

Iepirkuma līgums

Par Ekonomiskās pārņemamības pārbaudes (ERT) modeļa izstrādi
Nr. SPRK 2018/473; Pasūtītāja Līguma Nr.____/2019; Izpildītāja Līguma Nr. _____

Rīgā - Bad Honnef

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija (reģistrācijas Nr.90001162258), turpmāk - Pasūtītājs, kuru saskaņā ar likumu "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" pārstāv priekšsēdētājs _____, no vienas puses un

WIK-Consult GmbH (reģistrācijas Nr. HRB 7043), turpmāk - Izpildītājs, kuru saskaņā ar statūtiem pārstāv _____, no otras puses, Pasūtītājs un Izpildītājs turpmāk kopā saukti Puses, pamatojoties uz Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas izsludinātā publiskā iepirkuma – "EKONOMISKĀS PĀRŅEMAMĪBAS PĀRBAUDES (ERT) MODEĻA IZSTRĀDE" Nr. SPRK 2018/473, turpmāk – iepirkums, rezultātiem, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 9.panta 19.daļu un 61.panta pirmās daļas 2.punktu un trešās daļas 1.punktu, kā arī izsakot savu brīvu gribu, noslēdza savā starpā šāda satura iepirkuma līgumu, turpmāk – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas, atbilstoši iepirkuma Tehniskajai specifikācijai un Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam iepirkumā (Līguma 1.pielikums) un Izpildītāja Finanšu piedāvājumam iepirkumā (Līguma 4.pielikums), atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem, Līgumā noteiktos termiņos un kārtībā, sniegt konsultāciju pakalpojumus un veikt Ekonomiskās pārņemamības pārbaudes (ERT) modeļa (turpmāk - modelis) izstrādi atbilstoši Eiropas Komisijas ieteikumam 2013/466/ES tirgos 3a un 3b, turpmāk – Pakalpojumi, kas ietver:
 - 1.1.1. ekonomiskās pārņemamības pārbaudes metodikas izstrādi;
 - 1.1.2. datorizēta informācijas ievades un apstrādes rīka, ar kura palīdzību veic ex ante ekonomiskās pārņemamības pārbaudi atbilstoši metodikai (turpmāk - rīks), modeļa detalizēta apraksta un rīka lietošanas rokasgrāmatas izstrādi;
 - 1.1.3. Pasūtītāja darbinieku apmācību.
- 1.2. Izpildītājs 2 (divu) gadu (t.i. 24 (divdesmit četru) kalendāro mēnešu) laikā pēc Līguma 1.1.punktā ietvaros sniegto Pakalpojumu pieņemšanas bez papildu samaksas nodrošina Pakalpojumu sniegšanas ietvaros izstrādātā datorizēta informācijas ievades un apstrādes rīka (modeļa) garantijas uzturēšanu (Līguma 5.punkts);
- 1.3. Līguma saistību izpildes pieņemšana notiek Pasūtītāja telpās Ūnijas ielā 45, Rīgā.

2. Pakalpojumu pieņemšanas kārtība

- 2.1. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc katra atsevišķi sniegtā Pakalpojumu izpildes posma (šī Līguma 6.2.1 un 6.2.2.apakšpunkts) veic Izpildītājam nodotā Pakalpojuma pārbaudi, pārliedzinoties par katra atsevišķi nodotā Pakalpojumu posma atbilstību Līgumam. Pārbaudes rezultātā Pasūtītājs vai nu paraksta attiecīgu Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas aktu par katru atsevišķi nodoto pakalpojumu, vai iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu to pieņemt.
- 2.2. Ja Pasūtītājs rakstiski ir iesniedzis Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumus (tai skaitā Pakalpojumu posmu), Puses sagatavo kopīgu protokolu, kurā uzrāda konstatētos Pakalpojumu izpildes/sniegšanas trūkumus, norādot to novēršanas termiņu, kurš nepārsniedz 10 (desmit) darba dienas no protokola savstarpējās parakstīšanas dienas. Izpildītājam ir pienākums protokolā norādītajā laika periodā par saviem līdzekļiem veikt nepieciešamās konstatēto trūkumu novēršanas darbības, lai nodrošinātu sniegtā

Pakalpojuma/u atbilstību Līgumā noteiktajām prasībām. Puses rakstiski vienojoties var noteikt termiņu atkārtotai trūkumu novēršanai. Ja protokolā noteiktajā vai atkārtoti saskaņotajā termiņā konstatētie trūkumi netiek novērsti, Pasūtītājs ir tiesīgs:

- 2.2.1. piemērot Izpildītājam Līgumā noteikto līgumsodu par Līgumā noteiktā termiņa nokavējumu;
 - 2.2.2. vienpusēji izbeigt Līgumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 2.3. Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta abpusēja parakstīšana neatbrīvo Izpildītāju no atbildības par slēptiem, Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas laikā nekonstatētiem trūkumiem, kā arī neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma veikt to Līguma saistību izpildi, kuras uz Pakalpojumu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienu vēl nav pilnībā pabeigtas. Konstatētos slēptos trūkumus Izpildītājs novērš bez papildu maksas garantijas uzturēšanas ietvaros (Līguma 5.punkts).
- 2.4. Pakalpojumu sniegšanas rezultātā, ņemot vērā Pakalpojumu sniegšanas posmus (šī Līguma 6.2.1 un 6.2.2.apakšpunkts), Izpildītājs piegādā Pasūtītājam vismaz šādus nodevumus (iepriekš saskaņojot formātu un datņu tipus, veidus u.c.):
- 2.4.1. ekonomiskās pārņemamības pārbaudes veikšanas metodikas projekts (datne);
 - 2.4.2. modeļa projekts (pieeja rīka testa videi);
 - 2.4.3. modeļa detalizētā apraksta projekts (datne);
 - 2.4.4. ekonomiskās pārņemamības pārbaudes veikšanas metodika (datne);
 - 2.4.5. datorizēts informācijas ievades un apstrādes rīks (modelis) (datne);
 - 2.4.6. modeļa detalizēts apraksts (datne);
 - 2.4.7. rīka lietošanas rokasgrāmata (datne);
 - 2.4.8. rīka (modeļa) prezentācijas materiālu (PPP vai PDF datne) Pasūtītāja darbinieku apmācībai.
- 2.5. Atsevišķi vienojoties var tikt iesniegti arī citi, t.i. šī Līguma 2.4.punktā neminētie nodevumi.
- 2.6. Nepieciešamības gadījumā Pakalpojumu sniegšanas gaitā Pasūtītājs var precizēt Pakalpojumu sniegšanas nosacījumus, ciktāl tas nemaina Pakalpojumu kopējo apjomu un Līgumā noteiktos termiņus, un, ja veicamajām izmaiņām nav būtiskas ietekmes uz citiem Pakalpojumu izpildes nosacījumiem. Par izmaiņām šī punkta ietvaros Puses savstarpēji vienojas iepriekš. Būtiski precizējumi tiek noformēti rakstveidā, un tie tiek ņemti vērā pie Pakalpojumu pieņemšanas.

3. Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītāja pienākumi:
 - 3.1.1. pieņemt Izpildītāja pienācīgi sniegto Pakalpojumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 3.1.2. pēc Izpildītāja pieprasījuma sniegt Izpildītājam informāciju, kura ir nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai, ciktāl tā ir Pasūtītāja rīcībā un pieejama.
- 3.2. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.2.1. saņemt Līguma noteikumiem atbilstošus kvalitatīvus noteiktajā termiņā un pilnā apjomā sniegtos Pakalpojumus;
 - 3.2.2. dod Izpildītājam obligāti izpildāmus norādījumus par Izpildītājam noteikto saistību izpildi un visos jautājumos, kas saistīti ar Pakalpojumu godprātīgu, kvalitatīvu, savlaicīgu un normatīvajiem aktiem atbilstošu izpildi;
 - 3.2.3. pastāvīgi uzraudzīt Pakalpojumu sniegšanas kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem;
 - 3.2.4. pieprasīt no Izpildītāja un saņemt patiesu un pilnīgu informāciju (tai skaitā dokumentus) un paskaidrojumus par Līguma izpildes gaitu, kvalitāti, apjomu un par citiem Līguma izpildes jautājumiem;

3.2.5. pieaicināt trešās personas Izpildītāja sniegto Pakalpojumu atbilstības Līguma noteikumiem pārbaudei.

4. Izpildītāja pienākumi un tiesības

4.1. Izpildītāja pienākumi:

- 4.1.1. sekot līdzi, lai Pakalpojumi tiktu pilnībā sniegti saskaņā ar paredzēto izpildes plānu un nodoti paredzētajos termiņos atbilstošā kvalitātē;
- 4.1.2. nodrošināt Pasūtītājam praktiskās iespējas veikt Pakalpojumu sniegšanas kvalitātes pastāvīgu uzraudzību;
- 4.1.3. savlaicīgi rakstiski iesniegt Pasūtītājam nepieciešamās informācijas sarakstu, kuru Pasūtītājam jāpieprasa komersantam ar būtisku ietekmi tirgū vai citiem elektronisko sakaru komersantiem. Izpildītājs ņem vērā, ka informācijas saņemšanai Pasūtītājs nosaka informācijas sniegšanas termiņu, kurš ir vismaz 1 (viens) kalendāra mēnesis no pieprasījuma saņemšanas dienas. Izpildītājs ņem vērā, ka šajā punktā minētās informācijas nesaņemšana neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteikto saistību izpildes un Līgumā noteikto termiņu ievērošanas, bet tikai gadījumā, ja informācija nav savlaicīgi un korekti pieprasīta paša Izpildītāja vainas dēļ;
- 4.1.4. papildus Līguma 2.punktā noteiktajam pēc Pasūtītāja un/vai Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem veikt izmaiņas nodevumos Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā un termiņā. Ja Izpildītājs pamatoti iebilst pret izmaiņu veikšanu, tad Pusēm savstarpēji jāvienojas par izmaiņu būtību, apjomu un veikšanas kārtību. Izpildītājam ir tiesības iebilst pret izmaiņu veikšanu, ja pieprasītā izmaiņu veikšana neatbilst tehniskajā specifikācijā noteiktajai kārtībai, termiņiem vai pakalpojuma mērķim un būtībai;
- 4.1.5. iegūt visas nepieciešamās atļaujas (ieskaitot darba atļaujas), saskaņojumus, sertifikātus vai licences no citām personām, ja minētie dokumenti ir nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai, to nodošanai vai šī Līguma pienācīgai izpildei;
- 4.1.6. nodrošināt Pakalpojumu sniegšanā iesaistītā personāla kvalifikācijas, zināšanu, prasmju un iemaņu atbilstību sniedzamā Pakalpojumu raksturam un apjomam, kā arī Līguma noteikumiem;
- 4.1.7. piesaistīt Līguma izpildei nepieciešamo darbaspēku, kā arī segt ar to visus saistītos izdevumus;
- 4.1.8. nodrošināt visas Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamos resursus un līdzekļus, ciktāl Līgumā nav noteikts pretējais. Visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgu resursu un līdzekļu, tai skaitā iekārtu un tehniskā nodrošinājuma, izmantošanu ir iekļautas Līgumā noteiktajā cenā;
- 4.1.9. sniegt Pasūtītājam, Pasūtītāja projekta vadītājam vai citām Pasūtītāja pilnvarotām personām visu informāciju un iespējas, kas ir nepieciešamas, lai Pasūtītājs varētu pārbaudīt Pakalpojumu sniegšanas gaitu, apjomu, kvalitāti, atbilstību Līguma un tā pielikumu noteikumiem, atbilstību saistošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.1.10. ievērot Līgumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas norādījumus Līguma izpildē un Pakalpojumu sniegšanā attiecībā uz Pakalpojumu kvalitāti, tai skaitā nepieciešamajiem precizējumiem iesniegtajos nodevumos, kā arī attiecībā uz norādījumu izpildes termiņu, ja termiņš vai tā noteikšanas kārtība nav paredzēta Līgumā;
- 4.1.11. nekavējoties (ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas) rakstiski informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas aizkavē vai var aizkavēt Pakalpojumu sniegšanu vai ietekmēt Pakalpojumu apjoma vai kvalitātes atbilstību šī Līguma noteikumiem;

