nav noteiktas paraksta tiesības, piedāvājumam jāpievieno pilnvara;
- 22.6. pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

23. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji:**

23.1. pretendentu piedāvājumu atbilstības iepirkuma nolikumam vērtēšanu iepirkuma komisija (turpmāk - komisija) veic slēgtā sēdē bez Pretendentu klātbūtnes posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos Pretendentu piedāvājumus, kuri nav izslēgti iepriekšējā posmā:

23.1.1. **piedāvājuma noformējuma pārbaude** – komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma norādītajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noteiktajām prasībām, komisija var izslēgt Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā;

23.1.2. **Pretendenta atlase** – komisija, ņemot vērā Pretendenta iesniegtos atlases dokumentus, novērtē Pretendenta atbilstību nolikuma 17.punktā noteiktajām Pretendenta atlases prasībām. Ja Pretendents neatbilst kādai no minētajām prasībām, komisija izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā. Komisija ir tiesīga izvēlēties Pretendentu kvalifikācijas (atbilstību atlases prasībām) atbilstības pārbaudi veikt tikai tam Pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.

23.1.3. **tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude** – komisija novērtē piedāvājuma atbilstību nolikuma 30. punktam, tai skaitā tehniskās specifikācijas prasībām. Ja tehniskais piedāvājums neatbilst prasībām, Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai nav sniedzis informāciju atbilstoši tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, komisija izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā;

23.1.4. **finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaude** - komisija novērtē finanšu piedāvājuma atbilstību nolikuma 31. punktam. Ja finanšu piedāvājums neatbilst prasībām, Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai nav sniedzis informāciju atbilstoši izvirzītajām prasībām, komisija izslēdz Pretendentu no tālākas dalības iepirkumā.

23.1.4.1. Komisija pārbauda, vai Pretendenta piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas. Ja tiek konstatēta aritmētiska kļūda (kļūda, kura ir pieļauta vienīgi aritmētisku jeb matemātisku darbību rezultātā), komisija izlabo kļūdu atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajai kārtībai (41.panta devītā daļa). Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo Pretendentam, kura pieļautā kļūda labota. Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā komisija ņem vērā veiktos labojumus un laboto piedāvājuma summu.

23.1.4.2. Piedāvājumu vērtēšanā komisija ņem vērā cenas bez PVN.

23.1.4.3. Ja komisija konstatē, ka konkrētais piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, tā rakstiski pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, ievērojot Likuma 53.pantā noteikto kārtību un paredzētās iespējas. Pasūtītājs noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato Pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni vai ja cenā vai izmaksās nav iekļautas izmaksas, kas saistītas ar vides, sociālo un darba tiesību un darba aizsardzības jomas normatīvajos aktos un darba koplīgumos noteikto pienākumu ievērošanu.

23.1.5. komisija var neizskatīt Pretendenta piedāvājumu un noraida vai izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja Pretendents, iesniedzot pieprasīto

informāciju, norādījis nepatiesas ziņas vai vispār nav sniedzis ziņas, vai piedāvājuma dokumenti nav iesniegti atbilstoši noteiktajām prasībām;

23.1.6. **saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšana** - komisija izvēlas 1 (vienu) saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu no piedāvājumiem, kuri nav izslēgti iepriekšējos pārbaudes posmos. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts piedāvājums, kurš atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un ir ar **zemāko cenu (Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN)**;

23.1.7. **izslēgšanas gadījumu pārbaude** - pirms iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas komisija Likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā pārbauda Pretendenta, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atbilstību 42.panta pirmās daļas 2., 3., 8.punktā noteiktajiem gadījumiem.

23.1.8. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu, jebkurā no Likuma 42.panta pirmās daļas 2., 3., 8. punktā noteiktajiem gadījumiem.

Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiks pārbaudīti Likuma 42. pantā noteiktajā kārtībā.

24. Komisija, pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, ja nav iesniegti neviens nolikumam atbilstošs piedāvājums vai ir cits pamatots iemesls.

25. **Piekļuve iepirkuma dokumentiem, to izsniegšana un papildu informācijas sniegšana:**

25.1. Pasūtītājs nodrošina piekļuvi iepirkuma dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Likuma 36. panta pirmo un trešo daļu.

25.2. Iepirkuma nolikums, nolikuma grozījumi (ja tādi tiks veikti) un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem ir publiski pieejamas Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.sprk.gov.lv. Ja minētās ziņas Pasūtītājs ir ievietojis noteiktajā resursā, tiek uzskatīts, ka visas ieinteresētās personas ir saņēmušas papildu informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša pieeja.

25.3. Informācijas pieprasījumi ir jānosūta nolikuma 7.punktā noteiktajai kontaktpersonai.

25.4. Papildu informāciju, ja tā pieprasīta laikus, komisija nosūta e-pasta sūtījumā ieinteresētajam piegādātājam, kurš pieprasījis papildu informāciju/uzdevis jautājumu, un vienlaikus (tajā pašā dienā) ievieto informāciju Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.sprk.gov.lv.

25.5. Komisija un ieinteresētais piegādātājs vai Pretendents ar informāciju apmainās Likumā noteiktajā kārtībā, tai skaitā izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus, t.sk. ar elektronisko parakstu parakstīto dokumentu sūtīšanai un saņemšanai. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresēto piegādātāju vai Pretendentu notiek latviešu valodā pa pastu, faksu vai e-pastu.

25.6. Ja informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem vai Pretendentiem notiks, izmantojot elektroniskos dokumentus, kas parakstīti ar drošu elektronisko parakstu un apstiprināti ar laika zīmogu, tad ieinteresētajiem piegādātājiem vai pretendentiem saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumu Nr. 473 "Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām" 17.punkta prasībām ir pienākums 1 (vienas) darbdienu laikā atsūtīt paziņojumu Pasūtītājam par elektronisko dokumentu saņemšanu.

25.7. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus iepirkuma dokumentos, ja vien grozītie noteikumi nepieļauj atšķirīgu piedāvājumu iesniegšanu vai citu Pretendentu dalību vai izvēli iepirkumā. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma dokumentos, tas ievieto

informāciju par grozījumiem Pasūtītāja tīmekļa vietnē www.sprk.gov.lv, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta IUB publicēšanai.

26. Ja Iepirkuma nolikumā tiek konstatētas pretrunas ar publisko iepirkumu procedūru regulējošo tiesību aktu prasībām, piemēro publisko iepirkumu regulējošo tiesību aktu nosacījumus.

27. Iepirkuma rezultātu paziņošana notiks:

Triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informējot visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, nosūtot rakstveida paziņojumu Pretendentiem saskaņā ar Likuma 37.pantu.

28. Iepirkuma līguma slēgšanas kārtība:

28.1. Iepirkuma līguma projekts ir šī nolikuma 4.pielikums. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, Pretendents piekrīt minētajiem iepirkuma līguma noteikumiem. Iepirkuma līguma projekta noteikumi var tikt precizēti, bet nevar tikt būtiski grozīti. Iepirkuma līgums var tikt precizēts, pamatojoties uz normatīvajiem aktiem, nolikumu un izraudzītā Pretendenta piedāvājumu.

28.2. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav Likuma 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par pārkāpumiem. Nogaidīšanas termiņš ir 10 dienas pēc dienas, kad Publisko iepirkumu 37.panta otrajā daļā minētā informācija nosūtīta visiem Pretendentiem elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, faksu, vai nodota personiski, un papildus viena darbdienu.

28.3. Apstākļos, kad vairs nepastāv tiesiski šķēršļi iepirkuma līguma noslēgšanai, izraudzītais Pretendents paraksta iepirkuma līgumu ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma (Pasūtītājs iesniedzis parakstīšanai līguma projektu). Ja izraudzītais Pretendents neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā Pretendenta vainas dēļ, Pasūtītājs to uzskata par atteikumu slēgt līgumu.

28.4. Ja Pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam Pretendentam, kurš piedāvāja saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu – zemāko cenu, vai izbeigt iepirkumu bez rezultāta.

29. Piedāvājuma derīguma termiņš:

Piedāvājumam jābūt spēkā vismaz 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas dienas, bet iepirkuma uzvarētājam līdz līgumsaistību pilnīgai izpildei.

30. Iepirkuma priekšmeta tehniskā specifikācija, kura vienlaicīgi ir tehniskā piedāvājuma forma: 2.pielikums.

31. Finanšu piedāvājums:

31.1. finanšu piedāvājums jāsaņem saskaņā ar pievienoto finanšu piedāvājuma veidlapu (3.pielikums);

31.2. finanšu piedāvājumam jābūt izteiktam *euro* (EUR), atsevišķi norādot piedāvājuma summu ar un bez PVN, kā arī kopējo summu;

- 31.3. finanšu piedāvājuma summā jāiekļauj visas tiešās, pieskaitāmās izmaksas, kā arī neparedzētie izdevumi, ja tādi var rasties iepirkuma līguma izpildes laikā;
- 31.4. finanšu piedāvājumā norādītajā cenā iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās Izpildītāja izmaksas, tai skaitā personāla izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas, tai skaitā dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumu, testēšanas, garantijas uzturēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšana no trešajām personām un visas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei;
- 31.5. Pretendents Finanšu piedāvājumam pievieno detalizētu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojuma sniegšanas izmaksu aprēķinu periodam no 08.12.2018. līdz 07.12.2019. (faktiskais līguma izpildes sākuma datums var mainīties, bet līguma izpildes termiņš ir noteikts nolikuma 14.punktā).