- 4.1.12. nekavējoties (ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no informācijas saņemšanas) rakstiski informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas ietekmē Izpildītāja un Līguma izpildē iesaistīto personu neieinteresētību, ņemot vērā apliecinājumā par neieinteresētību noteikto (Līguma 3.pielikums);
 - 4.1.13. saskaņot ar Pasūtītāju (Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi) jautājumus, kas var ietekmēt šī Līguma godprātīgu, kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi;
 - 4.1.14. ievērot Latvijas Republikā spēkā esošos likumus un normatīvos aktus, kas reglamentē šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu veikšanu, kā arī ievēro Pasūtītāja iekšējās darba kārtības, Pasūtītāja iekšējās un ārējos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības un aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, sanitārās, informācijas drošības prasības;
 - 4.1.15. Pakalpojumu sniegšanā ievērot visus Latvijas Republikā saistošos normatīvos aktus un standartus, kas ir spēkā attiecībā uz Pakalpojumu.
- 4.2. Izpildītāja tiesības:
- 4.2.1. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt no Pasūtītāja informāciju, kas nepieciešama pakalpojuma kvalitatīvai sniegšanai, ciktāl šīs informācijas sniegšana ir Pasūtītāja kompetencē;
 - 4.2.2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par kvalitatīviem pilnā apjomā sniegtiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5. Garantijas uzturēšana

- 5.1. Izpildītājs garantē sniegto Pakalpojumu atbilstību Līguma noteikumiem, Tehniskajai specifikācijai, Izpildītāja Tehniskajam piedāvājumam iepirkumā un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Izpildītājs garantē Pakalpojumu pareizību un atbilstību vispārpieņemtajai praksei un Tehniskajā specifikācijā un Tehniskajā piedāvājumā noteiktajam, tai skaitā Pakalpojumu rezultātu atbilstību Eiropas Komisijas ieteikumam (2013.gada 11.septembris) par saskanīgiem nediskriminēšanas pienākumiem un izmaksu aprēķināšanas metodēm, lai veicinātu konkurenci un uzlabotu ieguldījumu vidi platjoslas pakalpojumu jomā (2013/466/ES).
- 5.3. Garantijas uzturēšana, bez papildu samaksas visā garantijas termiņā (Līguma 1.2. punkts), ja vien Pasūtītājs un/vai trešās personas, Pasūtītāja uzdevumā, nav patstāvīgi izdarījušas izmaiņas nodevumos):
 - 5.3.1. rīka darbības kļūdu izpēte un novēršana (labošana, konsultācijas – telefoniski, izmantojot elektronisko pastu, faksu u.c.);
 - 5.3.2. konsultāciju un atbalsta sniegšana par rīka darbināšanu, garantijas uzturēšanu un jebkuriem ar to saistītajiem jautājumiem rīka darbināšanas laikā (telefoniski, izmantojot elektronisko pastu, faksu u.c.).
- 5.4. Izpildītājs garantijas ietvaros novērš arī tādas rīka darbības kļūdas, traucējumus, problēmas, kuras radušās citā rīka daļā Izpildītāja realizēto izmaiņu rezultātā.
- 5.5. Izpildītājs atlīdzina radušos izdevumus Pasūtītājam, ja Izpildītājs neizpilda Līgumā un tā pielikumos noteiktās garantijas saistības garantijas termiņā.

6. Līguma darbības termiņš, izbeigšanas un grozīšanas kārtība

- 6.1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas brīža 2019.gada 27.augustā un darbojas līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 6.2. Izpildītājs sniedz Pakalpojumu, ar pieņemšanas – nodošanas aktu nododot šādus posmus šādos termiņos:
 - 6.2.1. 10 (desmit) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās dienas, t.i. līdz 2019.gada 5.novembrim (ieskaitot), sagatavo un iesniedz Pasūtītājam:

- 6.2.1.1. ekonomiskās pārņemamības pārbaudes veikšanas metodikas projektu (t.i. Līguma 2.4.1.apakšpunktā minētais nodevums), tai skaitā, tarifu un parametru definīcijas un atlases kritērijus;
 - 6.2.1.2. modeļa projektu (pieeja rīka testa videi), t.i. Līguma 2.4.2.apakšpunktā minētais nodevums;
 - 6.2.1.3. modeļa detalizētā apraksta projektu (Līguma 2.4.3.apakšpunktā minētais nodevums).
- 6.2.2. pēc konsultācijas rezultātu apstiprināšanas 3 (trīs) kalendāro nedēļu laikā (orientējoši 26 (divdesmit sešu) nedēļu laikā no Līguma noslēgšanas un spēkā stāšanās dienas vai citā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) kalendāro nedēļu laikā pēc konsultācijas rezultātu apstiprināšanas) veic Pasūtītāja darbinieku apmācību (prezentācija) un nodod Pasūtītājam ekonomiskās pārņemamības modeli (datorizēto rīku), ar to saistītos dokumentus un failus un lietošanas rokasgrāmatu, tai skaitā:
- 6.2.2.1. ekonomiskās pārņemamības pārbaudes veikšanas metodiku (t.i. Līguma 2.4.4.apakšpunktā minētais nodevums);
 - 6.2.2.2. datorizētu informācijas ievades un apstrādes rīku (modeļi), t.i. Līguma 2.4.5.apakšpunktā minēto nodevumu;
 - 6.2.2.3. modeļa detalizētu aprakstu (t.i. Līguma 2.4.6.apakšpunktā minēto nodevumu);
 - 6.2.2.4. rīka lietošanas rokasgrāmatu (t.i. Līguma 2.4.7.apakšpunktā minēto nodevumu);
 - 6.2.2.5. rīka (modeļa) prezentācijas materiālu Pasūtītāja darbinieku apmācībai (t.i. Līguma 2.4.8.apakšpunktā minēto nodevumu).
- 6.3. Izpildītājs saskaņā ar Līguma 5.punktu nodrošina garantijas uzturēšanu vismaz 2 (divus) gadus (t.i. 24 (divdesmit četrus) mēnešus) pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas (Līguma 6.2.2.apakšpunkts).
- 6.4. Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, par to savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu pirms Līgumā noteiktā termiņa un/vai pirms Līgumā noteikto Izpildītāja saistību izpildes, iesniedzot Izpildītājam vienpusēju rakstisku motivētu paziņojumu:
- 6.5.1. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs kavē Pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām;
 - 6.5.2. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Izpildītājs nepilda saistības attiecībā uz šī Līguma izpildi, un neatbilstības nav novērstas 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas;
 - 6.5.3. nekavējoties, ja Izpildītājs nepilda saistības attiecībā uz garantijas uzturēšanas (Līguma 5.punkts) apjomu vai kvalitāti;
 - 6.5.4. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā Izpildītājs sniedzis Pasūtītājam nepatiesu informāciju;
 - 6.5.5. nekavējoties, ja Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā pārkāpis normatīvo aktu attiecībā uz Līguma slēgšanu vai izpildi;
 - 6.5.6. vismaz 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājušies citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 6.5.7. nekavējoties, ja Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 6.5.8. nekavējoties, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pants).