Ja Pretendenta piedāvātā maksa par vienu stundu ir zemāka nekā Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajā Minimālā stundas tarifa likmes aprēķinā postenim 2018.gadā noteiktais (saite - <https://www.iub.gov.lv/lv/node/181>), tad Pasūtītājs var izskatīt jautājumu par piedāvājuma atzīšanu par nepamatoti lētu.

32. Komisijas tiesības:

- 32.1. pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, pieprasīt nepieciešamos apliecinājumus un izziņas;
- 32.2. pārbaudīt Pretendenta iesniegtās informācijas patiesumu un atbilstību nolikuma prasībām, vēršoties pie personām, kas norādītas atsauksmēs, pārstāvjiem;
- 32.3. noteikt termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde, ja komisija pieprasa, lai Pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu;
- 32.4. pagarināt piedāvājumu iesniegšanas un citus iepirkuma termiņus normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 32.5. pieaicināt ekspertu piedāvājuma noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei un piedāvājuma atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājuma vērtēšanai;
- 32.6. lūgt Pretendentam vai kompetentai institūcijai papildināt vai izskaidrot Pretendenta iesniegtos dokumentus, kā arī pieprasīt Pretendentiem uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus;
- 32.7. labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta piedāvājumā;
- 32.8. izslēgt Pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, ja Pretendents:
 - 32.8.1. ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju, vai
 - 32.8.2. sniegtā informācija vai Pretendenta piedāvājums neatbilst nolikuma prasībām;
 - 32.8.3. nav iesniedzis nolikumā noteiktos dokumentus.
- 32.9. jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 32.10. veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un citiem normatīvajiem aktiem.

33. Komisijas pienākumi:

- 33.1. nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 33.2. nodrošināt iepirkuma dokumentu izstrādāšanu, protokolēt iepirkuma procesa gaitu un būt atbildīgai par iepirkuma norisi;
- 33.3. pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu;
- 33.4. izvērtēt Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 33.5. nodrošināt piedāvājumu glabāšanu, lai līdz atvēšanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajos ietvertajai informācijai, un konfidencialitāti līdz lēmuma pieņemšanai;
- 33.6. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos sniegt paskaidrojumus Pretendentiem par pieņemtajiem lēmumiem;
- 33.7. citi pienākumi saskaņā ar nolikumu un normatīvajiem aktiem.

34. Pretendenta tiesības:

- 34.1. apvienoties ar citiem piegādātājiem un iesniegt 1 (vienu) kopēju piedāvājumu;
- 34.2. papildus nolikumā minētajiem dokumentiem iesniegt arī citus dokumentus, kas apliecina Pretendenta kvalifikāciju un tā atbilstību nolikuma prasībām;
- 34.3. pārsūdzēt komisijas pieņemto lēmumu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

35. Pretendenta pienākumi:

- 35.1. sagatavot un iesniegt piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 35.2. sagatavot piedāvājumu maksimāli detalizēti (lai komisija varētu izvērtēt piedāvājuma atbilstību nolikumam, t.sk. tehniskajā specifikācijā izvirzītajām prasībām, pārliecināties par Pretendenta iespējām izpildīt viņa tehniskajā piedāvājumā norādīto atbilstoši nolikumā izvirzītajām prasībām);
- 35.3. lūgumus pēc jebkāda veida paskaidrojumiem iesniegt Pasūtītājam rakstveidā un komisijas noteiktajā termiņā;
- 35.4. rakstveidā un komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja komisija to pieprasa;
- 35.5. rakstveidā, komisijas noteiktajā termiņā pēc komisijas pieprasījuma, iesniegt nepieciešamos apliecinājumus un izziņas;
- 35.6. iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas rakstiska pieprasījuma;
- 35.7. sniegt patiesu informāciju;
- 35.8. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja _____ /D.Jansone/

PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ NR. SPRK 2018/410
„Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi”

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka:

1. <Pretendenta nosaukums> (turpmāk – pretendents) piesakās dalībai iepirkumā un piekrīt iepirkuma nolikumā un tā pielikumos (tai skaitā līguma projektā) noteiktajam un garantē iepirkuma prasību pilnīgu izpildi. Iepirkuma nolikumā un tā pielikumos ietvertās prasības ir skaidras un saprotamas;
2. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas;
3. Pretendentam ir pietiekami finanšu, personāla un tehniskie resursi pakalpojuma sniegšanai;
4. Pretendenta piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no noteiktā piedāvājumu iesniegšanas termiņa un var tikt akceptēts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa beigām;
5. Ar piedāvājuma izteikšanu piedalīties iepirkumā Pretendents uzņemas pienākumu neizpaust vai kā citādi izmantot iepirkuma ietvaros un iepirkuma līguma izpildes gaitā iegūto informāciju;
6. Apliecinu, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkuma likuma 42.panta pirmās daļas 2., 3., 8. punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi;
7. Garantēju, ka attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem ir ievērotas personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu prasības;
8. Garantēju, ka Pretendenta iesniegtajā piedāvājumā esošos datu subjektus ir informējis par datu apstrādi atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13.pantam;
9. Garantēju, ka no iesniegtajā piedāvājumā esošajiem datu subjektiem ir saņēmis to piekrišanu datu apstrādei vai nodrošinājis datu apstrādi uz cita likumiska pamata;
10. Garantēju, ka tas pēc Pasūtītāja pieprasījuma var pierādīt datu aizsardzības prasību ievērošanu attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datu apstrādi;
11. Apzinos, ka Pasūtītājs nav atbildīgs, ja Pretendents nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem;
12. Pretendents atbilst statusam – mazais vai vidējais uzņēmums (vajadzīgo atzīmēt):

Statuss	Pretendenta nosaukums vai atzīme par atbilstību
Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro;	
Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.	

13. Piekrītu / nepiekrītu izmantot drošu elektronisko parakstu saziņā ar Pasūtītāju.
(nevajadzīgo svītrot)

Pretendenta nosaukums: _____
Reģistrēts _____
(vieta, datums, reģistrācijas Nr.)
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. _____
Juridiskā adrese: _____
Pretendenta telefona Nr. _____
Pretendenta fakss: _____
Pretendenta e-pasta adrese: _____
Kredītiestādes rekvizīti: _____
Kontaktpersona: _____
(Vārds, uzvārds, amats)
Kontaktpersonas telefons: _____ Fakss: _____
Kontaktpersonas e-pasta adrese: _____
Datums: _____

Pārstāvēt tiesīgās personas vai pilnvarotās personas paraksts:	
Vārds, uzvārds:	
Amats:	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkumam Nr. SPRK 2018/410
“Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi”

Prasība	Pretendenta piedāvājums (Atbilst/Neatbilst/papildu informācija, ja nepieciešams)
<p>1. Pakalpojuma apraksts - tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojuma sniegšana Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai, Ūnijas ielā 45, Rīgā (turpmāk - Objekts) atbilstoši normatīvajos aktos par apsardzes darbību noteiktajam, tai skaitā:</p> <p>1.1. Fiziskā apsardze – nepārtraukta jeb 24 h diennaktī. Objekta posteņa apsardze tiek nodrošināta nepārtraukti, tai skaitā brīvdienās un svētku dienās. Objekta postenī pastāvīgi ir 1 (viens) apsardzes darbinieks (pretendents var paredzēt tādu fiziskās apsardzes darbinieku maiņu (ne vairāk kā 3 (trīs) maiņas diennaktī) organizāciju, kuras īstenošanas rezultātā tiktu ievērotas spēkā esošie normatīvie akti.</p> <p>1.2. Tehniskā apsardze — nepārtraukta jeb 24 h diennaktī reaģēšana uz trauksmes signāla saņemšanu Pretendenta centrālajā pultī un papildus ekipāžas nosūtīšana uz Objektu. Apsardzes ekipāžas ierašanās laiks Objektā ne vēlāk kā 10 (desmit) minūtes pēc trauksmes signāla saņemšanas uz Pretendenta centrālo apsardzes pulti.</p>	
<p>2. Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojuma sniedzējam pakalpojums ir jāsniedz atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, t.sk., ievērojot likuma „Par valsts noslēpumu” un 2004.gada 6.janvāra Ministru kabineta noteikumu Nr.21 „Valsts noslēpuma, Ziemeļatlantijas līguma organizācijas, Eiropas Savienības un ārvalstu institūciju klasificētās informācijas aizsardzības noteikumi” nosacījumus.</p>	
<p>3. Pakalpojuma sniegšanas vietas raksturojums:</p> <p>3.1. Objekts izvietots 2 (divu) ēku kompleksā Rīgā, Ūnijas ielā 45;</p> <p>3.2. Objekts sastāv no divām ēkām un piegulošās teritorijas. Piegulošajā teritorijā ir organizētas stāvvietas.</p>	

<p>4. Pakalpojuma mērķis: kvalitatīvi fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi, kas novērš nepiederošu personu piekļuvi un iekļuvi Objektā, Objektā atrodošos materiālo vērtību saglabāšanu, apmeklētāju pārvietošanas kontroli, sabiedriskas kārtības ievērošanas kontroli Objektā, Pasūtītāja korespondences pieņemšanu un nodošanu saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem.</p>	
<p>5. Fiziskai apsardzei jānodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. diennakts režīmā bez brīvdienām viens apsardzes darbinieks postenī; 5.2. sabiedriskās kārtības ievērošanas kontrole; 5.3. caurlaižu režīma kontrole; 5.4. Objekta darbinieku, apmeklētāju un tehniskā personāla iekļūšana Objektā, apmeklētāju pārvietošanās kontrole; 5.5. Objekta ārdurvju, vārtu, kā arī teritorijas kontrole; 5.6. drošības sistēmu (apsardzes signalizācijas, ugunsdrošības signalizācijas un video novērošanas sistēmas) kontrole un vadība; 5.7. papildu apsardzes ekipāžas sagaidīšana; 5.8. Objekta posteņa darbinieka regulāra saziņa ar Pretendenta centrālo pulti vismaz vienu reizi stundā diennakts tumšajā laikā no plkst. 19:00 līdz 07:00; 5.9. sazināšanās ar Pasūtītāja norādītajām kontaktpersonām (pēc trauksmes signāla ieslēgšanas par notikušo nekavējoties ziņot Pasūtītāja pilnvarotajai personai); 5.10. tajā skaitā apsardzes darbiniekam: <ul style="list-style-type: none"> 5.10.1. obligāti jābūt nodrošinātam ar mobilajiem sakariem, roku dzelžiem, gumijas steku, lukturi, atstarojošo vesti; 5.10.2. jāpārzina programmas MS Windows pamatfunkcijas; 5.10.3. jāspēj komunicēt valsts valodā vismaz B1 līmenī; 5.10.4. regulāri jāveic apgaita Objektā ārpus Pasūtītāja darba laika dežūras laikā; 	

<p>5.10.5. jānodrošina telpu atslēgu un apmeklētāju elektronisko karšu droša glabāšana, atslēgu un elektronisko karšu izsniegšana un saņemšana no darbiniekiem vai saskaņā ar Pasūtītāja darbinieku norādījumiem, reģistrējot žurnālā. Šaubu gadījumos pieprasīt darbinieku personu apliecinošus dokumentus vai pārbaudīt nepieciešamo informāciju kontaktējoties ar Pasūtītāja struktūrvienības vadītāju.</p> <p>5.10.6. par konstatētajiem defektiem, bojājumiem un avārijām inženierkomunikāciju tīklos (ūdensapgāde, siltumapgāde, elektroapgāde u. tml.) nekavējoties ziņot Pasūtītāja kontaktpersonai;</p> <p>5.10.7. nepārtraukti uzmanīt, lai Objektā un tā tiešā tuvumā netiktu ienesti un/vai atstāti aizdomīgi priekšmeti (somas, pakas) un par to atrašanos nekavējoties ziņot Pasūtītāja kontaktpersonai;</p> <p>5.10.8. veikt autotransporta iebraukšanas un izbraukšanas kontroli Objektā, izmantojot barjeru Objektā, saskaņā ar Pasūtītāja kontaktpersonas norādījumiem.</p>	
<p>6. Tehniskai apsardzei jānodrošina:</p> <p>6.1. Objekta ēku tehniskās apsardzes un ugunsdrošības apsardzes sistēmas trauksmes signāla padeve un pieņemšana Pretendenta centrālajā pultī;</p> <p>6.2. papildu bruņotas apsardzes patruļas ekipāžas nosūtīšana uz Objektu nepieciešamības gadījumā un pēc signāla saņemšanas uz Pretendenta apsardzes pulti;</p> <p>6.3. regulāra saziņa ar Objekta apsardzes darbinieku darba dienās vienu reizi stundā diennakts tumšajā laikā no plkst.19:00 līdz 07:00;</p> <p>6.4. regulāra saziņa ar Objekta apsardzes darbinieku brīvdienās un svētku dienās vienu reizi divās stundās laika posmā no 07:00 līdz 19:00 un vienu reizi stundā diennakts tumšajā laikā no plkst.19:00 līdz 07:00;</p> <p>6.5. Objekta pārbaude (regulārās – vismaz vienu reizi 2 (divos) mēnešos, apsardzes darba pārbaudes ārpus noteiktā darba laika, brīvdienās un svētku dienās), nosūtot mobilo ekipāžu.</p>	
<p>7. Ārkārtas gadījumā: apsardzes darbinieks izsauc uz Objektu papildspēkus.</p>	
<p>8. Pretendents pakalpojuma sniegšanas laikā:</p> <p>8.1. nodrošina, ka apsardzes darbinieks uztur kārtībā apsardzes dienesta posteni un Objekta vestibulu;</p> <p>8.2. nodrošina, ka apsardzes darbinieks apsardzes postenī nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un</p>	

<p>novērst uzmanību no apsargājamā Objekta, aizstājot to ar citām nodarbēm. Apsardzes darbinieks Pasūtītāja sakaru un elektroniskos līdzekļus lieto tikai darba jautājumu kārtošanai. Jāparedz iespēja nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja pārstāvja motivēta pieprasījuma;</p> <p>8.3. nodrošina, ka Izpildītāja darbiniekiem, atrodoties Objektā un ierodoties Objektā pēc trauksmes signāla saņemšanas, ir normatīvajos aktos noteiktie dokumenti, Apsardzes veikšanai nepieciešamie speciālie līdzekļi, uniforma, pēc kuras iespējams identificēt darbinieku piederību Izpildītājam. Formas tērpi jāatšķiras no ikdienas apģērba un jābūt lietišķā stila, sezonai atbilstošam, tīram un koptam;</p> <p>8.4. nodrošina, ka sniedzot pakalpojumu, tiek nodrošināta materiālo vērtību drošība Objektā, proti, apsardze ir materiāli atbildīga par īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu Objektā, ja zaudējums radies pakalpojuma sniedzēja, tai skaitā apsardzes darbinieka, darbības vai bezdarbības rezultātā;</p> <p>8.5. nepieciešamības gadījumā nodrošina Pasūtītāja pilnvarotās personas apmācību rīcībai ar apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas iekārtām;</p> <p>8.6. par saviem līdzekļiem nodrošina Objekta apsardzes sistēmu pieslēgšanu pie Pretendenta centrālās apsardzes pults un sistēmu darbības pārbaudes;</p> <p>8.7. pēc Pasūtītāja pieprasījuma 3 (trīs) darba dienu laikā izsniedz Pretendenta centrālās pults izdrukas par signāla saņemšanas, reaģēšanas laikiem, mobilās ekipāžas ierašanas laikiem, kā arī sniedz citu informāciju par pakalpojuma sniegšanu;</p> <p>8.8. ievēro normatīvos aktus, tajā skaitā Pasūtītāja un Objekta īpašnieka iekšējos noteikumus, instrukcijas, Rīcības plānu ugunsgrēka gadījumā, civilās aizsardzības plānu u.c.;</p> <p>8.9. ir fizisko personu datu apstrādātājs un ievēro fizisko personu datu apstrādātajam normatīvajos aktos, iepirkuma līgumā noteiktos pienākumus un Pasūtītāja kā personas datu pārziņa norādījumus.</p>	
<p>9. Signalizācijas iekārtu apkope un remonts:</p> <p>9.1. Pretendents pieņem lietošanā Objektā uzstādītās iekārtas, nodrošina to nepārtrauktu darbību;</p> <p>9.2. Pretendents veic apsardzes signalizācijas iekārtu apkopi 1 (vienu) reizi gadā, veicot par to ierakstu tehniskās apkopes žurnālā, ierašanās laiku saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi;</p> <p>9.3. Iekārtu remonts tiek veikts pēc tāmes saskaņošanas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu.</p>	

10. Garantijas termiņš veiktajiem remontdarbiem un izmantotajiem materiāliem un detaļām ir 24 (divdesmit četri) mēneši no remontdarbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas. Atklājušos Iekārtu bojājumu bezmaksas novēršanas termiņš garantijas laikā 1 (vienas) darba dienas laikā no pilnvarotās personas paziņojuma par bojājumiem nosūtīšanas brīža.	
--	--

Pārstāvēt tiesīgās personas vai pilnvarotās personas paraksts:	
--	--

Vārds, uzvārds:	
-----------------	--

Amats:	
--------	--

z.v. (ja zīmogs tiek izmantots)

[Uz pretendenta veidlapas]
FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDLAPA

1. IESNIEDZA:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti
	Juridiskā adrese, reģ. nr., telefons, fakss, e-pasts, norēķinu konta rekvizīti

2. KONTAKTPERSONA:

Vārds, uzvārds	
Adrese, telefons, fakss, e-pasts (ja atšķiras no 1. punktā norādītā)	

3. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS: Mūsu finanšu piedāvājums iepirkumam Nr. SPRK 2018/410, ievērojot visas iepirkuma dokumentācijā noteiktās prasības, ir:

Nosaukums	EUR bez PVN par vienu stundu* (60) sešdesmit minūtes	EUR bez PVN par vienu kalendāro dienu (diennakti – 24 stundas)	EUR bez PVN par 731 kalendāro dienu, pie nosacījumā ka 2019.gadā ir 365 dienas un 2020.gadā ir 366 dienas (t.i. par 2 gadiem (t.i. 24 (divdesmit četriem) mēnešiem).
1	2	3	4
3.1. Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojums saskaņā ar iepirkuma prasībām – 1 apsardzes darbinieks nepārtraukti 24 stundu laikā			

*Ja pretendenta piedāvātā maksa par vienu stundu ir zemāka nekā Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajā Minimālā stundas tarifa likmes aprēķinā postenim 2018.gadā noteiktais (saite - <https://www.iub.gov.lv/node/181>), tad Pasūtītājs var izskatīt jautājumu par piedāvājuma atzīšanu par nepamatoti lētu.