- 6.5.¹ Ja Līguma izbeigšanas pamatā ir apstākļi, kuri radušies Pasūtītāja vainas dēļ, tad Izpildītājs var pieprasīt Pasūtītājam samaksāt Izpildītājam par saistību izpildi Līguma ietvaros līdz Līguma izbeigšanās spēkā stāšanās dienai, attiecīgi pamatojot izpildīto saistību apmēru.
- 6.6. Pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanas, neatkarīgi no Līguma izbeigšanas iemesla, Izpildītājs, ņemot vērā Pasūtītāja norādījumus, nodrošina visas ar Līguma saistību izpildi saistītās informācijas un pilnvarojumu nodošanu Pasūtītājam, kā arī nodrošina visu nepieciešamo tehnisku darbību veikšanu, nolūkā nodrošināt Līguma ietvaros Pasūtītāja saņemto Pakalpojumu pārņemšanu no Izpildītāja.
- 6.7. Līgumu var grozīt savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 6.8. Līgumā var izdarīt šādus grozījumus:
- 6.8.1. gadījumā, ja nolūkā samazināt Pasūtītāja izmaksas vai novērstu iepriekš neparedzētas nepilnības Līguma izpildes laikā ir nepieciešams aizstāt paredzētās tehnoloģijas vai standartus ar ekvivalentiem, šādu grozījumu rezultātā nevar tikt palielināta Līguma kopējā summa vai samazinātas iepirkuma procedūras dokumentos noteiktās kvalifikācijas prasības un to nomaiņa pilnībā nodrošina Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības un nekādā veidā nepasliktina, sniegto Pakalpojumu kvalitāti un nerada rīka darbības riskus;
- 6.8.2. gadījumā, ja stājas spēkā jauni normatīvie akti vai tiek izdarīti grozījumi esošajos, kas regulē Līguma cenai piemērojamās nodokļu likmes vai publisko iepirkumu procedūras un šie nosacījumi tiek attiecināti uz šo Līgumu. Šajā punktā minētajos gadījumos Līguma grozījumi tiek izdarīti tikai tādā apjomā, kā to paredz normatīvie akti;
- 6.8.3. citus būtiskus un nebūtiskus grozījumus, saskaņā ar un ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu.

7. Intelektuālā īpašuma tiesības

- 7.1. Ar šo Līgumu Izpildītājs bez papildu atlīdzības un jebkādiem citiem ierobežojumiem neatsaucami nodod Pasūtītājam visas mantiskās tiesības uz visu un jebkuru Pakalpojumu sniegšanas rezultātā radīto autortiesību (vai cita veida intelektuālā īpašuma tiesību) objektu, kuru Izpildītājs ir radījis/izveidojis, pildot Līgumā paredzētās saistības (minētais attiecas arī uz Pakalpojumu sniegšanas rezultātā radušos datorprogrammu pirmkoda un tā izmantošanas tiesību nodošanu pasūtītājam ne vēlāk kā pēc Līguma 1.2.punktā noteiktā laikposma beigām, kā arī pēc katru izmaiņu vai uzlabojumu veikšanas tajā, ja tie veikti pēc Pakalpojumu nodošanas). Autortiesību objekti, kuri tiek izstrādāti ārpus šī Līguma un nav daļa no modeļa, bet tiek izmantoti modelim, lai veidotu vērtību atsauces vai parametru ievadei, ir Izpildītāja intelektuālais īpašums, un attiecībā uz šādiem autortiesību objektiem, Puses piemēro 7.7.punktu.
- 7.2. Autora mantiskās tiesības uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem, kas noteiktas Autortiesību likuma 15. pantā, pāriet Pasūtītājam pēc tam, kad sniegts attiecīgais Pakalpojums/i un Pasūtītājs pilnībā norēķinājies ar Izpildītāju par attiecīgu nodevumu saskaņā ar šī Līguma noteikumiem. Ja attiecīgais Pakalpojums/i nav apmaksāts Izpildītāja vainas dēļ, autora mantiskās tiesības uz attiecīgajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam to radīšanas brīdī.
- 7.3. Pasūtītājs saņem tiesības uz visiem grafiskajiem un/vai tekstuālajiem, un/vai audiovizuālajiem (ar vai bez skaņas pavadījuma) autortiesību (intelektuālā īpašuma tiesību) objektiem, jebkādā fiksācijas veidā, kurus Izpildītājs ir radījis/izveidojis, pildot Līgumā paredzētās saistības.
- 7.4. Līguma 7.1. – 7.3. punktos norādītās Pasūtītāja tiesības nav aprobežotas laikā vai attiecībā uz kādu konkrētu teritoriju.