Nosaukums	EUR bez PVN par 1 (vienu) apkopes reizi	EUR bez PVN par 2 (divām) apkopes reizēm
1	2	3
3.2. Apsardzes signalizācijas iekārtu tehniskā apkope		

Nosaukums	EUR bez PVN par 1 (vienu) remontdarbu stundu*	EUR bez PVN par 5 (piecām) remontdarbu stundām*
1	2	3
3.3. Apsardzes signalizācijas iekārtu remonts		

*cenā jāiekļauj visi izdevumi, kuri nepieciešami, lai kvalitatīvi un pilnībā nodrošinātu šī pakalpojuma veikšanu (transporta, telekomunikācijas u.tml.), **Izņemot izmantotos materiālus un detaļas, par kuriem tiks maksāts saskaņā ar tāmi.**

4. Kopējais finanšu piedāvājums EUR bez PVN:

4.1.	Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojums saskaņā ar iepirkuma prasībām (Finanšu piedāvājuma 3.1.punkta 4. kolonnā norādītā vērtība)	EUR bez PVN par 731 kalendāro dienu, pie nosacījumā ka 2019.gadā ir 365 dienas un 2020.gadā ir 366 dienas (t.i. par 2 gadiem (t.i. 24 (divdesmit četriem) mēnešiem).	
4.2.	Apsardzes signalizācijas iekārtu tehniskā apkope (Finanšu piedāvājuma 3.2.punkta 3. kolonnā noadītā vērtība)	EUR bez PVN par 2 (divām) apkopes reizēm	
4.3.	Apsardzes signalizācijas iekārtu remonts** (Finanšu piedāvājuma 3.3.punkta 3. kolonnā norādītā vērtība)	EUR bez PVN par 5 (piecām) remontdarbu stundām	
4.4.	Kopā (Kopējā finanšu piedāvājuma 4.1., 4.2. un 4.3. punktā norādīto vērtību summa):		
4.5.	Rezerve izdevumiem par remontdarbos izmantojamajiem materiāliem un detaļām**	0,10 % no kopējās finanšu piedāvājuma 4.4.punktā norādītas vērtības	
4.6.	Piedāvātā līgumcena EUR bez PVN (Kopējā finanšu piedāvājuma 4.4. un 4.5, punktos norādīto vērtību summa).		

** Pasūtītājam nav pienākums pasūtīt apsardzes signalizācijas iekārtu remontdarbus vai pasūtīt remontdarbus pilnā apmērā. Pasūtītājs pasūta apsardzes signalizācijas iekārtu remontdarbus, ņemot vērā radušos nepieciešamību iepirkuma līgumā noteiktajā kārtībā.

Pārstāvēt tiesīgās personas vai pilnvarotās
personas paraksts:

Vārds, uzvārds:	
-----------------	--

Amats:	
--------	--

z.v. (ja zīmogs tiek izmantots)

Līgums
par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumiem

Nr. SPRK 2018/410
Pasūtītāja līguma Nr. ___/2018
Izpildītāja Nr. _____

Rīgā,

2018.gada _____

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija, reģistrācijas Nr. 90001162258, kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem” rīkojas priekšsēdētājs _____ (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un _____ reģistrācijas Nr. _____, kuras vārdā saskaņā ar _____ rīkojas _____ (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā saukti arī kā Puses, atsevišķi – Puse, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma Nr. SPRK 2018/410 “Fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumi” (turpmāk - Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu par fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumiem (turpmāk – līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Saskaņā ar līgumu, tehnisko specifikāciju/piedāvājumu (1.pielikums) un finanšu piedāvājumu (2.pielikums) Izpildītājs sniedz apsardzes pakalpojumus (turpmāk – Apsardze) Pasūtītāja lietošanā esošajos nekustamajos īpašumos adresē Ūnijas ielā 45, Rīgā (turpmāk – Objekts) diennakts režīmā bez brīvdienām.
- 1.2. Apsardze iekļauj tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktos pakalpojumus, tajā skaitā fizisko un tehnisko apsardzi, apsardzes signalizācijas un ugunsdrošības signalizācijas iekārtu un videonovērošanas sistēmas iekārtu (turpmāk – Iekārtas) kontroli un vadību, apsardzes signalizācijas iekārtu remontu (atsevišķi rakstiski vienojoties ar Pasūtītāju) un apkopi, atbilstoši līguma pielikumiem un normatīvajos aktos noteiktajam.

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. Izpildītājs apņemas:
 - 2.1.1. nodrošināt Objekta kontroli, novēršot iespējamus pārkāpumus un noziegumus apsargājamajā Objektā, garantējot personāla caurlaides sistēmas ievērošanu un nodrošinot materiālo vērtību saglabāšanu Objektā, kā arī izpildīt visas citas līgumā un tā pielikumos Izpildītājam paredzētās prasības;
 - 2.1.2. kontrolēt materiālo vērtību izvešanu (iznešanu) no Objekta un tā teritorijas un ievēšanu (ienešanu) Objektā un tā teritorijā, ievērojot Objektā noteikto caurlaides režīmu;
 - 2.1.3. 2018.gada _____ līdz plkst. _____ (precīzu laiku saskaņojot ar līguma 10.1.1. apakšpunktā noteikto Pasūtītāja kontaktpersonu (turpmāk – Pasūtītāja kontaktpersona) ar aktu pieņemt Apsardzē Objektu un Objektā uzstādītās Iekārtas, un visā līguma darbības laikā nodrošināt to nepārtrauktu darbību un nodrošināt trauksmes signāla nonākšanu līdz Izpildītāja centralizētajai novērošanas pultij;

- 2.1.4. pēc trauksmes signāla ieslēgšanās operatīvi nodrošināt Izpildītāja papildu bruņotas apsardzes patruļas ekipāžas ierašanos Objektā ne ilgāk kā 10 (desmit) minūšu laikā pēc attiecīga signāla saņemšanas un par notikušo ne vēlāk kā 10 (desmit) minūšu laikā pēc attiecīga signāla saņemšanas ziņot Pasūtītāja kontaktpersonai;
- 2.1.5. nodrošināt, ka Izpildītāja darbiniekiem, atrodoties Objektā un ierodoties Objektā pēc trauksmes signāla saņemšanas, ir normatīvajos aktos noteiktie dokumenti, Apsardzes veikšanai nepieciešamie speciālie līdzekļi, uniforma, pēc kuras iespējams identificēt darbinieku piederību Izpildītājam;
- 2.1.6. konstatējot, ka ir nepieciešams apsardzes signalizācijas iekārtas remonts, par paredzētajiem remontiem 1 (vienas) dienas laikā sastādīt un nosūtīt Pasūtītāja kontaktpersonai apstiprināšanai remonta tāmi;
- 2.1.7. pamatojoties uz Pasūtītāja kontaktpersonas līguma 10.1.2. apakšpunktā noteiktajai Izpildītāja kontaktpersonai (turpmāk – Izpildītāja kontaktpersona) nosūtītu pieteikumu par apsardzes signalizācijas iekārtas bojājumu, 1 (vienas) dienas laikā no pieteikuma nosūtīšanas dienas par remonta nepieciešamību ierasties Objektā, veikt diagnostiku, sastādīt un nosūtīt Pasūtītāja kontaktpersonai apstiprināšanai remonta tāmi;
- 2.1.8. Ja Pasūtītājs nepiekrīt tāmei, Pasūtītāja kontaktpersona var iesniegt savus labojumus vai atteikties no remonta. Par remontdarbu veikšanu Puses noslēdz atsevišķu rakstisku vienošanos;
- 2.1.9. veikt nepieciešamo remontu tikai pēc tāmes saskaņošanas ar Pasūtītāja kontaktpersonu. Remonta tāmē norāda vismaz: remonta darbos izmantojamus materiālus, detaļas, to cenu, paredzamo remonta veikšanas laiku stundās, remonta veikšanas termiņu, remonta kopējās izmaksas;
- 2.1.10. pēc remonta veikšanas, ja par tādu ir noslēgta atsevišķa rakstiskā vienošanās, sastādīt attiecīgu pieņemšanas - nodošanas aktu, kurā norāda vismaz līguma numuru, remonta veikšanas vietu, remonta veikšanas laiku stundās un cenu, izlietos materiālus, detaļas, to izmaksas, kopējās izmaksas. Remonta darbi ir uzskatāmi par izpildītiem ar dienu, kad Puses ir parakstījušas attiecīgu pieņemšanas - nodošanas aktu. Ja Pasūtītāju neapmierina remonta kvalitāte, tad Pasūtītāja kontaktpersona nosūta pa e-pastu vai, ja e-pasts nefunkcionē, pa faksu Izpildītāja kontaktpersonai attiecīgu pretenziju. Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš trūkumus pretenzijā norādītajā termiņā. Remontdarbu kavējuma laikā tiek ieskaitīts viss periods līdz brīdim, kad Izpildītājs novērš trūkumus;
- 2.1.11. nodrošināt Izpildītāja veiktajam remontam, izmantotajiem materiāliem un detaļām 24 (divdesmit četrus) mēnešu garantijas termiņu no attiecīgā pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas;
- 2.1.12. bez maksas 1 (vienas) dienas laikā no paziņojuma par bojājumiem nosūtīšanas brīža novērst bojājumu, ja garantijas laikā remontētajām iekārtām, remontā izmantotajiem materiāliem vai detaļām atklājas bojājums, kurā vainojams Izpildītājs. Paziņojums par bojājumu tiek nosūtīts elektroniski uz Izpildītāja kontaktpersonas e-pastu vai faksu;
- 2.1.13. nodrošināt, ka visi līguma garantijas noteikumi attiecas uz garantijas darbības laikā neierobežotu reižu skaitu nomainītajām detaļām un materiāliem un veiktajiem remontdarbiem;
- 2.1.14. nodrošināt Objektā paredzētiem darbiniekiem visā līguma darbības laikā spēkā esošas atļaujas pieejai valsts noslēpumam (konfidenciali) un apsardzes sertifikātus;

- 2.1.15. nodrošināt Objektā Apsardzes nodrošināšanai paredzētajiem darbiniekiem un darbiniekiem, kas trauksmes gadījumā reaģēs un ieradīsies Objektā, kas veiks apsardzes signalizācijas iekārtu apkopi un remontu, spēkā esošas speciālās atļaujas pieejai valsts noslēpumam (konfidenciali) saskaņā ar normatīvajiem aktiem visā līguma darbības laikā.
- 2.1.16. nepieciešamības gadījumā Puses ir tiesīgas nomainīt Izpildītāja darbiniekus ar citiem, kuru kvalifikācija atbilst Iepirkumā izvirzītajām prasībām, Pusēm to iepriekš rakstiski saskaņojot. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina sākotnējo darbinieku nomainīšanu ar citiem speciālistiem, kuru kvalifikācija atbilst līgumā izvirzītajām prasībām, tad Pasūtītāja kontaktpersona ir tiesīga nepieņemt darbinieku nomainīšanu;
- 2.1.17. nodrošināt Objektā Apsardzi atbilstoši spēkā esošo apsardzes darbību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām;
- 2.1.18. saskaņot ar Pasūtītāju (Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi) jautājumus, kas var ietekmēt šī Līguma godprātīgu, kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
- 2.1.19. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanu, kā arī ievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības, Pasūtītāja iekšējās un ārējos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības un aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārās, informācijas drošības un personas datu apstrādes prasības. Pakalpojumu sniegšanā ievērot visus Latvijas Republikā saistošos normatīvos aktus, kas ir spēkā attiecībā uz Pakalpojumu.
- 2.1.20. nodrošināt spēkā esošu vismaz trešās kategorijas industriālās drošības sertifikāta, kas apliecina komersanta tiesības pretendēt uz valsts pasūtījuma izpildi, kur nepieciešams izmantot konfidencialus valsts noslēpuma objektus ("KONFIDENCIĀLI") visā līguma darbības laikā;
- 2.1.21. nodrošināt spēkā esošu speciālo atļauju (licenci) attiecīgu līguma izpildei nepieciešamo apsardzes pakalpojumu sniegšanai visā līguma darbības laikā, tai skaitā apakšuzņēmējam (ja attiecināms) izsniegtās licences un sertifikātus;
- 2.1.22. nodrošināt, ka visā līguma izpildes laikā tas būs attiecīgi apdrošinājis savu profesionālo darbību atbilstoši 2015.gada 3.februāra MK noteikumu Nr.58 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā" prasībām.
- 2.1.23. Pasūtītāja noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz Pasūtītāja pretenzijām, Pasūtītāja ar līguma izpildi saistītajiem informācijas pieprasījumiem, kā arī novērst Pasūtītāja pretenzijā norādītos Apsardzes trūkumus un neatbilstības šī līguma noteikumiem;
- 2.1.24. nekavējoties (t.i. 1 (vienas) darba dienas laikā no konstatēšanas dienas) informēt Pasūtītāju par Iekārtu darbības traucējumiem un visiem citiem tehniskiem un citiem apstākļiem, kas neļauj Izpildītājam pildīt tam līgumā noteiktās saistības;
- 2.1.25. nodrošināt Pasūtītājam iespēju, iepriekš saskaņojot, praktiski veikt līguma izpildes atbilstības līguma noteikumiem pārbaudi;
- 2.1.26. ievērot līgumā noteiktās konfidencialitātes saistības;
- 2.1.27. neveikt nekādas darbības no Izpildītāja un apsardzes darbinieku puses, kas var kaitēt Pasūtītāja likumīgajām interesēm un reputācijai, kā arī nodrošināt vispārpieņemtajām ētikas normām atbilstošu apsardzes darbinieku izturēšanos;
- 2.1.28. samazināt piestādīto rēķinu summas atbilstoši faktiski nodrošinātajam Apsardzes periodam un/vai apjomam, ja Apsardze noteiktajā periodā faktiski nebija nodrošināta vai nodrošināta nekvalitatīvi;

- 2.1.29. vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš saskaņot ar Pasūtītāja kontaktpersonu precīzu datumu un laiku jebkuru darbu (remonts, apkope un tamlīdzīgi) un Līguma saistību izpildei nepieciešamo darbību veikšanu Objektā, kā arī vienlaicīgi rakstiski (ar pasta sūtījumu vai elektroniskā pasta sūtījumu) informēt par Izpildītāja darbiniekiem, kuri veiks attiecīgus darbus/darbības, norādot vismaz darbinieku vārdu, uzvārdu, darbu/darbību veikšanai nepieciešamo sertifikātu un atļauju numurus.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas:
- 2.2.1. pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt nepieciešamās ziņas par apsargājamo Objektu, ja tās nav ietvertas līgumā un ir būtiskas Izpildītāja pienākumu pildīšanā;
- 2.2.2. veikt Izpildītāja iesniegto rēķinu samaksu saskaņā ar līguma 3.8. apakšpunktā noteikto kārtību, maksājot tikai par faktisko kvalitatīvās Apsardzes periodu un faktiski saņemtajiem kvalitatīvajiem remonta un apkopes pakalpojumiem;
- 2.2.3. nodrošināt, ka Pasūtītāja kontaktpersona nosūta Izpildītāja kontaktpersonai pretenziju par līguma noteikumu neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja Izpildītājs nenodrošina Apsardzi saskaņā ar līguma un tā pielikuma noteikumiem. Tādā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs pieņemšanas – nodošanas aktā iekļaut norādes par faktisko Apsardzes periodu un/vai kvalitāti un attiecīgi samazinātās maksājumu summas (ja attiecināms);
- 2.2.4. rakstiski brīdināt Izpildītāju 10 (desmit) dienas iepriekš, ja notiek izmaiņas apsargājamajā Objektā, kā rezultātā rodas nepieciešamība pēc papildus apsardzes posteņiem Objektā vai apsardzes posteņu samazināšanas Objektā vai nepieciešams mainīt apsardzes režīmu Objektā.
- 2.3. Pasūtītāja tiesības:
- 2.3.1. saņemt Līguma noteikumiem atbilstošus kvalitatīvus noteiktajā termiņā un pilnā apjomā sniegtos Pakalpojumus;
- 2.3.2. dod Izpildītājam obligāti izpildāmus norādījumus par Izpildītājam noteikto saistību izpildi un visos jautājumos, kas saistīti ar Pakalpojumu godprātīgu, kvalitatīvu, savlaicīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu izpildi;
- 2.3.3. pastāvīgi uzraudzīt Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
- 2.3.4. pieprasīt no Izpildītāja un saņemt patiesu un pilnīgu informāciju (tai skaitā dokumentus) un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu, kvalitāti, apjomu un par citiem Līguma izpildes jautājumiem;
- 2.3.5. pieaicināt trešās personas Izpildītāja sniegto Pakalpojumu atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudei.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Līguma kopējā summa nevar pārsniegt EUR _____ (_____ *euro*, ____ centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk — PVN). Pasūtītāja maksājumi līguma ietvaros nedrīkst pārsniegt Izpildītāja norādītās cenas par viena apsardzes darbinieka vienu darba stundu, pakalpojuma cenu par diennakts maiņu, cenu par vienu remontdarbu stundu, cenu par vienu apkopes reizi. Minētā līguma summa var tikt nesasniegta un Pasūtītājs maksā tikai par faktiski saņemto pakalpojumu. PVN aprēķina un maksā papildus atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei.
- 3.2. Līguma kopējā summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Apsardzi, tajā skaitā ar tehniskās un fiziskās apsardzes nodrošināšanu Objektā, Iekārtu darbības nodrošināšanas

izmaksas, transporta izmaksas, garantijas, apdrošināšana, nodokļi, nodevas, izmaksas nepieciešamo atļauju iegūšanai no trešajām pusēm, kā arī Iekārtu remonta izmaksas un citas ar Apsardzes nodrošināšanu saistītās Izpildītāja izmaksas un citas izmaksas.