- 7.5. Autora personiskās tiesības (Autortiesību likuma 14. pants) uz šī Līguma izpildes rezultātā radītajiem autortiesību objektiem pieder Izpildītājam. Izpildītājs apņemas nodrošināt šo tiesību neizmantošanu tādā veidā, kas varētu traucēt Pasūtītājam šī Līguma priekšmetā noteikto Pakalpojumu saņemšanu un nodevumu lietošanu, pretējā gadījumā atlīdzinot Pasūtītājam visus nodarītos zaudējumus.
- 7.6. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka visu Līguma izpildes rezultātā radīto un Pasūtītājam nodoto, un pilnā apmērā apmaksāto autortiesību objektu autori neizmantos Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz vārda norādīšanu (14.panta pirmās daļas 4.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts).
- 7.7. Izpildītājs garantē, ka Pakalpojumu sniegšanā nav pieļauti nekādi autortiesību un cita veida intelektuālā īpašuma tiesību pārkāpumi un uzņēmās pilnu atbildību par trešo personu autortiesību un cita veida intelektuālā īpašuma tiesību ievērošanu Līguma izpildē. Ja Pakalpojumu sniegšana ir saistīta ar trešo personu autortiesību un cita veida intelektuālā īpašuma tiesību izmantošanu, Izpildītājs nodrošina visu nepieciešamo licenču un atļauju saņemšanu, kas var būt nepieciešamas attiecīgā nodevuma lietošanai.
- 7.7.1. Izpildītājs piešķir Pasūtītājam neatsaucamas, neekskluzīvas un laikā neierobežotas lietošanas tiesības, t.i. licenci, attiecībā uz Pasūtītājam iesniegtajos nodevumos iekļauto Izpildītāja intelektuālā īpašuma tiesību objektu - datorizētu informācijas ievades un apstrādes rīku – Ekonomiskas pārņemamības pārbaudes rīks uz MS Excel pamata, kuru Izpildītājs izgudroja, attīstīja un atklāja citos projektos, tai skaitā citu pasūtītāju pasūtījumu izpildē;
- 7.7.2. Līguma 7.7.1.apakšpunktā minētās licences ietvaros Pasūtītājam objekta lietošanai un izmantošanai Līgumā paredzētajiem mērķiem un nolūkiem (tai skaitā rīka versijas publiskošanai, publicēšanai publiskai lietošanai Pasūtītāja tīmekļvietnē), tai skaitā (bet neaprobežojoties) minētā objekta kopēšanai, reproducēšanai, tulkošanai, adaptēšanai vai jebkādai citādai pārveidošanai un šo darbību rezultātu reproducēšanai, nav nepieciešama īpaša Izpildītāja atļauja, ciktāl minētās darbības nepārkāpj Izpildītāja komercnoslēpuma neizpaušanas prasības un, ja vien šīs darbības (arī kļūdu labošana) ir nepieciešamas objekta lietošanai paredzētajam mērķim. Pasūtītājam ir tiesības izgatavot objekta kopijas, ja šīs kopijas nepieciešamas objekta lietošanai un izmantošanai. Pasūtītājs bez Izpildītāja atļaujas drīkst novērot, pētīt vai pārbaudīt, kā objekts funkcionē, lai atklātu idejas un principus, uz kuriem balstīti jebkādi objekta elementi, ja Pasūtītājs attiecīgās darbības veic, objektu ielādējot, demonstrējot, izmantojot, pārraidot, glabājot, kā arī īstenojot Pasūtītāja tiesības un pildot Pasūtītāja pienākumus saskaņā ar Līgumā un normatīvajos aktos noteikto, ievērojot Izpildītāja komercnoslēpuma neizpaušanas prasības. Pasūtītājam Līguma 7.7.1.apakšpunktā minētās licences ietvaros objekta lietošanai un izmantošanai saskaņā ar šajā apakšpunktā noteikto, ir tiesības pieaicināt trešās personas, tai skaitā piegādātājus un pakalpojumu sniedzējus minēto tiesību un pienākumus īstenošanas nodrošināšanai bez Izpildītāja atļaujas, ciktāl minētās darbības nepārkāpj Izpildītāja komercnoslēpuma neizpaušanas prasības;
- 7.7.3. Līguma 7.7.1. apakšpunktā minēto intelektuālā īpašuma objektu Izpildītājam ir tiesības izmantot citos Izpildītāja īstenojamajos projektos, ciktāl minētās darbības nepārkāpj Pasūtītāja un trešo personu konfidencialās informācijas vai ierobežotās pieejamības informācijas un datu vai komercnoslēpuma neizpaušanas prasības;
- 7.7.4. Pasūtītājam aizliegts atsavināt 7.7.1.apakšpunktā minētās objekta lietošanas un izmantošanas tiesības trešajām personām bez Izpildītāja rakstiskās atļaujas saņemšanas.
- 7.8. Izpildītāja vainas dēļ radīto trešo personu tiesību aizskārumu gadījumā Izpildītājam ir pienākums: bez maksas nekavējoties novērst jebkādu trešo personu tiesību aizskārumu; uz sava rēķina aizstāvēt Pasūtītāju, ja trešās personas cēlušas prasījumus par tiesību

aizskārumu; segt Pasūtītājam izdevumus un zaudējumus, kas rodas saistībā ar trešo personu tiesību aizskārumu vai trešo personu celtajiem prasījumiem par tiesību aizskārumu.

- 7.9. Izpildītājam nodevumos ir aizliegts iekļaut jebkādas norādes, kas satur ierobežojumus Pasūtītājam pilnīgi brīvi rīkoties ar saņemtajiem nodevumiem vai to daļām.
- 7.10. Izpildītājam ir aizliegts ierobežot Autortiesību likuma 29.panta pirmajā daļā noteiktās tiesības.

8. Norēķinu kārtība un līguma summa

- 8.1. Līguma summa, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par faktiski pilnā apmērā saņemtajiem kvalitatīvajiem Pakalpojumiem Līguma darbības termiņā saskaņā ar Izpildītāja Finanšu piedāvājumu iepirkumā (Līguma 4.pielikums) ir EUR 41000,00 (četrdesmit viens tūkstotis *euro*, 0 centi), neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk - PVN) normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 8.2. Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN normatīvajos aktos noteiktajā apmērā tikai gadījumā, ja Pasūtītājs uz rēķina piedāvāšanas momentu nav reģistrējies kā PVN maksātājs. Gadījumā, ja Pasūtītājs saskaņā normatīvajos aktos noteikto reģistrējas PVN maksātāju reģistrā, tad Izpildītājs (ja tas ir saņēmis informāciju par Pasūtītāja PVN reģistrācijas numuru) neiekasē PVN summu no Pasūtītāja, bet Pasūtītājs atbild par PVN summas nomaksu Latvijas valsts budžetā saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto.
- 8.3. Līguma 8.1.norādītajā Līguma summā iekļautas visas ar Līguma izpildi saistītās Izpildītāja izmaksas, personāla izmaksas, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, transporta pakalpojumi u.c.), testēšanas izmaksas, garantijas uzturēšanas izmaksas, nodokļi (izņemot PVN) un nodevas, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanas no trešajām personām izmaksas un visas citas izmaksas, kas nepieciešamas Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei.
- 8.4. Izrakstītos rēķinus Izpildītājs nosūta Pasūtītājam pa pastu uz adresi Ūnijas iela 45, Rīgā, LV - 1039 vai iesniedz personiski Pasūtītājam. Puses vienojas, ka rēķini var tikt sagatavoti arī elektroniski un ir derīgi bez paraksta, ja tie sagatavoti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Ja rēķini tiek sagatavoti elektroniski, Izpildītājs tos nosūta uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi – sprk@sprk.gov.lv PDF formātā. Elektroniski nosūtīts rēķins tiek uzskatīts par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas uz norādīto e-pasta adresi.
- 8.5. Puses vienojas, ka Līguma 8.1.punktā minēto Līguma summu Pasūtītājs maksā Izpildītājam par faktiski un kvalitatīvi sniegtajiem un pilnā apmērā saņemtajiem Pakalpojumiem saskaņā ar Līguma 8.6.punktā un tā apakšpunktos noteikto.
- 8.6. Puses vienojas, ka Līguma 8.1.punktā minēto Līguma summu Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:
 - 8.6.1. Pasūtītājs veic avansa maksājumu 50 % apmērā no Līguma summas, t.i. EUR 20500,00 (divdesmit tūkstoši pieci simti *euro*, 0 centi) neskaitot PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 6.2.1. apakšpunktā minētā pakalpojuma posma un tā ietvaros paredzēto nodevumu pieņemšanas, attiecīgā pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un attiecīgā Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas;
 - 8.6.2. Pasūtītājs veic Līguma atlikušās summas maksājumu, t.i. EUR 20500,00 (divdesmit tūkstoši pieci simti *euro*, 0 centi) neskaitot PVN, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojumu pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas (Līguma 6.2.2. apakšpunkts) un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 8.7. Ja Izpildītājs neizpilda saistības – nesniedz Pakalpojumu kvalitatīvi un pilnā apmērā saskaņā ar Līguma noteikumiem, kā arī gadījumā, ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 6.5.punkta nosacījumiem, tad Izpildītājs atmaksā Pasūtītājam saskaņā ar