- 3.3. Fiziskās un tehniskās apsardzes cena par līguma darbības periodu (no 20__gada _____ līdz 20__gada _____, t.i. _____ kalendāra dienas) – EUR _____ (_____ *euro*, un _____ centi) bez PVN;
- 3.4. Iekārtu remontdarbu 1 (vienas) stundas cena – EUR _____ (_____ *euro*, _____ centi) bez PVN;
- 3.5. Apsardzes signalizācijas iekārtu 1 (vienas) apkopes cena - _____ (_____ *euro*, _____ centi) bez PVN
- 3.6. Kopējā mēneša maksājumu summa veidojas no maksas par Objektā konkrētajā kalendārajā mēnesī veikto tehniskās un fiziskās apsardzes pakalpojumu (aprēķinot maksu par kalendārajām dienām, sākot no 20__gada _____) un, ja Izpildītājs ir veicis, tad maksas par veiktajiem apsardzes signalizācijas iekārtu remontdarbiem un apkopi.
- 3.7. Iekārtu remontdarbu cena tiek noteikta, ņemot vērā Iekārtu remontdarbu 1 (vienas) stundas cenu un remontdarbos izmantoto materiālu un detaļu cenas, par kurām Puses vienojas, Pušu kontaktpersonām saskaņojot līguma 2.1.9. apakšpunktā minēto tāmi un noslēdzot papildu rakstisku vienošanos pie līguma.
- 3.8. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu par faktiski saņemtajiem pakalpojumiem:
 - 3.8.1. par kvalitatīvu fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojumu par iepriekšējo pakalpojuma saņemšanas kalendāro mēnesi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas. Pasūtītājs ir tiesīgs neievērot minēto samaksas termiņu, nemaksājot līgumsodu, ja Izpildītājam ir nosūtīta pretenzija par saņemto pakalpojumu apjomu un kvalitāti, un trūkumi nav novērsti Pasūtītāja noteiktajā termiņā vai rēķina summa nav samazināta atbilstoši faktiski saņemto pakalpojumu periodam, apjomam;
 - 3.8.2. par tehniskās apsardzes iekārtu remontu un/vai apkopi – 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā pieņemšanas - nodošanas akta savstarpējas parakstīšanas un attiecīgā rēķina saņemšanas.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par īpašuma zudumu, bojājumu vai iznīcināšanu Objektā, ja zaudējums radies Izpildītāja vai tā darbinieka darbības vai bezdarbības rezultātā, ja tas konstatēts ar tiesībaizsardzības iestāžu vai apdrošināšanas sabiedrības lēmumu vai ir citādi ar dokumentiem pierādāms.
- 4.2. Izpildītājs sedz visus Pasūtītāja zaudējumus, kas radušies līgumā Izpildītājam noteikto saistību neizpildes vai nekvalitatīvas izpildes gadījumā, par ko Izpildītājs ir saņēmis pamatotu pretenziju.
- 4.3. Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit *euro*, 0 centi) apmērā par katru saistību nekvalitatīvas izpildes (neatbilstības līguma noteikumiem) gadījumu.
- 4.4. Ja Izpildītāja vainas dēļ fiziskās un tehniskās apsardzes pakalpojums nav sniegts ilgāk par 2 (divām) stundām, Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecu desmitdaļu procenta) apmērā no fiziskās un tehniskās apsardzes attiecīgā 1 (viena) pilna mēneša cenas bez PVN par katru pakalpojuma nesniegšanas stundu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līguma summas.

- 4.5. Par Iekārtu remontdarbu veikšanas termiņa nokavējumu, kas noteikts Pasūtītāja kontaktpersonas apstiprinātā remontdarbu tāmē un savstarpēji noslēgtajā rakstiskā vienošanās, kā arī par savstarpēji saskaņotā apsardzes signalizācijas iekārtu apkopes veikšanas termiņa kavējumu Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu EUR 15,00 (piecpadsmit *euro*, 0 centi) par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās līguma summas.
- 4.6. Par līgumā noteikto konfidencialitātes saistību neievērošanu Izpildītājs un tā darbinieki atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kā arī Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis *euro*, 0 centi) apmērā par katru konfidencialitātes saistību neievērošanas gadījumu.
- 4.7. Izpildītājam līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Pasūtītāja. Maksājamo līgumsodu summu Pasūtītājs ir tiesīgs atskaitīt un ieturēt no Izpildītājam piekrītošajiem maksājumiem.
- 4.8. Par līguma 3.8. apakšpunktā norādītā samaksas termiņa neievērošanu Izpildītājs ir tiesīgs prasīt no Pasūtītāja nokavējuma procentus 0,1 % (vienas desmitdaļas procenta) apmērā no savlaicīgi nesamaksātās summas par katru nokavēto maksājumu dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējā nokavētā maksājuma apmēra.
- 4.9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līguma saistību turpmākas pildīšanas.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā.
- 5.2. Izpildītājs uzsāk veikt Apsardzi 201_.gada _____ līdz plkst. _____ (precīzu laiku saskaņojot ar Pasūtītāja kontaktpersonu) un pabeidz 201___.gada _____ (ieskaitot).
- 5.3. Par Objekta pieņemšanu Apsardzē un nodošanu, Puses paraksta aktu, kas pēc abpusējas parakstīšanas kļūst par šī līguma pielikumu un neatņemamu tā sastāvdaļu.
- 5.4. Līgums ir noslēgts līdz 20___.gada _____ (ieskaitot) un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt līguma darbību pirms līguma 5.4. punktā noteiktā termiņa vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam, neatlīdzinot tādējādi Izpildītājam radušos zaudējumus.
- 5.6. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt līguma darbību pirms līguma 5.4. punktā noteiktā termiņa iepriekš rakstiski paziņojot par to Izpildītājam un neatlīdzinot tādējādi Izpildītājam radušos zaudējumus:
 - 5.6.1. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs neveic Apsardzi ilgāk par 5 (piecām) kalendārajām dienām;
 - 5.6.2. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs nepilda saistības attiecībā uz šī Līguma izpildi, un neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
 - 5.6.3. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā Izpildītājs sniedzis Pasūtītājam nepatiesu informāciju;
 - 5.6.4. nekavējoties, ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
 - 5.6.5. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 5.6.7. nekavējoties, ja Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

- 5.6.8. nekavējoties, ja iestājās apstākļi, kas neļauj Izpildītājam veikt Apsardzi atbilstoši normatīvo aktu prasībām (tai skaitā nepieciešamās licences, sertifikāta neizsniegšana vai nepagarināšana un tam līdzīgi).
- 5.7. Līgums var tikt izbeigts Pusēm par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 5.8. Izbeidzoties līguma darbībai, neatkarīgi no līguma darbības izbeigšanas pamata, Izpildītājs Pasūtītāja kontaktpersonas noteiktajā laikā un kārtībā ar savstarpēji parakstītu aktu noņem Objektu no Apsardzes, ka arī ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus, nodrošina visas ar Līguma saistību izpildi saistītās informācijas nodošanu Pasūtītājam, kā arī nodrošina visu nepieciešamo tehnisku darbību veikšanu, nolūkā nodrošināt Līguma ietvaros Pasūtītāja saņemto pakalpojumu pārņemšanu no Izpildītāja.

6. DOMSTARPĪBAS UN STRĪDI

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas varētu rasties līguma izpildes laikā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 6.2. Strīdi un domstarpības, par kurām nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, tiek kārtotas Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Puses tiek atbrīvotas no šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgas vai daļējas izpildes, ja pēc Līguma parakstīšanas iestājušies nepārvarami, ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt.
- 7.2. Šī Līguma ietvaros par nepārvaramiem, ārkārtēja rakstura apstākļiem uzskata:
- 7.2.1. karu un jebkura rakstura kara operācijas, epidēmijas un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā;
- 7.2.2. dabas katastrofas, ugunsnelaimi, plūdus, citas stihiskas nelaimes;
- 7.2.3. valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumus vai rīcību, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi un šie apstākļi ir radušies pēc Līguma noslēgšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 7.3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, par to, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei, vienlaicīgi norādot, kad, pēc tās domām, būtu iespējams izpildīt savas saistības.
- 7.4. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās, to darbība turpinās, Puses ir tiesīgas vienpusīgā kārtā pārtraukt šo Līgumu, paziņojot par to otrai Pusei.
- 7.5. Ja Līgums tiek izbeigts minēto apstākļu dēļ un Izpildītājs līdz Līguma izbeigšanas paziņojuma saņemšanai ir pienācīgi pildījis visas savas līgumsaistības, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam par faktiski saņemtajiem pakalpojumiem līdz attiecīgā paziņojuma saņemšanai.