Līguma 8.6.1.punktu samaksāto avansu atpakaļ pilnā apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstiskā pieprasījuma saņemšanas dienas. Šeit minētā maksājuma apmērs var tikt samazināts, ņemot vērā šī Līguma 6.5.¹ punktu.

9. Pušu atbildība

- 9.1. Ja Izpildītājs nav sniedzis Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā, kurš ir noteikts dienās vai mēnešos vai nedēļās vai līdz noteiktajam datumam, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam ir pienākums maksāt par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,05 % (piecas simtdaļas procenta) apmērā no Līguma 8.1.punktā noteiktās Līguma summas. Maksimālā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 8.1. punktā norādītās kopējās Līguma summas. Līguma 8.7.punktā noteiktajā gadījumā par katru avansa atmaksas kavējuma dienu Izpildītājs, pamatojoties uz attiecīgu Pasūtītāja rēķinu, maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % (piecu desmito daļu procenta) apmērā no nokavētā maksājuma summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma 8.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas.
- 9.2. Ja Pasūtītājs vienpusēji izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 6.5.punktu un tā apakšpunktiem, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam ir pienākums maksāt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma 8.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas.
- 9.3. Ja Izpildītājs nepilda tam Līgumā noteiktās saistības, kuru neizpilde būtiski negatīvi ietekmēja rīka drošību (t.i. bija par cēloni rīka drošības incidentam/negadījumam), tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam ir pienākums maksāt Pasūtītājam līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma 8.1.punktā norādītās kopējās maksimālās Līguma summas par katru gadījumu.
- 9.4. Par Līguma 12.punktā noteikto konfidencialitātes saistību neievērošanu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 5% (piecu procentu) apmērā no Līguma 8.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas par katru gadījumu.
- 9.5. Ja rīks pēc tā darbināšanas uzsākšanas Izpildītāja vainas dēļ nav pieejams vai tā darbība tiek būtiski traucēta, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (vienas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma 8.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas par katru rīka dīkstāves dienu. Maksimālā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma 8.1.punktā norādītās kopējās Līguma summas.
- 9.6. Par pamatu tādu līgumsodu piemērošanai Izpildītājam, kuri nav saistīti ar termiņa nokavējumu vai Līguma izbeigšanu, var kalpot Pasūtītāja sastādīts akts, citi rakstveida pierādījumu, tai skaitā no trešajām pusēm saņemtā informācija vai atzinumi par attiecīgo faktu.
- 9.7. Izpildītājam līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Pasūtītāja. Pasūtītājs, iepriekš rakstiski informējot Izpildītāju, ir tiesīgs ieturēt līgumsoda summu no Izpildītājam pienākošās samaksas.
- 9.8. Ja Pasūtītājs nav veicis maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam par katru nokavēto dienu līgumsodu 0,05 % (piecas simtdaļas procenta) apmērā no nokavētā maksājuma kopējās summas. Maksimālā līgumsoda summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma kopējās summas.
- 9.9. Pasūtītājam līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 9.10. Līgumsoda samaksa neatbrīvo attiecīgu Pusi no turpmākās Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 9.11. Pusēm ir pienākums atlīdzināt otram Pusei nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies Puses prettiesiskas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā, kam par iemeslu ir ļauns nolūks vai rupja neuzmanība, un ir konstatēts un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu

esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību (darbību vai bezdarbību) un nodarītajiem zaudējumiem. Pušu civiltiesiskās atbildības apmērs tiek ierobežots ar trīskāršu šī Līguma summas apmēru, izņemot atbildību par zaudējumiem, kuri radušies ļaunā nolūkā vai aiz rupjas neuzmanības veiktās rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā.

- 9.12. Izpildītājs pilnībā ir atbildīgs par tā piesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādi tiek piesaistīti) un piesaistīto apakšuzņēmēju personāla rīcību un tam ir pienākums atlīdzināt Pasūtītājam visus apakšuzņēmēju un tā personāla nodarītos zaudējumus, ja tādi ir radušies prettiesiskas rīcības (darbības vai bezdarbības) rezultātā, kam par iemeslu ir ļauns nolūks vai rupja neuzmanība, un ir konstatēts un dokumentāli pamatoti pierādīts zaudējumu esamības fakts un zaudējumu apmērs, kā arī cēloniskais sakars starp prettiesisko rīcību (darbību vai bezdarbību) un nodarītajiem zaudējumiem.
- 9.13. Ja kāda no Pusēm uzskata, ka kāds no noteiktā termiņa kavējumiem ir radies otras Puses vai trešās personas vainīgās rīcības, tas ir darbības vai bezdarbības dēļ, tad Puse, kurai kavējums radies, ir tiesīga lūgt šī termiņa pagarinājumu, ja tā var pierādīt, ka otras Puses vai trešās personas rīcība ir izraisījusi šo kavējumu. Par termiņa pagarinājumu nosūta otras Puses pilnvarotajai personai pamatotu lūgumu ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms saistību izpildes termiņa. Termiņa pagarinājums tiek noformēts ar savstarpēju rakstisku vienošanos.