8. KONFIDENCIALITĀTES SAISTĪBAS

- 8.1. Informācija (materiālā un nemateriālā formā), ko Izpildītājs vai Izpildītāja darbinieki tīši vai netīši iegūst līguma izpildes laikā, ir uzskatāma par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta;

- 8.2. Izpildītājs ir iepazinies ar Latvijas likumu un citu tiesību aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, personas datu apstrādi, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt;
- 8.3. Šī līguma saistību izpildē Izpildītājs ievēro Personas datu apstrādes noteikumus (šī līguma 3.pielikums).
- 8.4. Izpildītājs nekavējoties (tiklīdz ir iespējams, bet ne vēlāk kā 8 (astoņu) darba stundu laikā no Pasūtītāja informācijas drošībai nozīmīga notikuma/trūkuma/ievainojamības konstatācijas) informē Pasūtītāju par jebkuru nozīmīgu aktuālu vai gaidāmu notikumu, incidentu vai trūkumu/ievainojamību.
- 8.5. Informācijas drošības negadījuma (incidenta) gadījumā Izpildītājs seko Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem, veic visas nepieciešamās darbības incidenta atrisināšanai, iemesla noteikšanai, iesaistīto personu informēšanai.
- 8.6. Izpildītājs nekavējoties (tiklīdz ir iespējams, bet ne vēlāk kā 8 (astoņu) darba stundu laikā informē Pasūtītāju par visiem saņemtajiem trešo pušu informācijas pieprasījumiem, ciktāl šāda informēšana nav pretrunā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.7. Pēc līguma darbības termiņa izbeigšanas, neatkarīgi no līguma darbības termiņa izbeigšanas iemesla, Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā nodod Pasūtītājam visus līguma izpildes laikā no Pasūtītāja saņemtos materiālus, informāciju, rekvizītus, līdzekļus un tam līdzīgi.
- 8.8. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt, ka tā amatpersonas un darbinieki, konsultanti un citas personas, kuras izmantos Pasūtītāja informāciju, saņems un izmantos to pamatoti un vienīgi līguma izpildes nodrošināšanai un tikai nepieciešamajā apjomā;
- 8.9. Izpildītājs nodrošina, ka līguma izpildē iesaistīts personāls rakstiski ir apņēmis ievērot šajā līgumā un attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktās konfidencialitātes un personas datu apstrādes noteikumus (3.pielikums). Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma, izsniedz Pasūtītājam informāciju un uzrāda dokumentus, kas apliecina minēto saistību izpildi.
- 8.10. Šī līguma 8.punkta noteikumi ir spēkā arī pēc līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību izbeigšanas līdz brīdim, kad līguma 8.punkta noteikumi tiek atcelti.
- 8.11. ja Izpildītājs (tai skaitā Izpildītāja līguma izpildē iesaistītais personāls un citas personas) pretlikumīgi izpauž informāciju, kuru tas saņem no Pasūtītāja, un/vai ja Izpildītāja veiktās prettiesiskās informācijas izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām tiks nodarīti tieši zaudējumi, vai Izpildītājs izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, Izpildītājs un Izpildītāja darbinieki atbild tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā, tai skaitā Izpildītājs ir mantiski atbildīgs par minēto konfidencialitātes saistību neievērošanu.
- 8.12. Pasūtītājam ir tiesības visas ar līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas sniegt citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi. Pasūtītājam ir tiesības ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas publicēt, ja šādas ziņas ir vispārpieejamā informācija un/vai šādu ziņu publicēšana ir paredzēta normatīvajos aktos.

9. APAKŠUZŅĒMĒJI UN PERSONĀLS

- 9.1. Izpildītājs, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumus, ir tiesīgs piesaistīt un mainīt Līguma izpildei piedāvājumā Iepirkumam norādītos apakšuzņēmējus (ja tādi tiek piesaistīti) un personālu. Personālam ir jāatbilst Iepirkumā noteiktajām minimālajām prasībām.
- 9.2. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pieprasīt no Izpildītāja visu nepieciešamo informāciju par tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un to personālu, lai pārliecinātos par apakšuzņēmēja un tā personāla atbilstību Iepirkumā un Līgumā noteiktajām minimālajām prasībām.
- 9.3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai tā piesaistītie apakšuzņēmēji un to personāls ievēro visus Līguma nosacījumus, ciktāl tie ir attiecināmi uz viņu izpildāmo Līguma daļu un vispārīgajiem Līguma izpildes noteikumiem, tai skaitā konfidencialitātes, informācijas aizsardzības un personas datu apstrādes jomā.

10. NOSLĒGUMA NOTEIKUMI

- 10.1. Puses vienojas, ka turpmāk visus ar līguma izpildi saistītos jautājumus risinās Pušu kontaktpersonas:
 - 10.1.1. no Pasūtītāja puses _____);
 - 10.1.2. no Izpildītāja Puses __-_____).
- 10.2. Līguma 10.1. apakšpunktā minētajām personām ir tiesības izskatīt un saskaņot aktu par Objekta pieņemšanu Apsardzē, remontdarbu tāmi, remontdarbu pieņemšanas — nodošanas aktus, apkopes veikšanas aktus, nosūtīt pretenzijas, kā arī risināt citus jautājumus, kuri saistīti ar līguma izpildi. Minētās personas nav pilnvarotas izdarīt grozījumus un labojumus līgumā un tā pielikumos, kā arī parakstīt dokumentus.
- 10.3. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku likumu grozījumu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šajā gadījumā Pušu pienākums ir piemērot līgumu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Ja kādai no Pusēm tiek būtiski mainīts juridiskais statuss, vadītāji, rekvizīti, Izpildītājam līguma izpildei nepieciešamo atļauju, sertifikātu, licenču statuss u.c., tad attiecīgā Puse nekavējoties paziņo par to otrai Pusei. Ja Puse nepilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 10.5. Ja rodas nepieciešamība mainīt kādu no Pušu kontaktpersonām vai mainās Pušu kontaktpersonas rekvizīti, amats, tālruna numurs, faksa numurs vai e-pasta adrese attiecīgā Puse par to rakstiski informē otru Pusi. Šāds paziņojums kļūst saistošs otrai Pusei septītajā darba dienā pēc attiecīgā pasta sūtījuma nosūtīšanas dienas vai nākamajā dienā pēc elektroniski parakstītā paziņojuma nosūtīšanas uz attiecīgās Puses e-pasta adresi. Ja Puse nepilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz līgumā un tā pielikumā minētajām Pušu kontaktpersonām un to rekvizītiem.
- 10.6. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam. Puse brīdina otru Pusi rakstveidā par šādu apstākļu iestāšanos 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 10.7. Neviena no Pusēm nedrīkst nodot savas tiesības un saistības, kas saistītas ar līgumu trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

- 10.8. Jautājumus, kas nav atrunāti līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 10.9. Par līguma grozījumiem un papildinājumiem Puses rakstiski vienojas. Rakstiskās vienošanās pievienojamas līgumam un tās kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.10. Līgums un tā pielikums sastādīts latviešu valodā ____ eksemplāros uz _____ lapām ar _____ pielikumiem uz _____ lapām, kopā uz _____ lapas.
- 10.11. Līgumam ir pievienoti sekojoši pielikumi:
...
- 10.12. Abiem līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

11. PUŠU REKVIZĪTI

11.1. Pasūtītājs

Sabiedrisko pakalpojumu

regulēšanas komisija

Reģ.Nr.: 90001162258

Adrese: Ūnijas iela 45, Rīga, LV-1039

Tālr.:67097220; fakss:67097265

Banka: Valsts kase

Kods: TREL22

Konts: LV09TREL2120640005000

11.2. Izpildītājs

Reģ. Nr. _____

Adrese: _____

Tālr. _____

Banka: _____

Kods: _____

Konts: _____

Priekšsēdētājs

z.v.

PERSONAS DATU APSTRĀDES NOTEIKUMI

Personas datu apstrādes noteikumos lietotie termini:

Pasūtītājs līguma un šī līguma pielikuma ietvaros ir personas datu Pārzinis Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4.panta 7.punkta izpratnē.

Izpildītājs līguma un šī līguma pielikuma ietvaros ir personas datu Apstrādātājs Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4.panta 8.punkta izpratnē.

Līgums šī līguma pielikuma ietvaros ir 20__ gada _____ Pušu savstarpēji noslēgtais līgums _____ (Pasūtītāja līguma Nr. __; Nr. SPRK _____; Izpildītāja līguma Nr.) un tā pielikumi.