10. Apakšuzņēmēji un personāls

- 10.1. Izpildītājs, rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju, kā arī ievērojot Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62.panta noteikumus, ir tiesīgs piesaistīt un mainīt Līguma izpildei piedāvājumā iepirkumam norādītos apakšuzņēmējus un personālu.
- 10.2. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā laikā pieprasīt no Izpildītāja visu nepieciešamo informāciju par tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem un to personālu, lai pārlicinātos par apakšuzņēmēja un tā personāla atbilstību iepirkumā un Līgumā noteiktajām prasībām.
- 10.3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai tā piesaistītie apakšuzņēmēji un to personāls ievēro visus Līguma nosacījumus, ciktāl tie ir attiecināmi uz viņu izpildāmo Līguma daļu un vispārīgajiem Līguma izpildes noteikumiem, tai skaitā konfidencialitātes un informācijas aizsardzības jomā.
- 10.4. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma izpildē iesaistīts personāls rakstiski ir apņēmies ievērot šajā Līgumā (tai skaitā Līguma pielikumos) un attiecināmajos normatīvajos aktos noteiktās konfidencialitātes, informācijas drošības un aizsardzības un datu apstrādes noteikumus. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma, izsniedz Pasūtītājam informāciju un uzrāda dokumentus, kas apliecina minēto saistību izpildi.
- 10.5. Izpildītājs nodrošina, ka Līguma izpildē ir iesaistīti piedāvājumā norādītie speciālisti. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs saskaņā ar PIL 62.pantu ir tiesīgs nomainīt Līguma sākotnēji minētos speciālistus ar citiem, to rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju. Šādā gadījumā nav nepieciešams veikt grozījumus Līgumā.
- 10.6. Pasūtītājam ir tiesības rakstveidā un motivēti pieprasīt Izpildītāja speciālistu nomainīšanu, ja neapmierina speciālistu kvalifikācija, darba produktivitāte, darba kvalitāte vai citi apstākļi.
- 10.7. Pasūtītāja projekta vadītājs un projekta vadības grupas personālsastāvs noteikts Līguma 2.pielikumā. Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā informējot Izpildītāju mainīt Pasūtītāja projekta vadītāju un projekta vadības grupas personālsastāvu.

11. Nepārvaramā vara

- 11.1. Puses tiek atbrīvotas no šajā Līgumā noteikto saistību pilnīgas vai daļējas izpildes, ja pēc Līguma parakstīšanas iestājušies nepārvarami, ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt.
- 11.2. Šī Līguma ietvaros par nepārvaramiem, ārkārtēja rakstura apstākļiem uzskata:
 - 11.2.1. karu un jebkura rakstura kara operācijas, epidēmijas un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā;
 - 11.2.2. dabas katastrofas, ugunsnelaimi, plūdus, citas stihiskas nelaimes;
 - 11.2.3. valsts varas vai pārvaldes institūciju lēmumus vai rīcību, kas nepieļauj Līguma noteikumu izpildi un šie apstākļi ir radušies pēc Līguma noslēgšanas un to iestāšanos neviena no Pusēm neparedzēja un nevarēja paredzēt.
- 11.3. Pusei, kura atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, par to, ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei, vienlaicīgi norādot, kad, pēc tās domām, būtu iespējams izpildīt savas saistības.
- 11.4. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu iestāšanās, to darbība turpinās, Puses ir tiesīgas vienpusīgā kārtā pārtraukt šo Līgumu, paziņojot par to otrai Pusei.
- 11.5. Ja Līgums tiek izbeigts minēto apstākļu dēļ un Izpildītājs līdz Līguma izbeigšanas paziņojuma saņemšanai ir pienācīgi pildījis visas savas līgumsaistības un vienlaikus Izpildītājs Līguma izpildes uzsākšanai ir veicis sākotnējos ieguldījumus, kuras Izpildītājs spēj pamatot un pierādīt, tad Pasūtītājs pēc saviem ieskatiem var rakstiski vienoties ar Izpildītāju par saistību izpildes daļēju pieņemšanu no Izpildītāja un Izpildītāja Līguma izpildes uzsākšanai veikto sākotnējo ieguldījumu, kuras Izpildītājs spēj pamatot un pierādīt, apmaksu.

12. Konfidencialitāte un informācijas aizsardzība

- 12.1. Ierobežotas pieejamības informācija (materiālā un nemateriālā formā), tai skaitā informācija, kuru Izpildītājam sniedz Pasūtītājs šī Līguma saistību izpildei un kuru Pakalpojumu izpildes/sniegšanas laikā Izpildītājs ir saņēmis no Pasūtītāja, tiek uzskatīta par konfidenciālu, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta.
- 12.2. Visa Līguma saistību izpildes rezultātā radusies informācija (dati), izstrādātie dokumenti un darbi (neatkarīgi no formāta) ir klasificējami kā Pasūtītāja ierobežotās pieejamības informācija, un tās izpaušana trešajām personām bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas ir aizliegta.
- 12.3. Pirms Līguma parakstīšanas Izpildītājs ir iepazinies ar normatīvo aktu normām par ierobežotas pieejamības informāciju, komercnoslēpumu, par informāciju, kurai normatīvajos aktos paredzēta īpaša izmantošanas kārtība un izplatīšanas liegums, kā arī personu vai institūciju loku, kurām tiesību aktos ir noteiktas tiesības šādu informāciju pieprasīt vai saņemt.
- 12.4. Ja Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītāja ierobežotas pieejamības informācija pretlikumīgi tiek izpausta, ja Izpildītāja vainas dēļ ierobežotas pieejamības informācijas pretlikumīgās izpaušanas rezultātā Pasūtītājam vai trešajām personām tiek nodarīti zaudējumi, vai Izpildītājs izmantojis informāciju iedzīvošanās nolūkā vai to izpaudis par maksu, viņš mantiski atbild šajā Līgumā un tiesību aktos noteiktā kārtībā un apmērā.
- 12.5. Šī Līguma saistību izpildē Izpildītājs ievēro Tehniskajā specifikācijā noteiktās drošības prasības un uz nodevumiem attiecināmos normatīvos aktus.
- 12.6. Izpildītājs nekavējoties (ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā no Pasūtītāja informācijas drošībai nozīmīga notikuma/trūkuma/ievainojamības konstatācijas) informē Pasūtītāju

par jebkuru nozīmīgu aktuālu vai gaidāmu notikumu, incidentu vai trūkumu/ievainojamību.

- 12.7. Informācijas drošības negadījuma (incidenta) gadījumā Izpildītājs seko Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem, veic visas nepieciešamās darbības incidenta atrisināšanai, iemesla noteikšanai, iesaistīto personu informēšanai.
- 12.8. Izpildītājs nekavējoties (ne vēlāk kā 6 (sešu) stundu laikā no pieprasījuma saņemšanas) informē Pasūtītāju par visiem saņemtajiem trešo pušu informācijas pieprasījumiem, ciktāl šāda informēšana nav pretrunā ar saistošajiem normatīvajiem aktiem.
- 12.9. Pēc Līguma darbības termiņa izbeigšanas, neatkarīgi no Līguma darbības termiņa izbeigšanas iemesla, Izpildītājs ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā nodod Pasūtītājam visus Līguma izpildes laikā no Pasūtītāja saņemtus materiālus, informāciju, rekvizītus, līdzekļus un tam līdzīgi. Papildus minētajam Izpildītājs minētajā termiņā nodod Pasūtītājam visus materiālus, informāciju, rekvizītus, līdzekļus un visus citus dokumentus un līdzekļus, no kuriem ir atkarīga pilnvērtīga rīka lietošana.
- 12.10. Pasūtītājam ir tiesības visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas sniegt citām iestādēm, kurām ir tiesības pieprasīt un saņemt šīs ziņas saistībā ar ārējā normatīvajā aktā noteikto uzdevumu vai funkciju izpildi. Pasūtītājam ir tiesības visas ar Līguma noslēgšanu un izpildi saistītās ziņas publicēt, ja to publicēšanu paredz un/vai pieļauj Latvijas Republikas normatīvie akti (tai skaitā Līguma pamatteksta publicēšana Pasūtītāja pircēja profilā saskaņā ar publisko iepirkumu jomu regulējošajiem normatīvajiem aktiem).
- 12.11. Šī Līguma 12.punkta noteikumi ir spēkā arī pēc Līguma termiņa beigām, kā arī pēc pirmstermiņa līgumattiecību pārtraukšanas līdz brīdim, kad tie tiek atcelti.

13. Strīdu risināšana un piemērojamie normatīvie akti

- 13.1. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp Pusēm saistībā ar Līgumu un Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā.
- 13.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, Puses to risina Latvijas Republikas tiesu instancēs saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 13.3. Līgums ir noslēgts, tiek interpretēts un pildīts saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.
- 13.4. Jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, Puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 13.5. Ja tiesību aktu izmaiņu gadījumā kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, un šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot Līgumu atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

14. Informācijas apmaiņa un kontaktpersonas

- 14.1. Visiem Pušu oficiāliem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstveidā un ir jābūt nodotiem personīgi vai ierakstītā vēstulē vai ar kurjera pasta pakalpojumu sniedzēja starpniecību vai pa e-pastu ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar e-pasta sūtījumu no vienas Puses Līgumā norādītās e-pasta adreses uz otrās Puses Līgumā norādīto e-pasta adresi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā vai nākamajā darba dienā, ja paziņojums ir nosūtīts pa e-pastu ar drošu elektronisko parakstu vai ar vienkāršu e-pasta sūtījumu iepriekš minētajā veidā.
- 14.2. Gadījumā, ja kāda no Pusēm maina savu juridisko adresi, pasta adresi, bankas rekvizītus, kontaktinformāciju, tad tā ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

- 14.3. Visiem paziņojumiem, ko kāda no Pusēm nosūta otrai, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītiem uz Līgumā norādīto saņēmēja Puses adresi, ja vien saņēmēja Puse nav iepriekš norādījusi savādāk. Pasūtītājs pieņems dokumentus angļu valodā, ņemot vērā Līguma 1.pielikuma otrās nodaļas 8.punktu.
- 14.4. Izpildītāja kontaktpersona: _____, tālr. nr. _____, mob. tālr. nr. _____, e-pasta adrese: _____;
- 14.5. Pasūtītāja kontaktpersona: _____, tālr. nr. _____, mob. tālr. nr. _____; e-pasta adrese: _____.
- 14.6. Par Pušu kontaktpersonu maiņu un/vai izmaiņām Pušu kontaktu informācijā Puses 2 (divu) darba dienu laikā rakstveidā paziņo viena otrai.
- 14.7. Pušu kontaktpersonas ir pilnvarotas risināt ar Līguma izpildi saistītus jautājumus, izņemot dokumentu parakstīšanu. Kontaktpersonas saziņā izmanto iepriekš norādītos saziņas kanālus: tālruni, e-pastu, videokonferences, klātienes tikšanās (ja nepieciešams).

15. Citi noteikumi

- 15.1. Līgums ir sagatavots latviešu valodā kopā ar 4 (četriem) pielikumiem uz 22 (divdesmit divām) lapām:
- 1.pielikums *Tehniskā specifikācija un Tehniskais piedāvājums* uz 6 (sešām) lapām;
 - 2.pielikums *Projekta vadības grupas personālsastāvs* uz 1 (vienas) lapas;
 - 3.pielikums *Apliecinājums par neieinteresētību* uz 1 (vienas) lapas;
 - 4.pielikums *Finanšu piedāvājums iepirkumā* uz 1 (vienas) lapas.
- 15.2. Līgums ir parakstīts divos oriģinālos eksemplāros. Viens Līguma oriģināls glabājas pie Pasūtītāja, un viens Līguma oriģināls glabājas pie Izpildītāja.

16. Pušu rekvizīti

16.1. Izpildītājs

WIK-Consult GmbH

Reģistrācijas Nr. HRB7043

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

Nr. 22257510926

Juridiskā adrese: Rhöndorfer Str. 68, 53604

Bad Honnef, Germany

Banka: _____

SWIFT Kods: _____;

IBAN: _____

Tālr. Nr. _____;

Faksa Nr. _____

E-pasta adrese:

_____/_____/_____

Z.v.

Paraksta datums: _____

16.2. Pasūtītājs

Sabiedrisko pakalpojumu

regulēšanas komisija

Reģ. Nr. 90001162258

Adrese: Ūnijas ielā 45, Rīga, LV-1039

Valsts kase

Kods:TRELLV22

Konts: LV09TREL21206400050000

Tālr. Nr. 67097200

Faksa Nr. 67097277

E-pasta adrese: sprk@sprk.gov.lv

Priekšsēdētājs

_____/_____/_____

Z.v.

Paraksta datums: _____