1. Pārzinis uzdod un Apstrādātājs apņemas veikt personas datu apstrādi, kas izriet no Līguma, ievērojot Vispārīgo datu aizsardzības regulu. Maksa par personas datu apstrādi ir iekļauta Līgumā paredzētajā maksā par Pakalpojuma sniegšanu.
2. Šeit minētā personas datu apstrāde ir jebkura ar personas datiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, un šādās darbībās var ietilpt vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatot vai darot tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.
3. Pārzinis nodod Apstrādātājam, kā arī Apstrādātājs Pārziņa uzdevumā iegūst šāda veida datus (personas datu kategorijas):
 - 3.1. Vārds / Uzvārds;
 - 3.2. Amats;
 - 3.3. Digitālais attēls;
 - 3.4. Laiks, kad personas ierodas Objektā un pamet Objektu;
 - 3.5. *[datu veidu saraksts var tikt papildināts un precizēts pie Līguma noslēgšanas].*
4. Pārzinis nodod Apstrādātājam, kā arī Apstrādātājs Pārziņa uzdevumā iegūst datus par šādiem datu subjektiem:
 - 4.1. Pārziņa darbinieki;
 - 4.2. Pārziņa apmeklētāji;
 - 4.3. *[datu subjektu saraksts var tikt papildināts un precizēts pie Līguma noslēgšanas].*
5. Apstrādātājs veic personas datu apstrādi godīgi un saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Pārziņa norādījumiem. Apstrādātājs neizmanto personas datus savām vajadzībām vai citiem, no līguma tieši neizrietošiem mērķiem, vai citādi, kā vien saskaņā ar Pārziņa norādījumiem.
6. Apstrādātājs veic personas datu apstrādi tik ilgi, kamēr ir jāveic datu apstrāde saskaņā ar Līgumu, ja vien spēkā esošie normatīvie akti nenosaka ilgāku datu apstrādes termiņu.
7. Puses vienojas, ka gan Pārzinim, gan Apstrādātājam ir pienākums katram atsevišķi un par saviem līdzekļiem veikt darbības, lai Puses atbilstu piemērojamo datu aizsardzības likumu un šīs Vienošanās prasībām, t.sk., jo īpaši attiecībā uz organizatoriskajiem un tehniskajiem pasākumiem, kurus Puse īsteno realizējot datu aizsardzību ar loģiskiem un fiziskiem aizsardzības līdzekļiem. Puses vienojas savstarpēji sadarboties, lai pilnībā atbilstu

normatīvo aktu prasībām un noteikumiem, jo īpaši attiecībā uz organizatoriskajiem un tehniskajiem pasākumiem, kurus Puse īsteno realizējot datu aizsardzību ar loģiskiem un fiziskiem aizsardzības līdzekļiem.

8. Apstrādātājs apņemas:

8.1. Nodrošināt konfidencialitāti, integritāti un personas datu pieejamību, ieviešot adekvātus tehniskos un organizatoriskos līdzekļus atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteiktām prasībām, nodrošinot adekvātu datu subjekta tiesību aizsardzību, t.sk:

8.1.1. ievieš personas datu pseidonimizāciju un šifrēšanu, ciktāl īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturs ir pieņemams attiecīgajam riskam;

8.1.2. nodrošina apstrādes sistēmu un pakalpojumu nepārtrauktu konfidencialitāti, integritāti, pieejamību un noturību;

8.1.3. nodrošina spēju laicīgi atjaunot personas datu pieejamību un piekļuvi tiem gadījumā, ja ir noticis fizisks vai tehnisks negadījums;

8.1.4. nodrošina regulāru tehnisko un organizatorisko pasākumu efektivitātes testēšanu, izvērtēšanu un novērtēšanu, lai nodrošinātu apstrādes drošību.

[organizatorisko un tehnisko līdzekļu saraksts var tikt precizēts pie Līguma noslēgšanas]

8.2. Ar tehnisko un organizatorisko pasākumu palīdzību nodrošināt tādu drošības līmeni, kas atbilst aizsargājamo datu būtībai un ar to apstrādi saistītajiem riskiem.

8.3. Apstrādāt personas datus tikai Pārziņa vārdā un saskaņā ar noslēgto līgumu. Ja Apstrādātājam nav saprotami kādi no pienākumiem, kas izriet no līguma vai nav pārliecības par esošo tehnisko un organizatorisko līdzekļu adekvātumu, Apstrādātājs bez nepamatotas kavēšanās vēršas pie Pārziņa un tos precizē.

8.4. Pēc līgumu pakalpojumu sniegšanas pabeigšanas personas datus dzēst vai atdod visus personas datus Pārzinim. Šis princips ir attiecināms uz visu personas datu apstrādi, neatkarīgi no to glabāšanas veida, t.sk. rezerves kopijām. Pēc datu nodošanas, Apstrādātājs nekavējoties iznīcina visas Pārziņa datu kopijas, kas ir viņa vai apakšuzņēmēju informācijas tehnoloģiju sistēmās, un par to iesniedz Pārzinim rakstveida apliecinājumu 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc datu iznīcināšanas.

8.5. Nodrošināt, ka šī Līguma noteikumi ir attiecināmi gan uz Apstrādātāja darbiniekiem un jebkurām citām personām, kuras ir tieši vai netieši iesaistītas Pārziņa vārdā veiktajai personas datu apstrādei par to attiecīgi noslēdzot attiecīgus līgumus vai apliecinājumus par konfidencialitātes ievērošanu un personas datu apstrādi.

8.6. Garantēt, ka līgumi vai apliecinājumi par konfidencialitātes ievērošanu ir spēkā arī pēc līguma izbeigšanās.

8.7. Nodrošināt, ka personas, kuras ir iesaistītas personas datu apstrādē, neapstrādā datus ārpus līgumā noteiktā, bez Pārziņa norādījuma vai neatbilstoši Pārziņa norādījumiem.

8.8. Nenosūtīt datus uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai starptautisku organizāciju. Ja personas datu nosūtīšana uz trešo valsti ir nepieciešama, Apstrādātājs, ar Pārziņa rakstisku atļauju, ir tiesīgs nosūtīt personas datus uz trešo valsti tikai tad, ja saņēmējs nodrošina atbilstošus drošības un aizsardzības pasākumus šādai pārrobežu nodošanai, kā to nosaka tiesību aktu prasības, tai skaitā Eiropas Komisijas apstiprinātās Līguma standartklauzulas, Rīcības kodekss un/vai Saistošie uzņēmuma noteikumi.

8.9. Ciktāl tas ir iespējams, palīdzēt Pārzinim ar atbilstīgiem tehniskiem un organizatoriskiem pasākumiem nodrošināt, ka Pārzinis var izpildīt savus pienākumus atbilstoši Vispārīgā datu aizsardzības regulā ietvertajiem pienākumiem attiecībā uz datu subjektu tiesību īstenošanu.

- 8.10. Sniegt visu nepieciešamo informāciju pēc Pārziņa un Pārziņa pilnvarotas personas pieprasījuma, t.sk. sadarboties un bez kavēšanās sniegt informāciju Pārziņa organizēta audita vai pārbaudes laikā.
- 8.11. Bez iepriekšējas konkrētas vai vispārējas rakstiskas Pārziņa atļaujas nepiesaistīt citu apstrādātāju.
- 8.12. Cita apstrādātāja piesaistīšanas gadījumā, apakšapstrādātājam noteikt tos pašus datu aizsardzības pienākumus, kas noteikti ar Līgumu un šo Līguma pielikumu vai citā juridiskā aktā, kas noslēgts starp Pārzini un Apstrādātāju, jo īpaši pietiekami garantējot, ka tiks īstenoti piemēroti tehniskie un organizatoriskie pasākumi tādā veidā, lai apstrādē tiktu ievērotas Vispārīgās datu aizsardzības regulas un citu normatīvo aktu prasības. Apstrādātājs jebkurā gadījumā nes pilnu atbildību par Apakšapstrādātāja darbību/bezdarbību.
- 8.13. Informēt Pārzini, ja Apstrādātājs izmanto apakšuzņēmējus, t.i. citas juridiskas personas, kam ir tieša vai netieša piekļuve Pārziņa vārdā veiktajiem personas datiem, Apstrādātājs par to attiecīgi informē Pārzini pirms līguma noslēgšanas.
- 8.14. Nodrošināt, ka apakšuzņēmējiem, ja tādi ir, ir saistoši līguma noteikumi, tie nodrošina atbilstošu datu apstrādes drošības līmeni un pēc Pārziņa pieprasījuma to var pierādīt.
- 8.15. Tiklīdz kļuvis zināms personas datu aizsardzības pārkāpums, bez nepamatotas kavēšanās (ne vēlāk kā 8 darba stundas pēc šāda fakta konstatēšanas) paziņot par to Pārzinim, lai Pārzinis varētu ievērot Vispārīgās datu aizsardzības regulā noteiktās prasības attiecībā par paziņošanu par pārkāpumiem Datu valsts inspekcijai un/vai datu subjektiem. Paziņojumā Apstrādātājs norāda:
- 8.15.1. notikuma būtību un skartos personas datus, par datu apstrādi atbildīgās personas kontaktinformāciju, iespējamās sekas un veiktos pasākumus un darbības pārkāpuma seku mazināšanai;
 - 8.15.2. iespējamās sekas;
 - 8.15.3. veiktos pasākumus un ieteicamos Pārzinim veicamos pasākumus, lai novērstu notikuma sekas.
- 8.16. Ciktāl tas ir pieļaujami un nav pretrunā ar tiesību aktos noteiktajām prasībām, informē Pārzini par datu subjekta pieprasījumiem, valsts iestāžu vai citu personu pieprasījumiem izpaust personas datus. Pirms atbildes sniegšanas, Apstrādātājs apņemas saskaņot atbildes saturu ar Pārzini.

Pasūtītājs
Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas
komisija

_____/_____/_____
z.v.

Izpildītājs:

_____/_____/_____
z.v.